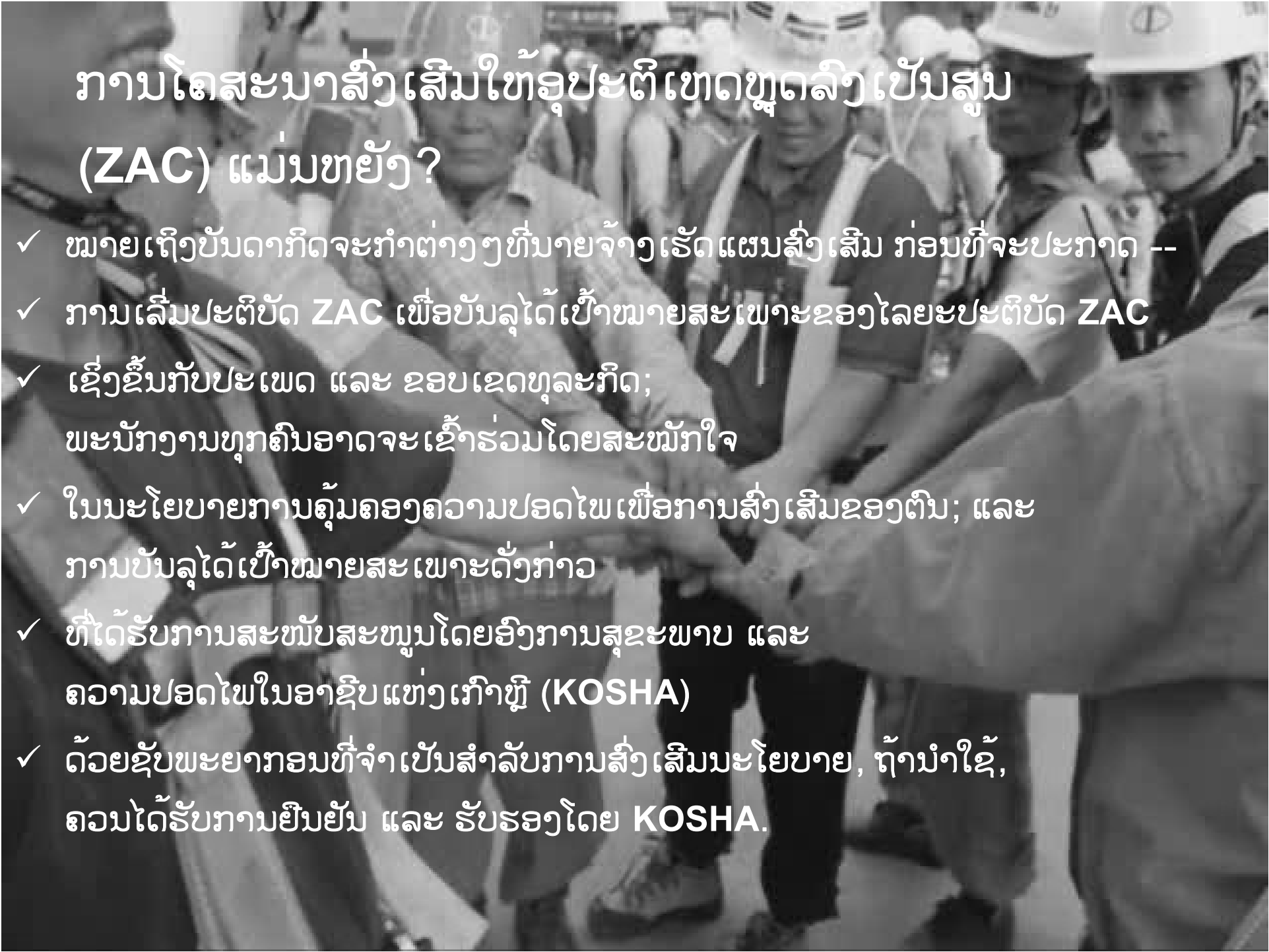


ຄໍາຄິດເຫັນຕໍ່ກັບກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍກາ
ນໂຄສະນາສົ່ງເສີມໃຫ້ອຸປະຕິເຫດ
ຫຼຸດລົງເປັນສູນ (ZAC)

(ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມຜູ້ກວດສອບຮັບຮອງການເຮັດ
ໃຫ້ອຸປະຕິເຫດຫຼຸດລົງເປັນສູນ)

ຫ້ອງການວັດທະນະທຳ ແລະ
ການປະຊາສໍາພັນ (CPRO)



ການໂຄສະນາສິ່ງເສີມໃຫ້ອຸປະຕິເຫດຫຼຸດລົງເປັນສູນ (ZAC) ແມ່ນຫຍັງ?

- ✓ ໝາຍເຖິງບັນດາກິດຈະກຳຕ່າງໆທີ່ນາຍຈ້າງເຮັດແຜນສິ່ງເສີມ ກ່ອນທີ່ຈະປະກາດ --
- ✓ ການເລີ່ມປະຕິບັດ ZAC ເພື່ອບັນລຸໄດ້ເປົ້າໝາຍສະເພາະຂອງໄລຍະປະຕິບັດ ZAC
- ✓ ເຊິ່ງຂຶ້ນກັບປະເພດ ແລະ ຂອບເຂດທຸລະກິດ; ພະນັກງານທຸກຄົນອາດຈະເຂົ້າຮ່ວມໂດຍສະໝັກໃຈ
- ✓ ໃນນະໂຍບາຍການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພເພື່ອການສິ່ງເສີມຂອງຕົນ; ແລະ ການບັນລຸໄດ້ເປົ້າໝາຍສະເພາະດັ່ງກ່າວ
- ✓ ທີ່ໄດ້ຮັບການສະໜັບສະໜູນໂດຍອົງການສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນອາຊີບແຫ່ງເກົາຫຼີ (KOSHA)
- ✓ ດ້ວຍຊັບພະຍາກອນທີ່ຈຳເປັນສຳລັບການສິ່ງເສີມນະໂຍບາຍ, ຖ້ານຳໃຊ້, ຄວນໄດ້ຮັບການຢືນຢັນ ແລະ ຮັບຮອງໂດຍ KOSHA.

ບາດກ້າວສູ່ຫຼັກສູດ

1

ສະເໜີໂດຍລວມ ແລະ ຫຼັກສູດການສົ່ງເສີມຂອງ ZAC

2

ວິທີປະຕິບັດ ແລະ ປະເດັນດ້ານການດຳເນີນງານຂອງ ZAC

3

ວິທີປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂກົດລະບຽບ

4

ຄຳຄິດເຫັນຕໍ່ກົດລະບຽບທີ່ໄດ້ປັບປຸງແກ້ໄຂຂອງ ZAC

5

ວິທີກຳນົດເປົ້າໝາຍໃໝ່ດ້ານອຸປະຕິເຫດເປັນສູນ

6

ການສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກ ZA

7

ຄຳຖາມ ແລະ ຄຳຕອບ (Q&A)

1-1. ການກຳນົດ ແລະ ຈຸດປະສົງຂອງການສົ່ງເສີມ

ZAC ອີງໃສ່ ອຸດົມຄະຕິຂອງການເຄົາລົບກຽດສັກສີຂອງມະນຸດ;
ມັນກ່ຽວຂ້ອງກັບ ການມີສ່ວນຮ່ວມນຳກັນ ຂອງທັງນາຍຈ້າງ ແລະ
ລູກຈ້າງເພື່ອສົ່ງເສີມການໂຄສະນາປ້ອງກັນອຸປະຕິເຫດທາງອຸດສະຫະກຳ
(IA) ຢ່າງເປັນອິດສະຫຼະ.

ໃນສູດທ້າຍ, ມັນມີຈຸດປະສົງກະຕຸ້ນໃຫ້ພວກເຂົາມີຄວາມຕື່ນຕົວ
ຮັບຮູ້ດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ກຳຈັດອຸປະຕິເຫດທາງອຸດສະຫະກຳ
(IA) ທຸກປະເພດ ເພື່ອສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກທີ່ຄືກຄືນ
ແລະ ປອດໄພ ດ້ວຍທຳມະຊາດຂອງມະນຸດ
(ມີຜົນຕັ້ງແຕ່ວັນທີ 1 ກັນຍາ 1979)

1-2. 3 ຫຼັກການສໍາຄັນຂອງ ZAC

ກົດຂອງອຸ
ປະຕິເຫດເ
ປັນສູນ

ການປັບປຸງແປງທັດສະນະຄະຕິຂອງ Shun
ອີງໃສ່ຄວາມພໍໃຈກັບການຫຼີກລຽງອຸປະຕິເຫດຮ້າຍແຮງ
ຫຼື ອຸປະຕິເຫດວັນພັກ ແລະ ຄົ້ນຫາ ແລະ
ກໍາຈັດຖິ້ມປັດໃຈຄວາມສ່ຽງທີ່ເປັນໄປໄດ້ແບບເຊິ່ງລຸກ.

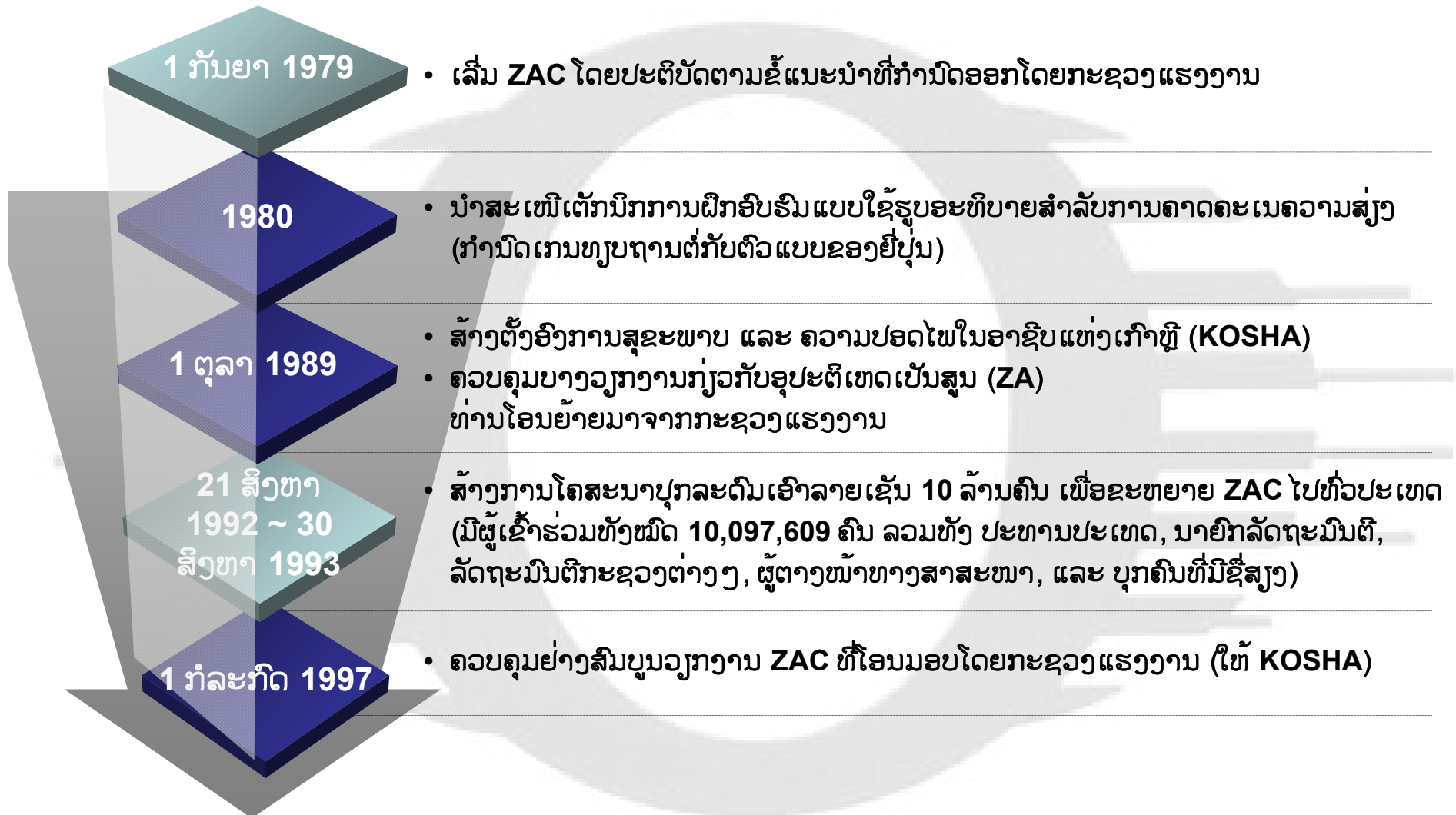
ປອດໄພໄວ້
ກ່ອນ

ກໍານົດເປົ້າໝາຍສຸດທ້າຍຂອງການສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການ
ເຮັດວຽກຢ່າງປອດໄພ - ຄົ້ນຫາ ແລະ
ກໍາຈັດຖິ້ມປັດໃຈຄວາມສ່ຽງທີ່ເປັນໄປໄດ້ກ່ອນທີ່ຈະດໍາເນີນວຽກ.

ກົດຂອງກ
ານມີສ່ວນ
ຮ່ວມ

ສໍາລັບການຄົ້ນຫາ ແລະ
ການກໍາຈັດຖິ້ມປັດໃຈຄວາມສ່ຽງທີ່ເປັນໄປໄດ້ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງໃນວຽກ,
ກະຕຸ້ນໃຫ້ພະນັກງານທຸກຄົນສ້າງຄວາມພະຍາຍາມຮ່ວມກັນເ
ພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາໃນເຊິ່ງລຸກ ຢູ່ບ່ອນເຮັດວຽກຂອງເຂົາເຈົ້າ.

1-3. ເສັ້ນທາງການສົ່ງເສີມ



1-4. ເຫດຜົນທາງກົດໝາຍ

ກົດໝາຍວາດວຍສຸຂະພາບ ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນອາຊີບ (ກົດໝາຍ OSH)

ມາດຕາ 4. ໜ້າທີ່ຂອງລັດຖະບານ (ຂໍ້ 1.5) ແລະ ມາດຕາ 65, ຂໍ້ 2.1
ສົ່ງເສີມການປະຊາສຳພັນ/ການສຶກສາ ແລະ ZAC
ເພື່ອກະຕຸ້ນໃຫ້ພະນັກງານທຸກຄົນມີຄວາມຕື່ນຕົວດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ

ດຳລັດວ່າດ້ວຍການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ OSH

ມາດຕາ 3-4 ການສົ່ງເສີມ ZAC (ຂໍ້ 1. ການພິຈາລະນາດ້ານນະໂຍບາຍ) ແລະ ມາດຕາ
47, ຂໍ້ 2

1. ຂະຫຍາຍ ZAC ແລະ ເຜີຍແຜ່ເຕັກນິກການສົ່ງເສີມໃນທຸກໆແຈມຸມຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ.
2. ຍູ້ໜູນ ZAC ລວມທັງການສະໜັບສະໜູນສຳລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ບັນລຸ
ໄດ້ເບົາໝາຍຢ່າງສຳເລັດຜົນ.

ກົດລະບຽບ

ກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການສົ່ງເສີມ ແລະ ການດຳເນີນ ZAC
ສຳລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ (KOSHA)

ແຈ້ງການ: ກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການບັງຄັບໃຊ້ ZAC ສຳລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ
(ເລກທີ 2003-16) – ລົບລ້າງໃນເກືອນກັນຍາ 2009

**2. ວິທີດໍາເນີນງານ ແລະ
ປະເດັນເລື່ອງການຮັບຮອງອຸປະຕິ
ເຫດເປັນສູນ (ZA)**

2-1. ຄວາມບໍ່ເໝາະສົມຂອງມາດຕະຖານສໍາລັບ ເປົ້າໝາຍຂອງອຸປະຕິເຫດເປັນສູນ

- ▶ ການປ່ຽນແປງຢ່າງໃຫຍ່ຫຼວງໃນສະພາບແວດລ້ອມອຸດສະຫະກຳ
ເນື່ອງຈາກການພັດທະນາຂອງເທັກໂນໂລຢີດ້ານອຸດສະຫະກຳ ແລະ ເຄື່ອງກົນຈັກ/ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ
(ໂດຍສະເພາະແລ້ວ ໃນອຸດສະຫະກຳການກໍ່ສ້າງ)
 - ການຂາດພື້ນຖານດ້ານສະຖິຕິ, ຄວາມມີເຫດຜົນ ແລະ
ຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງຊຸດມາດຕະຖານສໍາລັບເປົ້າໝາຍການຮັບຮອງ ZAC
- ▶ ຜົນໄດ້ຮັບທີ່ບໍ່ດີຂອງການຮັບຮອງທຽບໃສ່ການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດໃນຂອບເຂດທີ່ກວ້າງໃຫຍ່
 - 63% (ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ 2,378 ແຫ່ງ) ຂອງທຸກສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດໃຫຍ່ທີ່ມີພະນັກງານຫຼາຍກວ່າ 300 ຄົນ
ເຂົ້າຮ່ວມ ZAC, ແຕ່ພວກເຂົາບໍ່ໄດ້ຖືກກະຕຸກຊຸກຍູ້ຢ່າງເຕັມສ່ວນ ເນື່ອງຈາກຂັ້ນຕອນການຮັບຮອງທີ່ຍາກຫຼາຍ.
< ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງເລື່ອງ ZAC: ສິງຫາ 1979 ~ ທັນວາ. 2008 >

ທັງໝົດ	ພະນັກງານນ້ອຍກວ່າ 50 ຄົນ	ພະນັກງານ 50 ຫາ 99 ຄົນ	ພະນັກງານ 100 ຫາ 299 ຄົນ	ພະນັກງານ 300 ຫາ 999 ຄົນ	ພະນັກງານຫຼາຍກວ່າ 1,000 ຄົນ
13,170	4,487	3,403	3,848	1,265	219
ສ່ວນແບ່ງ	33.9%	25.7%	29.1%	9.6%	1.7%

ບັນດາບັດໃຈທີ່ເປັນໄປໄດ້ທີ່ເຮັດໃຫ້ການຮັບຮອງທຸລະກິດທີ່ບໍ່ດີ

- ◆ ມາດຕະຖານທີ່ບໍ່ມີເຫດຜົນສໍາລັບເປົ້າໝາຍຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດໃຫຍ່ໃນເລື່ອງການຮັບຮອງ ZAC
 - ຊຸດມາດຕະຖານທີ່ຫຍຸ້ງຍາກສໍາລັບເປົ້າໝາຍຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດໃຫຍ່ໃນເລື່ອງການຮັບຮອງ ZAC
ຖ້າທຽບໃສ່ມາດຕະຖານຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດນ້ອຍ
(ຕົວຢ່າງ ໃນອຸດສະຫະກຳຜະລິດລະບົບເຄື່ອງກົນຈັກ,
ຄວາມເປັນໄປໄດ້ຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດໃຫຍ່ທີ່ມີພະນັກງານຫຼາຍກວ່າ 1,000 ຄົນ
ໃນການບັນລຸໄດ້ເປົ້າໝາຍການຮັບຮອງແມ່ນມີພຽງແຕ່ 1/27 ຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດນ້ອຍທີ່ມີພະນັກງານ 50 ຄົນ.)
⇒ ນັ້ນແມ່ນເຫດຜົນຍ້ອນຫຍັງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດໃຫຍ່ຈຶ່ງມີແນວໂນ້ມສູງກວ່າໃນການຫຼີກລຽງການເຂົ້າຮ່ວມ ZAC.

2-2. ການເຂົ້າຮ່ວມການໂຄສະນາ ແລະ ການຮັບຮອງທີ່ບໍ່ເທົ່າທຽມກັນໃນແຕ່ລະປະເພດທຸລະກິດ

► ອັດຕາການຮັບຮອງທີ່ຕໍ່າທີ່ສຸດໃນອຸດສະຫະກຳການຜະລິດ

- ອັດຕາການຮັບຮອງຂອງອຸດສະຫະກຳການຜະລິດ ມີພຽງແຕ່ **14.7%**, ເຊິ່ງເປັນລະດັບຕໍ່າສຸດໃນບັນດາອຸດສະຫະກຳທັງໝົດ.
- ໂດຍສະເພາະ, ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກການຜະລິດຂະໜາດນ້ອຍ (ທີ່ມີພະນັກງານນ້ອຍກວ່າ 50 ຄົນ) ມັກຈະສະແດງໃຫ້ເຫັນອັດຕາການຮັບຮອງທີ່ຕໍ່າ ເນື່ອງຈາກພື້ນຖານການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພທີ່ຍັງອ່ອນແອຂອງພວກເຂົາ.
- ※ ອັດຕາການຮັບຮອງຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກການຜະລິດຂະໜາດນ້ອຍທີ່ມີພະນັກງານຕໍ່າກວ່າ 50 ຄົນແມ່ນ: **8.9%** (2,712 ແຫ່ງໃນຈຳນວນທັງໝົດ 30,336 ແຫ່ງ)

<ການຮັບຮອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນ ZAC: ສິງຫາ 1979 ~ ທັນວາ 2008>

ລາຍການ	ທັງໝົດ	ການຜະລິດ	ໄຟຟ້າ, ແກ້ສ, ແລະ ການສະໜອງນໍ້າ	ການກໍ່ສ້າງ	ການຂົນສົ່ງ, ສາງເຄື່ອງ, ແລະ ການສື່ສານ	ທຸລະກິດປະເພດອື່ນ
ການເຂົ້າຮ່ວມໃນ ZAC	61,594	37,705	480	18,804	1,466	3,139
ການຮັບຮອງໃນເລື່ອງອຸປະຕິເຫດເປັນສູນ	13,170	5,554	453	5,826	734	604
ອັດຕາການຮັບຮອງ (%)	21.4	14.7	94.4	31.0	50.1	19.2

ບັດໃຈທີ່ເປັນໄປໄດ້ທີ່ເຮັດໃຫ້ຜົນການຮັບຮອງ ZA ຕໍ່າ ໃນຂະແໜງອຸດສະຫະກຳການຜະລິດ

◆ ການສະໜັບສະໜູນທີ່ບໍ່ພຽງພໍຂອງ KOSHA ສໍາລັບການຮັບຮອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ZA

- ການສະໜັບສະໜູນຂອງ KOSHA ຈຳກັດໃສ່ແຕ່ການຮຽກຮ້ອງຈາກສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ເຊິ່ງເນັ້ນໜັກໃສ່ການເຂົ້າຮ່ວມ ແລະ ການປະຕິບັດແບບສະໝັກໃຈ

◆ ຂາດແຮງຈູງໃຈສໍາລັບພະນັກງານ ZA ໃນການບັນລຸໄດ້ເປົ້າໝາຍຂອງການຮັບຮອງ

- ອັດຕາການຮັບຮອງຂ້ອນຂ້າງສູງຍາດໄດ້ໃນຂະແໜງອຸດສະຫະກຳໄຟຟ້າ, ແກ້ສ, ການສື່ສານ ແລະ ການກໍ່ສ້າງ, ເຊິ່ງມີການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບສິ່ງຈູງໃຈພາຍໃນ (ການປະເມີນຜົນການປະຕິບັດງານ, ເງິນລາງວັນ)

2-3. ລະບົບກວດພິສູດຄວາມຖືກຕ້ອງທີ່ບໍ່ສົມບູນສໍາລັບສະຖານທີ່ ເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ

- ▶ ການເຂົ້າຮ່ວມທີ່ບໍ່ດີຂອງທຸລະກິດປະເພດອື່ນ
ເນື່ອງຈາກການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດທີ່ສຸມໃສ່ແຕ່ອຸດສະຫະກຳການຜະລິດ ແລະ ການກໍ່ສ້າງ
 - ອັດຕາຂອງທຸລະກິດປະເພດອື່ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນ ZAC ມີພຽງແຕ່ **0.3%**,
ເຊິ່ງຕໍ່າກວ່າຫຼາຍທຽບກັບອັດຕາຂອງທຸລະກິດ 4 ປະເພດທີ່ເຫຼືອ.
- <ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກເຂົ້າຮ່ວມໃນ ZAC: ສິງຫາ 1979 ~ ທັນວາ 2008>

ລາຍການ	ທັງໝົດ	ການຜະລິດ	ໄຟຟ້າ, ແກ້ສ, ແລະ ການ ສະໜອງນໍ້າ	ການກໍ່ສ້າງ	ການຂົນສົ່ງ, ສາງເຄື່ອງ, ແລະ ການສື່ສານ	ທຸລະກິດປະເພດອື່ນ
ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທັງໝົດ [ພະຈິກ 2008]	1,552,179	253,488	1,094	265,832	43,157	988,608
ການເຂົ້າຮ່ວມໃນ ZAC	61,594	37,705	480	18,804	1,466	3,139
ເປີເຊັນສ່ວນແບ່ງ (%)	4.0	14.9	43.9	7.1	3.4	0.3

- ▶ ຂາດລະບົບກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງສໍາລັບລະດັບຄວາມປອດໄພ ແລະ
ສຸຂະພາບຂອງບ່ອນເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງໃນ ZAC
- ໃນບາງກໍລະນີ, ອໍານາດການຮັບຮອງເບື້ອງຕົ້ນໄດ້ຖືກຜ່ອນຜັນເນື່ອງຈາກວ່າສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ
ແບບໂຊກຊ່ວຍ ເຖິງແມ່ນວ່າລະດັບການຄຸ້ມຄອງຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບຂອງພວກເຂົາຈະຕໍ່າກໍຕາມ.
- ※ ການຮັບຮອງ ZA ໄດ້ຖືກອອກໃຫ້ແມ້ກະທັ້ງແກ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ກໍ່ໃຫ້ເກີດຄວາມວຸ້ນວາຍທາງສັງຄົມ
ເນື່ອງຈາກອຸປະຕິເຫດຂະໜາດໃຫຍ່.

2-4. ມາດຕະຖານການຕັດສິນທີ່ບໍ່ມີເຫດຜົນສໍາລັບອຸປະຕິເຫດທີ່ຖືກຍອມຮັບຮູ້

- ▶ ຈຳເປັນຕ້ອງໄດ້ດັດແກ້ຂອບເຂດທີ່ເປັນໄປໄດ້ຂອງອຸປະຕິເຫດທີ່ຖືກຖືວ່າບໍ່ແມ່ນອຸປະຕິເຫດຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການບັງຄັບໃຊ້ ZAC ໃນທຸລະກິດ (ປະກາດໃຊ້ໂດຍກະຊວງແຮງງານ)
 - ຂໍ້ກຳນົດພິເສດສໍາລັບການຍອມຮັບເອົາອຸປະຕິເຫດທາງອຸດສະຫະກຳທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ (IA) ວ່າບໍ່ແມ່ນອຸປະຕິເຫດແມ່ນຈຳກັດໃສ່ແຕ່ເກນມາດຖານພິເສດສໍາລັບອຸປະຕິເຫດໃນອາຊີບທີ່ຖືກຍອມຮັບຮູ້ (OA) ໃນ 6 ຂໍ້ທີ່ກຳນົດໃຫ້ໃນກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍການຊົດເຊີຍອຸປະຕິເຫດໃນອາຊີບ (ກົດໝາຍ OAC); ແນວໃດກໍຕາມ, ຈົ່ງຮູ້ວ່າ ເຖິງແມ່ນອຸປະຕິເຫດທີ່ບໍ່ແມ່ນອຸປະຕິເຫດທີ່ຖືກຍອມຮັບວ່າເປັນອຸປະຕິເຫດທາງອາຊີບ (OA) ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນກົດລະບຽບທີ່ໄດ້ກ່າວມາ ກໍຖືກຍອມຮັບຮູ້ວ່າເປັນອຸປະຕິເຫດ IA ໃນສະຫວັດດີການ ຫຼື ດ້ານອື່ນຄ້າຍຄືກັນ. ສະນັ້ນ, ພວກມັນຖືກຕັດອອກຈາກອຸປະຕິເຫດເປັນສູນຢ່າງບໍ່ມີເຫດຜົນ.
 - ຖ້າກໍລະນີທີ່ບໍ່ມີເຫດຜົນນີ້ເກີດຂຶ້ນໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນ ZAC, ພວກມັນຂັດຂວາງການສົ່ງເສີມ ZAC ໃນຂະນະທີ່ມີການອຸທອນທາງແພ່ງກ່ຽວກັບການດໍາເນີນງານຂອງລະບົບ.

※ ກໍລະນີທີ່ບໍ່ມີເຫດຜົນ

- ໃນກໍລະນີທີ່ການບາດເຈັບໃນງານແຂ່ງຂັນກິລາຂອງບໍລິສັດບໍ່ຖືກຖືວ່າເປັນອຸປະຕິເຫດ, ແຕ່ການບາດເຈັບໃນການເຕະບານ ຫຼື ຫຼິ້ນເທັນນິສໃນເວລາພັກທ່ຽງພັດຖືວ່າເປັນອຸປະຕິເຫດ
- ໃນກໍລະນີທີ່ແມ້ກະທັ້ງການບາດເຈັບໃນເວລາກິນອາຫານຄ່ຳລວມໝູ່ຫຼັງຈາກເລີກວຽກຖືກຖືວ່າເປັນອຸປະຕິເຫດໃນການຂະຫຍາຍເວລາການເຮັດວຽກ
- ໃນກໍລະນີທີ່ແມ້ກະທັ້ງການບາດເຈັບໃນລະຫວ່າງການຝຶກອົບຮົມ ຫຼື ການເດີນທາງໄປວຽກຢູ່ນອກບໍລິສັດຖືກຖືວ່າເປັນອຸປະຕິເຫດ

ປະຫວັດຂໍ້ມູນໃນປະຈຸບັນຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ZA ຕາມປະເພດ
ແລະ ຂະໜາດທຸລະກິດ (ສິງຫາ 1979 ~ ທັນວາ 2008)

Comments on the Zero
Accident Campaign
(ZAC) Regulations

ລາຍການ		ທັງໝົດ	ການຜະລິດ	ໄຟຟ້າ, ແກ້ສ, ການສະໜອງນໍ້າ	ການກໍ່ສ້າງ	ການຂົນສົ່ງ, ສາງເຄື່ອງ, ການສື່ສານ	ທຸລະກິດປະເພດອື່ນ
ທັງໝົດ	ລວມຍ່ອຍ	1,552,179	253,488	1,094	265,832	43,157	988,608
	ລີເລີ່ມ	61,594	37,705	480	18,804	1,466	3,139
	ອັດຕາລີເລີ່ມ	4.0%	14.9%	43.9%	7.1%	3.4%	0.3%
	ຖືກຮັບຮອງ	13,170	5,554	453	5,826	734	604
	ອັດຕາຖືກຮັບຮອງ	21.4%	14.7%	94.4%	31.0%	50.1%	19.2%
ພະນັກງານນ້ອຍກວ່າ 50 ຄົນ	ລວມຍ່ອຍ	1,514,326	243,853	871	255,103	40,409	974,090
	ລີເລີ່ມ	38,843	30,336	210	5,869	595	1,833
	ອັດຕາລີເລີ່ມ	2.6%	12.4%	24.1%	2.3%	1.5%	0.2%
	ຖືກຮັບຮອງ	4,495	2,712	183	1,101	251	248
	ອັດຕາຖືກຮັບຮອງ	11.6%	8.9%	87.1%	18.8%	42.2%	13.5%
ພະນັກງານ 50 ຫາ 99 ຄົນ	ລວມຍ່ອຍ	21,011	5,840	109	4,973	1,310	8,779
	ລີເລີ່ມ	11,100	4,921	141	4,839	396	803
	ອັດຕາລີເລີ່ມ	52.8%	84.3%	129.4%	97.3%	30.2%	9.1%
	ຖືກຮັບຮອງ	3,381	1,623	141	1,231	230	156
	ອັດຕາຖືກຮັບຮອງ	30.5%	33.0%	100.0%	25.4%	58.1%	19.4%
ພະນັກງານ 100 ຫາ 299 ຄົນ	ລວມຍ່ອຍ	13,088	3,155	82	4,085	1,244	4,522
	ລີເລີ່ມ	9,273	2,009	98	6,360	385	421
	ອັດຕາລີເລີ່ມ	70.9%	63.7%	119.5%	155.7%	30.9%	9.3%
	ຖືກຮັບຮອງ	3,816	928	98	2,407	218	165
	ອັດຕາຖືກຮັບຮອງ	41.2%	46.2%	100.0%	37.8%	56.6%	39.2%
ພະນັກງານ 300 ຫາ 999 ຄົນ	ລວມຍ່ອຍ	3,187	525	24	1,435	167	1,036
	ລີເລີ່ມ	2,107	342	26	1,589	76	74
	ອັດຕາລີເລີ່ມ	66.1%	65.1%	108.3%	110.7%	45.5%	7.1%
	ຖືກຮັບຮອງ	1,260	204	26	972	28	30
	ອັດຕາຖືກຮັບຮອງ	59.8%	59.6%	100.0%	61.2%	36.8%	40.5%
ພະນັກງານຫຼາຍກວ່າ 1,000 ຄົນ	ລວມຍ່ອຍ	567	115	8	236	27	181
	ລີເລີ່ມ	271	97	5	147	14	8
	ອັດຕາລີເລີ່ມ	47.8%	84.3%	62.5%	62.3%	51.9%	4.4%
	ຖືກຮັບຮອງ	218	86	5	115	7	5
	ອັດຕາຖືກຮັບຮອງ	80.4%	88.7%	100.0%	78.2%	50.0%	62.5%

3. ວິທີປັບປຸງ ແລະ ແກ້ໄຂກົດລະບຽບ

3-1. ການປ່ຽນແປງວິທີກຳນົດເປົ້າໝາຍຂອງອຸປະຕິເຫດເປັນສູນ

ຫຼັກການຂອງການກຳນົດໄລຍະເປົ້າໝາຍ

- ◆ ກຳນົດໄລຍະສຳລັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ເທົ່າທຽມກັນໃນການບັນລຸໄດ້ເປົ້າໝາຍໃນທຸກປະເພດ ຫຼື ຂະໜາດທຸລະກິດ.
- ◆ ກຳນົດໄລຍະໃນຂອບເຂດສູງກວ່າ 50% ບົນພື້ນຖານໄລຍະ ZA ທີ່ບັນລຸໄດ້ໂດຍສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂອງທຸລະກິດປະເພດດຽວກັນ.
- ◆ ກຳນົດຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃໝ່ສຳລັບການບັນລຸໄດ້ເປົ້າໝາຍໃນຂອບເຂດທີ່ບໍ່ໄກຈາກຄວາມເປັນໄປໄດ້ທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ.
- ◆ ນຳໃຊ້ຕົວຊີ້ນຳທີ່ສະແດງລັກສະນະພິເສດຕາມປະເພດ ແລະ ຂະໜາດຂອງທຸລະກິດສຳລັບຄວາມເປັນໄປໄດ້ໃນການບັນລຸໄດ້ບັນດາເປົ້າໝາຍທີ່ຕ້ອງການ.

- ▶ ການແຍກປະເພດທຸລະກິດ: ແຍກປະເພດສະຖານທີ່ເຮັດວຽກອອກເປັນແຕ່ລະປະເພດທຸລະກິດທີ່ມີອັດຕາເກີດອຸປະຕິເຫດສະເລ່ຍຄ້າຍຄືກັນໃນຕະຫຼອດ 5 ປີທີ່ຜ່ານມາ.
- ▶ ຕົວຊີ້ນຳຕາມປະເພດ ແລະ ຂະໜາດທຸລະກິດ: ຕອບສະໜອງຕໍ່ກັບຄວາມດຸນດ່ຽງ ແລະ ຄວາມຕ້ອງການດ້ານນະໂຍບາຍໃນລະຫວ່າງບັນດາປະເພດ ແລະ ຂະໜາດທຸລະກິດ.
- ▶ ການກຳນົດເປົ້າໝາຍ: ເພື່ອຄິດໄລ່ເປົ້າໝາຍ, ທຳອິດ ຫານເວລາໃຫ້ອັດຕາອຸປະຕິເຫດສະເລ່ຍ 5 ປີ ແລະ ການລົງທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມຂອງພະນັກງານ ແລະ ຈາກນັ້ນ ຄູນໃຫ້ຕົວຊີ້ນຳທີ່ສະແດງລັກສະນະພິເສດ.

$$\text{ເປົ້າໝາຍອຸປະຕິເຫດເປັນສູນ (ZA)} = \frac{240,000}{\text{Accident rate}} \times \frac{1}{\text{Employee enrollment}} \times \text{coefficient}$$

-
- ```

graph LR
 A[ການຊີ້ນຳ ແລະ ການສົ່ງເສີມ ZAC] --> B[ລາຍງານການລິເລີ່ມ ZAC]
 B --> C{ປຶກສາກຸ່ມເປົ້າໝາຍ}
 C -- Yes --> D[ເຊັນ MDU ແລະ ການຊີ້ເຄາະການຄົ້ນພົບຂໍ້ເທັດຈິງ
(ການປະເມີນລະດັບ ZAC)]
 C -- No --> E[ໂຮໂມດ ZAC]
 D --> F[ສະໜັບສະໜູນດ້ານການແນະນຳ
(ເທັກໂນໂລຢີ, ການນຶກສົບຮົມ, ການເງິນ)]
 F --> G[ປະເມີນລະດັບ ZAC ຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ
(KOSHA)]
 G --> H[ເອົາການຮັບຮອງສຳລັບເປົ້າໝາຍ ZAC ທີ່ບັນລຸໄດ້]
 E --> I[ປະເມີນ ZAC ລະດັບສອງຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ
(ລົບຮັບລົບລະດັບ ZAC ທີ່ກຳນົດໄວ້)]
 I --> J[ຂໍເອົາການຮັບຮອງສຳລັບເປົ້າໝາຍ ZAC ທີ່ບັນລຸໄດ້
(ສົ່ງຕາຕະລາງການປະເມີນລົບ)]
 H --> K{ກວດກາເບິ່ງເປົ້າໝາຍ ZAC ທີ່ບັນລຸໄດ້}
 J --> K
 K -- Yes --> L[ຮັບຮອງ ແລະ ນອບໃບຮັບປະກອງ]
 K -- No --> E
 L --> M[ການຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມ]

```
- Flowchart illustrating the ZAC Review Process:
- Top Section: [ລະບົບທົ່ວໄປ: ການປັບປຸງດ້ວຍຕົນເອງ]**
- Bottom Section: [ລະບົບການປັບປຸງ: ສະໜັບສະໜູນດ້ານການປຶກສາແນະນຳ]**
- Process Flow:**
- ການຊີ້ນຳ ແລະ ການສົ່ງເສີມ ZAC
  - ລາຍງານການລິເລີ່ມ ZAC
  - Decision: ປຶກສາກຸ່ມເປົ້າໝາຍ
    - Yes:** ເຊັນ MDU ແລະ ການຊີ້ເຄາະການຄົ້ນພົບຂໍ້ເທັດຈິງ. (ການປະເມີນລະດັບ ZAC) → ສະໜັບສະໜູນດ້ານການແນະນຳ (ເທັກໂນໂລຢີ, ການນຶກສົບຮົມ, ການເງິນ) → ປະເມີນລະດັບ ZAC ຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ. (KOSHA) → ເອົາການຮັບຮອງສຳລັບເປົ້າໝາຍ ZAC ທີ່ບັນລຸໄດ້.
    - No:** ໂຮໂມດ ZAC → ປະເມີນ ZAC ລະດັບສອງຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ. (ລົບຮັບລົບລະດັບ ZAC ທີ່ກຳນົດໄວ້) → ຂໍເອົາການຮັບຮອງສຳລັບເປົ້າໝາຍ ZAC ທີ່ບັນລຸໄດ້. (ສົ່ງຕາຕະລາງການປະເມີນລົບ).
  - Decision: ກວດກາເບິ່ງເປົ້າໝາຍ ZAC ທີ່ບັນລຸໄດ້.
    - Yes:** ຮັບຮອງ ແລະ ນອບໃບຮັບປະກອງ → ການຄຸ້ມຄອງຕິດຕາມ.
    - No:** Loop back to ປຶກສາກຸ່ມເປົ້າໝາຍ.

-  **한국산업안전보건공단**  
KOREA OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH AGENCY

### 3-3. ການສ້າງຄວາມອາດສາມາດໃນການສົ່ງເສີມ ZAC

○ ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບົບຄຸນນະພາບພາບຂອງພະນັກງານການຮັບຮອງ ZAC ເຊັ່ນດຽວກັນກັບການເຄົາລົບໃນຕົວເອງຂອງພວກເຂົາ.

- ເປົ້າໝາຍ: ພະນັກງານຂອງ KOSHA ທີ່ຮັບຜິດຊອບ ZAC ແລະ ພະນັກງານອື່ນທີ່ຕ້ອງການມີຄຸນສົມບັດ  
※ ໃຫ້ການສຶກສາ ແລະ ປະເມີນພະນັກງານການຮັບຮອງ ກ່ອນການມີຄຸນນະພາບຂອງເຂົາເຈົ້າ.  
(ສະເໜີແນະພະນັກງານທີ່ມີຄຸນສົມບັດ 2 ຫຼື 3 ຄົນ ໃນແຕ່ລະອົງການຈັດຕັ້ງ.)

○ ປະຕິບັດລະບົບຄຸນສົມບັດເພື່ອຮັບປະກັນຄຸນນະພາບທີ່ຈຳເປັນຂອງພະນັກງານທີ່ໃຫ້ຄໍາປຶກສາແນະນຳດ້ານ ZAC.

- ເປົ້າໝາຍ: ສະມາຄົມຄວາມປອດໄພດ້ານໄຟໃໝ່ຂອງເກົາຫຼີ (KFSA), ສະມາຄົມສາທາລະນະສຸກແຫ່ງເກົາຫຼີ (KPHA), ແລະ  
ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ເຂົ້າຮ່ວມໃນທຸລະກິດໃຫ້ຄໍາປຶກສາແນະນຳດ້ານ ZAC  
※ ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມທຳອິດສຳລັບພະນັກງານໃຫ້ຄໍາປຶກສາແນະນຳຈະຈັດຂຶ້ນໃນເດືອນຕຸລາ.

○ ກະກຽມລະບົບສົ່ງເສີມຈູງໃຈຂອງລັດຖະບານ.

- ນຳໃຊ້ອັດຕາພິເສດຂອງການປະກັນໄພອຸປະຕິເຫດຕໍ່ກັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ (ກຳລັງປຶກສາຫາລືກັບທາງກະຊວງແຮງງານ).
- ຈັດບຸລິມະສິດສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງ ZAC ໃນການສະເໜີຊື່ເປັນຜູ້ໄດ້ຮັບໃບຍ້ອງຍໍຈາກລັດຖະບານ.

### 3-4. ເກນມາດຖານການຍອມຮັບ ZAC ແລະ ການຮັກສາລະບົບ

○ ໃຫ້ເຫດຜົນຂອບເຂດຂອງອຸປະຕິເຫດທີ່ຖືກຍອມຮັບເປັນ ZAC.

- ດັ່ງທີ່ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ໃນກົດໝາຍ OSH ໃນເລື່ອງການເດີນທາງໄປເຮັດວຽກ ແລະ ການຝຶກອົບຮົມຢູ່ພາຍນອກ, IA ທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ນອກເໜືອການຄວບຄຸມຂອງນາຍຈ້າງ ໂດຍພື້ນຖານແລ້ວ ຄວນຖືກຖືວ່າເປັນ ZAC.

○ ຈັດຄືນໃໝ່ຖານຂໍ້ມູນ ZAC ແລະ ລະບົບຄອມພິວເຕີ.

- ຈັດຄືນໃໝ່ປະມານ 65,000 ຂໍ້ມູນ ທີ່ໄດ້ປ້ອນເຂົ້າໃນຖານຂໍ້ມູນ ZAC DB ເພື່ອແຍກປະເພດສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ເຊົ່າເຮືອນໄຫວແລ້ວເຂົ້າເປັນປະເພດ ແລະ ເພີ່ມເຕີມຂໍ້ມູນທີ່ບໍ່ຄົບຖ້ວນ (ໂດຍນຳໃຊ້ການບໍລິການທີ່ຈັດຫາຈາກພາຍນອກ).

- ດ້ວຍຖານຂໍ້ມູນທີ່ຈັດຄືນໃໝ່ຢ່າງຄົບຖ້ວນ, ເຊື່ອມຕໍ່ມັນກັບຖານຂໍ້ມູນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກລ້າສຸດທີ່ມີໃຫ້ຈາກສຳນັກງານສະຫວັດດີການແຮງງານແຫ່ງເກົາຫຼີ (KLWC) ແລະ ປັບປຸງລະບົບເພື່ອຮັບປະກັນການອັບເດດໃຫ້ເປັນຂໍ້ມູນໃໝ່ລ້າສຸດຕາມເວລາຕົວຈິງ.

- ຫຼັງຈາກການປັບປຸງລະບົບ, ສະທ້ອນອັດຕາການຂະຫຍາຍຕົວຕາມເວລາຕົວຈິງຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ສົ່ງເສີມ ZAC ສຳລັບແຕ່ລະອົງການຈັດຕັ້ງໃນດັດສະນີຈັດອັນດັບຜົນການປະຕິບັດ ZAC.

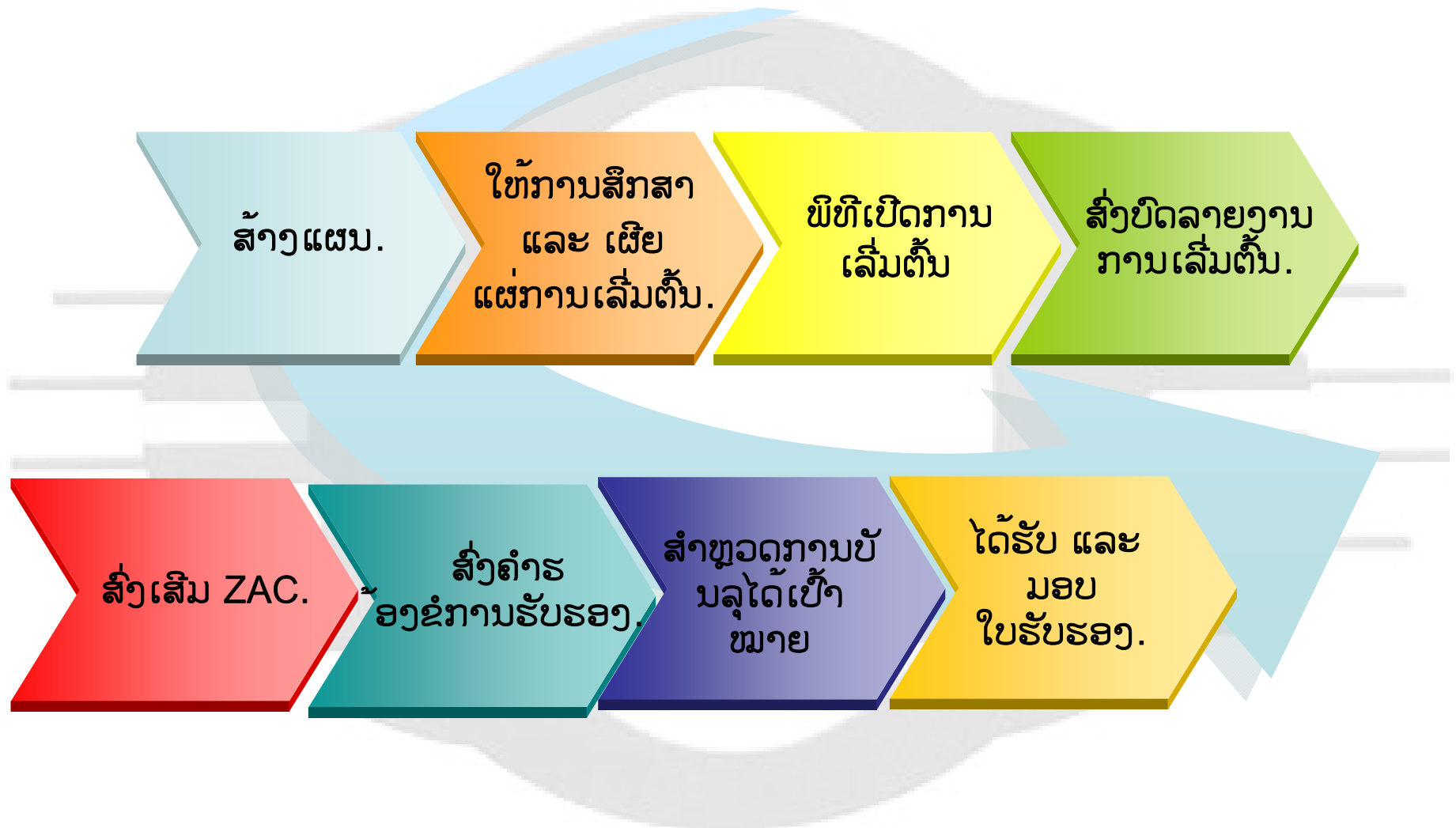
### 3-5. ການແກ້ໄຂກົດລະບຽບທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບ ZA

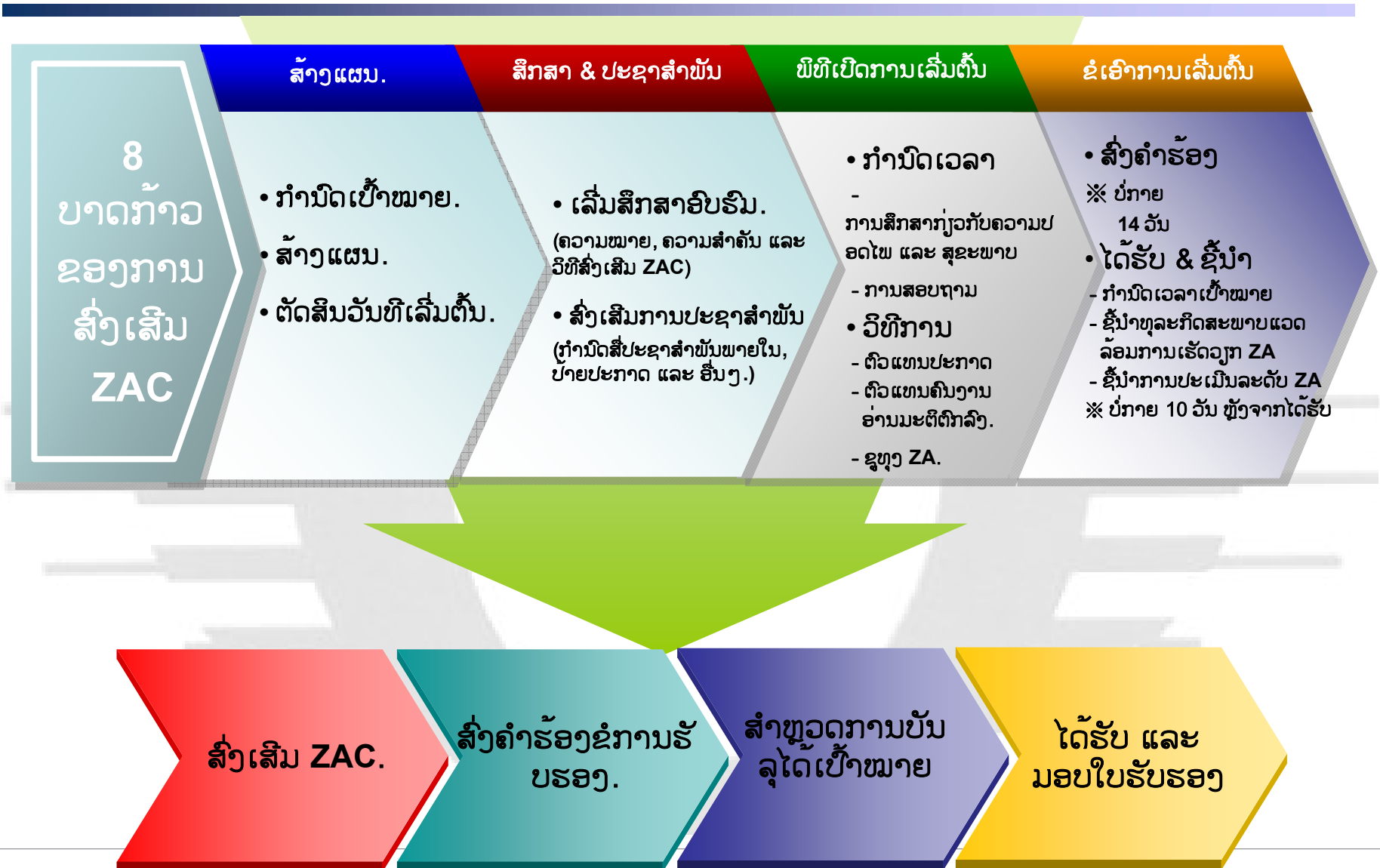
- ນຳສະເໜີການແຈ້ງການເປັນລາຍລັກອັກສອນ ລວມທັງຄຳນິຍາມຂອງ “ອຸປະຕິເຫດເປັນສູນ (ZA).”  
ນຳສະເໜີນະໂຍບາຍເພື່ອພື້ນຖານຄວາມໝາຍຂອງ ZA ຈາກການທີ່ຖືກລົບລ້າງແລ້ວທີ່ອອກ  
ໂດຍກະຊວງ ແຮງງານ ແລະ ພື້ນຟູຄົນ ZAC; ເພີ່ມອຸປະຕິເຫດທີ່ຢູ່ນອກເໜືອການຄວບຄຸມຕົວຈິງໃນ  
ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ຍົກອ້າງໃນການໃຫ້ຄຳເຫັນຕີຊົມກັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກເພື່ອປັບປຸງລະບົບ ZA  
ເຂົ້າໃນລາຍການອຸປະຕິເຫດທີ່ຖືກຍອມຮັບວ່າເປັນ ZA.
- ປຸງແປງມາດຕະຖານການຄິດໄລ່ຂອງໄລຍະ ZA ທີ່ຕັ້ງເປົ້າໝາຍໄວ້.  
ສະທ້ອນຜົນຂອງການຄົ້ນຄວ້າວິໄຈຈາກພາຍນອກ ໃນເວລາກຳນົດຄິດໄລ່ໄລຍະ ZA ທີ່ຕັ້ງເປົ້າໝາຍໄວ້  
(ວັນທີ 31 ຕຸລາ 08) ເຊັ່ນດຽວກັນກັບຜົນການນຳໃຊ້ທົດລອງ, ແລະ ຈາກນັ້ນ ຄິດໄລ່ ແລະ ນຳໃຊ້ໄລຍະ  
ZA ທີ່ຕັ້ງເປົ້າໄວ້ ຜ່ານສູດທີ່ອີງໃສ່ອັດຕາອຸປະຕິເຫດສະເລ່ຍ 5 ປີ ໃນແຕ່ລະປະເພດ ແລະ ຂອບເຂດທຸລະກິດ.
- ເສີມທະວີບົດບາດໜ້າທີ່ຂອງກົດຈະກຳດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ ແລະ  
ຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຮັບຮອງສຳລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ສົ່ງເສີມ ZA.  
ໃຫ້ອຳນາດແກ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ສົ່ງເສີມ ZA ໃນການດຳເນີນບັນດາກິດຈະກຳດ້ວຍຕົນເອງເພື່ອປັບປຸງລະດັບ  
ຄວາມປອດໄພ ແລະ ສຸຂະພາບ ແລະ ເພີ່ມຂໍ້ກຳນົດດ້ານການຮັບຮອງອື່ນ ເຊັ່ນວ່າ ຄະແນນລະດັບຄວາມປອດໄພ  
ແລະ ສຸຂະພາບ (SHL).
- ກຳນົດຂັ້ນໃໝ່ຂະບວນການແຂ່ງຂັນຕໍ່ກັບຜົນການສຳຫຼວດ ZA.  
ກຳນົດຂັ້ນໃໝ່ຂະບວນການແຂ່ງຂັນເພື່ອສົ່ງເສີມຄວາມໂປ່ງໃສຂອງວຽກງານການຮັບຮອງ ZA ແລະ  
ປັບປຸງຄວາມພໍໃຈຂອງລູກຄ້າ.
- ກຳນົດຂັ້ນໃໝ່ການສະໜັບສະໜູນສຳລັບການສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກ ZA.  
ນຳສະເໜີໃໝ່ໆ ໂຄງການ “ການສະໜັບສະໜູນສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກ ZA” ເພື່ອສົ່ງເສີມ ZAC ໃນບັນດາ  
ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດນ້ອຍ ແລະ ອອກລະບຽບຂັ້ນຕອນທີ່ຈຳເປັນ ແລະ ວິທີສະໜັບສະໜູນຕ່າງໆ ແລະ ອື່ນໆ.
- ກຳນົດໃໝ່ຄຸນສົມບັດສຳລັບຜູ້ກວດສອບ ແລະ ທີ່ປຶກສາດ້ານການຮັບຮອງ ZA.  
ເພື່ອປັບປຸງການບໍລິການການຮັບຮອງ ZA ສຳລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ລະບຸຢ່າງຈະແຈ້ງຄຸນສົມບັດສຳລັບຜູ້ກວດສອບ  
ແລະ ທີ່ປຶກສາດ້ານການຮັບຮອງ ZA ແລະ ກຳນົດໃໝ່ຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມສຳລັບບຸກຄະລາກອນດັ່ງກ່າວ.

## 4. ຄໍາຄິດເຫັນຕໍ່ກັບກົດລະບຽບ ZAC ທີ່ໄດ້ແກ້ໄຂປັບປຸງ

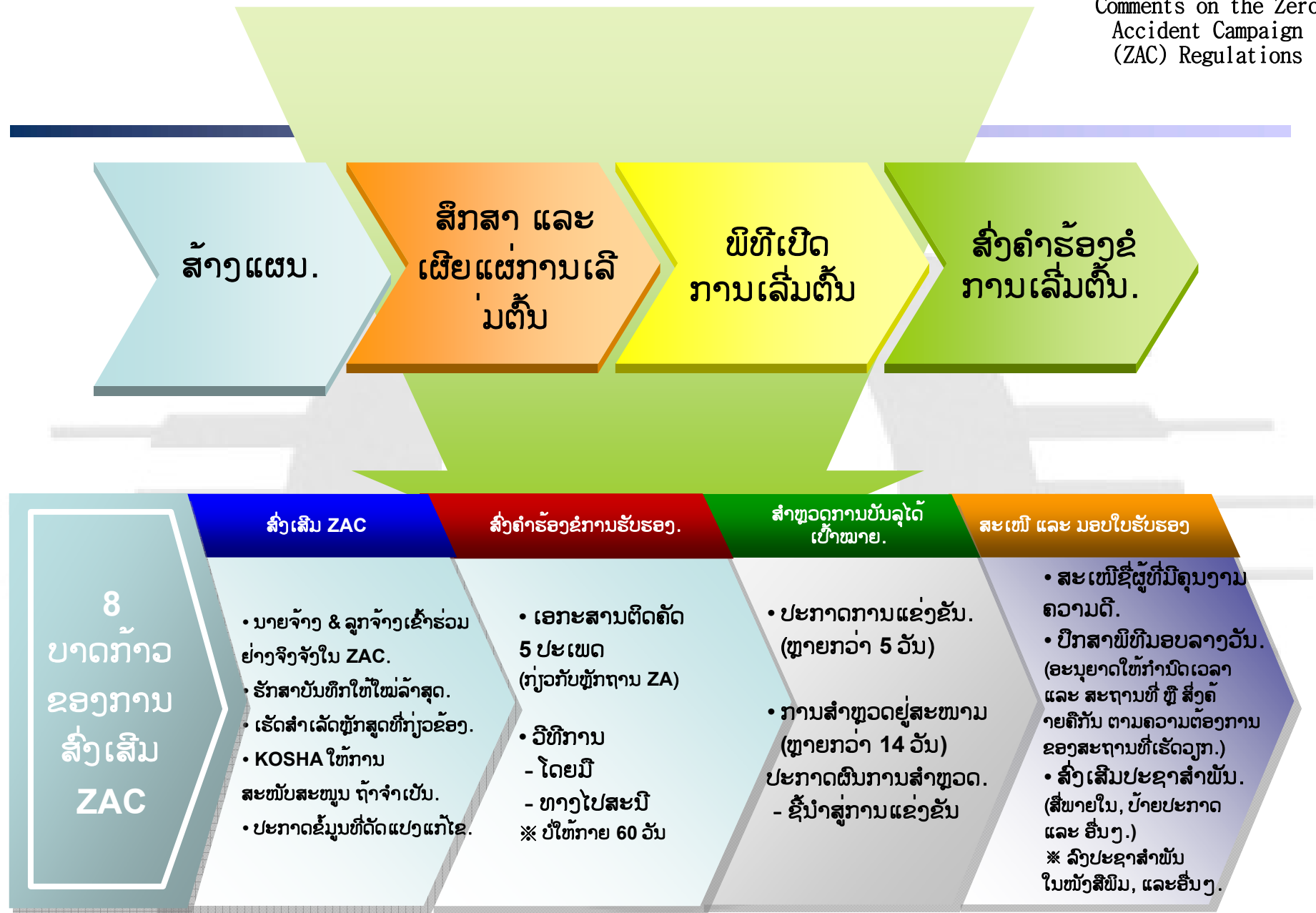
# ຂັ້ນຕອນ ການປະຕິບັດ ZAC

Comments on the Zero  
Accident Campaign  
(ZAC) Regulations









## 4. ການສົມທົບມາດຕະຖານອຸປະຕິເຫດທາງອຸດສະຫະກຳ (IA)

| ລາຍການ       | ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍສຸຂະພາບ<br>ແລະ ຄວາມປອດໄພໃນອາຊີບ<br>(ກົດໝາຍ OSH)                                                                                                                                                             | ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍປະກັນໄພການຊົດ<br>ເຊີຍອຸປະຕິເຫດທາງອຸດສະຫະ<br>ກຳ (ກົດໝາຍ IACI)                                                     | ກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການດຳເນີນ ZAC                                                                                                                                |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຂໍ້ກຳນົດ     | ມາດຕາ 2, ຂໍ້ 1                                                                                                                                                                                                           | ມາດຕາ 4, ຂໍ້ 1                                                                                                                | ມາດຕາ 2, ຂໍ້ 1                                                                                                                                              |
| ຄຳອະທິບາຍ    | ອຸປະຕິເຫດທາງອຸດສະຫະກຳ (IA) ໝາຍເຖິງການເກີດການເສຍຊີວິດ ຫຼື ເປັນພະຍາດອັນເນື່ອງມາຈາກໂຄງສ້າງການກໍ່ສ້າງ, ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ວັດຖຸດິບ, ແກ້ສ, ເຄື່ອງກົນຈັກໜັກ, ຂີ້ຝຸ່ນ ແລະ ອື່ນໆ, ຫຼື ເນື່ອງຈາກອາຊີບ ແລະ ວຽກງານອື່ນ.            | ອຸປະຕິເຫດໃນອາຊີບ (OA) ໝາຍເຖິງການບາດເຈັບ, ພະຍາດ, ຄວາມຜິດປົກກະຕິທາງຮ່າງກາຍ, ຫຼື ການເສຍຊີວິດຂອງພະນັກງານ ເນື່ອງຈາກສາຍເຫດທາງອາຊີບ. | ອຸປະຕິເຫດເປັນສູນໝາຍເຖິງການບໍ່ເກີດເຫດການການເສຍຊີວິດ ແລະ ການບາດເຈັບ ຫຼື ພະຍາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກງານຂອງພະນັກງານລູກຈ້າງທີ່ຕ້ອງການການດູແລທາງການແພດແຕ່ 4 ວັນຂຶ້ນໄປ. |
| ຂອບເຂດຂອງ IA | ໃນສະພາບການນີ້, ການບາດເຈັບ ຫຼື ພະຍາດທີ່ຕ້ອງການການດູແລທາງການແພດ 4 ວັນ ລົງມາແມ່ນຍັງຖືກເອົາລວມເຂົ້າໃນ IA.<br>※ ມາດຕາ 14 (ການລາຍງານ IA) ກຳນົດໃຫ້ລາຍງານພຽງແຕ່ກັບການບາດເຈັບ ແລະ ພະຍາດທີ່ຕ້ອງການການດູແລທາງການແພດແຕ່ 4 ວັນຂຶ້ນໄປ. | ການບາດເຈັບ ຫຼື ພະຍາດທີ່ຕ້ອງການການດູແລທາງການແພດແຕ່ 4 ວັນລົງມາ ແມ່ນບໍ່ຖືວ່າເປັນອຸປະຕິເຫດທີ່ຕ້ອງການການດູແລທາງການແພດ.             | ໃນກໍລະນີເກີດອຸປະຕິເຫດທີ່ຖືກຍອມຮັບວ່າເປັນ IA ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ IACI, ອຸປະຕິເຫດທີ່ຖືກຢູ່ໃນຂໍ້ກຳນົດຂອງມາດຕາ 2, ຂໍ້ 1 ບໍ່ຖືກຖືວ່າເປັນອຸປະຕິເຫດ.                      |

## 4. ນິຍາມຄວາມໝາຍ (ມາດຕາ 2)

### ນິຍາມຄວາມໝາຍຂອງອຸປະຕິເຫດເປັນສູນ (ZA)

ໝາຍເຖິງການບໍ່ເກີດເຫດການເສຍຊີວິດ ຫຼື ບາດເຈັບ ຫຼື ເປັນພະຍາດທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບວຽກເຮັດທີ່ຕ້ອງການການດູແລທາງການແພດແຕ່ 4 ວັນຂຶ້ນໄປ

### ອຸປະຕິເຫດທີ່ຖືກຍອມຮັບວ່າເປັນ ZA

- ▶ ກ່ຽວກັບອຸປະຕິເຫດທີ່ຖືກຍອມຮັບວ່າເປັນອຸປະຕິເຫດທາງອາຊີບ (OA) ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 3, ຂໍ້ 2 ຂອງກົດໝາຍ IACI,
  - ອຸປະຕິເຫດທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນການກູ້ໄພ ຫຼື ການອົບພະຍົບເຫດສຸກເສີນ ໃນເຫດໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ ຫຼື ເຫດການກະທັນຫັນ (ມາດຕາ 27, ຂໍ້ 4 ຂອງດຳລັດວ່າດ້ວຍການບັງຄັບໃຊ້ກົດໝາຍ IACI)
  - ອຸປະຕິເຫດທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນການປະຕິບັດໜ້າທີ່ທາງສັງຄົມທີ່ຖືກຍອມຮັບໃນສະພາບການເກີດເຫດໄພພິບັດທາງທຳມະຊາດ ຫຼື ຢູ່ບ່ອນທີ່ມີຄວາມສ່ຽງອັນໃຫຍ່ຫຼວງໃນການເກີດເຫດກະທັນຫັນ (ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 31 ຂອງດຳລັດທີ່ກ່າວມາແລ້ວ)
  - ອຸປະຕິເຫດທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຂະນະເຂົ້າ ຫຼື ອອກຈາກຫ້ອງການ (ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 29 ຂອງລຳດັບທີ່ກ່າວມາແລ້ວ)
  - ອຸປະຕິເຫດທີ່ເກີດຂຶ້ນ ໃນຫຼາກຫຼາຍເຫດການ ລວມທັງກິດຈະກຳແຂ່ງຂັນກິລາ (ມາດຕາ 30 ຂອງລຳດັບທີ່ກ່າວມາແລ້ວ)
  - ອຸປະຕິເຫດທີ່ເກີດຂຶ້ນ ໃນຂະນະເຂົ້າ ຫຼື ອອກຈາກຫ້ອງການ (ຕາມທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 33 ຂອງດຳລັດທີ່ກ່າວມາແລ້ວ)
  - ເລືອດອອກໃນເນື້ອສະໝອງ, ເລືອດອອກໃນໃຕ້ເຍື້ອຫຸ້ມສະໝອງສ່ວນກາງ, ເນື້ອສະໝອງຕາຍ, ໂລກຫົວໃຈຂາດເລືອດ, ການເຕກຂອງຫຼອດເລືອດຫົວໃຈ (ເບິ່ງຕາຕະລາງ 3)
  - ອຸປະຕິເຫດທີ່ເກີດຂຶ້ນຢູ່ນອກໂມງເຮັດວຽກ (ຍົກເວັ້ນອຸປະຕິເຫດທີ່ເກີດຂຶ້ນສະຖານທີ່ທີ່ຈັດໃຫ້ໂດຍນາຍຈ້າງ ຫຼື ໃນການກະກຽມສຳລັບວຽກງານ)
- ▶ ອຸປະຕິເຫດທີ່ຖືກຍອມຮັບວ່າບໍ່ແມ່ນເກີດຈາກການລະເມີດກົດໝາຍ OSH ຂອງນາຍຈ້າງ

# ການປະເມີນຕົດສິນອຸປະຕິເຫດທີ່ຖືກຍອມຮັບເປັນອຸປະຕິເຫດ ZA

## ອຸປະຕິເຫດໃນອາຊີບ (OA)

- ອຸປະຕິເຫດໃນການດຳເນີນໜ້າທີ່ພາຍໃຕ້ສັນຍາແຮງງານ
  - ອຸປະຕິເຫດໃນການເຮັດວຽກຂອງຮ່າງກາຍ (ເຊັ່ນວ່າການຂັບຖ່າຍ)
  - ອຸປະຕິເຫດໃນການກະທຳທີ່ສອງເຊັ່ນ ການກະກຽມວຽກ, ສຳເລັດແລະ ອື່ນໆ
  - ອຸປະຕິເຫດເນື່ອງຈາກຂໍ້ບົກຜ່ອງຂອງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກແລະອື່ນໆ.
- ※ ບໍ່ນັບອຸປະຕິເຫດເນື່ອງຈາກການລະເມີດຄຳແນະນຳ ຫຼື ເນື່ອງຈາກ ສິດທິພິເສດ



## IA ທີ່ຈະແຈ້ງ

- ອຸປະຕິເຫດໃນການອົບພະຍົບແລະ ກູ້ໄພເຫດສຸກເສີນ
- ອຸປະຕິເຫດໃນການເຮັດວຽກຢູ່ນອກສະຖານທີ່ຕາມຄຳສັ່ງຂອງນາຍຈ້າງ
- ອຸປະຕິເຫດໃນການເຂົ້າ ຫຼື ອອກຈາກຫ້ອງການໃນພາຫະນະທີ່ສະໜອງໃຫ້ໂດຍນາຍຈ້າງ
- ອຸປະຕິເຫດໃນງານພິທີທາງການ
- ອຸປະຕິເຫດຈາກເຫດສຸດວິໄສ
- ອຸປະຕິເຫດໃນລະຫວ່າງການດູແລທາງການແພດ
- ອຸປະຕິເຫດທີ່ເກີດຈາກຄວາມຮຸນແຮງຂອງພາກສ່ວນທີສາມ
- ພະຍາດສະໝອງ & ຫຼອດເລືອດຫົວໃຈ
- ການບາດເຈັບທີ່ກໍ່ຂຶ້ນດ້ວຍຕົນເອງເນື່ອງຈາກການເປັນໂລກຈິດ



## IA ທີ່ບໍ່ຈະແຈ້ງ

- ອຸປະຕິເຫດເນື່ອງຈາກການອອກກຳລັງກາຍສ່ວນຕົວໃນເວລາພັກຜ່ອນ
  - ພະຍາດຕິດຕໍ່
  - ອຸປະຕິເຫດໃນການເຂົ້າ ຫຼື ອອກຈາກຫ້ອງການແບບສ່ວນຕົວ
- ※ ໂດຍພື້ນຖານແລ້ວ, ສິ່ງເຫຼົ່ານີ້ອາດຈະບໍ່ຖືກຍອມຮັບວ່າເປັນອຸປະຕິເຫດ IA, ແຕ່ພວກມັນຖືກເປັນອຸປະຕິເຫດ IA ໃນແບບຢ່າງການຕົດສິນຂອງສານທີ່ເຄີຍມີມາ ແລະ ການພິຈາລະນາດ້ານສະຫວັດດີການສັງຄົມ (ເມື່ອ **ພະນັກງານ** ປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຂົາເຈົ້າ)

※ ອຸປະຕິເຫດ IA ທີ່ຈະແຈ້ງທີ່ເປັນສ່ວນໜຶ່ງຂອງ OA ແມ່ນຖືກຍອມຮັບເປັນ ZA, ສະນັ້ນ ອຸປະຕິເຫດ IA ທີ່ບໍ່ຈະແຈ້ງໂດຍບໍ່ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງນາຍຈ້າງ ຕ້ອງໄດ້ຖືກຍອມຮັບເປັນ ZA, ແຕ່ພວກມັນຖືກໂຈະຄ້າງໄວ້ເນື່ອງຈາກການອະນຸມັດອຸປະຕິເຫດ IA.

- ອຸປະຕິເຫດທີ່ຖືກຍອມຮັບເປັນ ZA ບໍ່ໄດ້ຖືກຕັດສິນກຳນົດໂດຍ KLWC, ແຕ່ໂດຍ KOSHA.



## 4. ມາດຕະຖານການແຍກປະເພດທຸລະກິດທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ (ມາດຕາ 4)

| ປະເພດອຸດສະຫະກຳ                | ປະເພດທຸລະກິດ |                                            | ລາຍລະອຽດທຸລະກິດ |                                            |
|-------------------------------|--------------|--------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------|
|                               | ລຫ           | ການນອບໝາຍ                                  | ລຫ              | ການນອບໝາຍ                                  |
| 1. ຊຸດຄົ້ນບໍ່ແຮ່              | 100          | ຊຸດຄົ້ນຖ່ານຫີນ                             | 10001           | ຊຸດຄົ້ນຖ່ານຫີນແຂງ                          |
| 2. ການຜະລິດ                   | 200          | ການຜະລິດອາຫານ                              | 20001           | ການຜະລິດຊີ້ນ ຫຼື ນົມ                       |
| 3. ໄຟຟ້າ, ແກ້ສ, ອື່ນ          | 300          | ບໍລິການໄຟຟ້າ/ແກ້ສ & ນໍ້າ                   | 30001           | ໄຟຟ້າ                                      |
| 4. ການກໍ່ສ້າງ                 | 400          | ການກໍ່ສ້າງ                                 | 40001           | ວຽກສະຖາປັດ & ການກໍ່ສ້າງ                    |
| 5. ຂົນສົ່ງ, ສາງເຄື່ອງ, ອື່ນໆ. | 503          | ທາງລົດໄຟ/ທາງ & ການຂົນສົ່ງໂດຍໃຊ້ສາຍ         | 50001           | ທາງລົດໄຟ/ຂົນສົ່ງທາງລົດໄຟ                   |
| 6. ປ່າໄມ້                     | 600          | ໄມ້ທ່ອນ                                    | 60001           | ໄມ້ທ່ອນ                                    |
| 7. ການປະມົງ                   | 700          | ການປະມົງ                                   | 70001           | ການຈັບປາ                                   |
| 8. ກະສິກຳ                     | 800          | ກະສິກຳ                                     | 80001           | ການປູກພືດ                                  |
| 9. ອຸດສະຫະກຳອື່ນ              | 900          | ການຂາຍຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ & ຜະລິດຕະພັນທາງທະເລ | 90001           | ການຂາຍຜະລິດຕະພັນກະສິກຳ & ຜະລິດຕະພັນທາງທະເລ |
| 10. ການເງິນ & ປະກັນໄພ         | 000          | ການເງິນ & ປະກັນໄພ                          | 00001           | ການເງິນ                                    |

※ ອີງຕາມຕາຕະລາງອັດຕາເບື້ອງປະກັນ IACI ທີ່ອອກໂດຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຮງງານ

(ເບິ່ງມາດຕາ 14, ຂໍ້ 3 ແລະ 4 ຂອງກົດໝາຍ ປະກັນການຈ້າງງານ ແລະ ການເກັບເບື້ອງປະກັນ ACI, ບວກກັບມາດຕາ 12 ຂອງກົດລະບຽບວ່າດ້ວຍການບັງຄັບໃຊ້ຂອງມັນ)

## 4. ມາດຕະຖານສໍາລັບການກຳນົດໄລຍະຂອງເປົ້າໝາຍ ZA (ມາດຕາ 4)

### ມາດຕະຖານ

ກຳນົດໄລຍະຂອງເປົ້າໝາຍ ZA ອີງຕາມອັດຕາອຸປະຕິເຫດໃນປະເພດ ແລະ ຂະໜາດທຸລະກິດທີ່ນຳໃຊ້ຢູ່ຕອນເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ການເລີ່ມຕົ້ນຄືນໃໝ່ ຂອງ ZAC.

※ ເຖິງແມ່ນວ່າເປົ້າໝາຍຂອງໄລຍະ ZA ໄດ້ຖືກປ່ຽນແປງເນື່ອງຈາກການລວມເຂົ້າກັນ, ການແຍກຈາກກັນ, ການຂະຫຍາຍອອກ, ການຫຼຸດລົງ, ປະເພດ/ຂະໜາດທຸລະກິດທີ່ປ່ຽນແປງ ແລະ ກິດລະບຽບທີ່ປ່ຽນແປງໃນໄລຍະເວລາການສົ່ງເສີມ ZAC, ຈົ່ງແນໃຈໃຫ້ປະຕິບັດຕາມເປົ້າ ໝາຍທີ່ຖືກນຳໃຊ້ໃນທຳອິດໃນເວລາການເລີ່ມຕົ້ນ.

$$\begin{aligned} & \text{ເປົ້າໝາຍອຸປະຕິເຫດເປັນສູນ} = \text{ເວລາທີ່ຕ້ອງການຈົນກວ່າວ່າລູກຈ້າງຜູ້ໜຶ່ງຈະຮັກສາຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ການບາດເຈັບໃຫ້ຄົງຕົວ ເນື່ອງຈາກ IA ໃນ} \\ & \quad \text{ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດທຸລະກິດທີ່ນຳໃຊ້} \\ & = \frac{\text{Annual total working hours of the workplace}}{\text{Number of victims}} = \frac{\text{Employee enrollment} \times 8\text{h} \times 300\text{d}}{\text{Number of victims}} = \frac{240,000}{\text{Accident rate}} \end{aligned}$$

※ ເຮັດໃຫ້ການຜິດປ່ຽນຂອງອັດຕາອຸປະຕິເຫດມີນ້ອຍທີ່ສຸດ ໂດຍນຳໃຊ້ອັດຕາສະເລ່ຍ 5 ປີ ຕາມປະເພດ/ຂະໜາດທຸລະກິດ.

ເປົ້າໝາຍຂອງ ZA (ຄູນເທື່ອໜຶ່ງ) = ຜົນຈາກການຫານຄ່າຄິດໄລ່ຕາມສູດໃຫ້ຈຳນວນການລົງຊື່ເຂົ້າຮ່ວມຂອງພະນັກງານ ມັນໝາຍເຖິງໄລຍະທີ່ທັງໝົດພະນັກງານຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ສົ່ງເສີມ ZAC ບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມເສຍຫາຍ ຫຼື ບາດເຈັບຈາກອຸປະຕິເຫດ IA ໃນຊ່ວງໄລຍະທີ່ນຳໃຊ້.

## ຄິດໄລ່ການຈົດທະບຽນເຂົ້າຮ່ວມຂອງ ງານຕົ້ນເດີມ

- ອຸດສະຫະກຳອື່ນ ຍົກເວັ້ນການກໍ່ສ້າງ
  - ໝາຍເຖິງການຈົດຊື່ເຂົ້າຮ່ວມປະຈຳເດືອນຂອງສົນທິສັນຍາສໍາລັບ 3 ເດືອນລ້າສຸດນັບຈາກເດືອນກ່ອນລ່ວງໜ້າກ່ອນວັນທີການເລີ່ມຕົ້ນ
  - ນຳໃຊ້ພຽງແຕ່ໄລຍະທຸລະກິດ, ຖ້າໄລຍະດັ່ງກ່າວແກ່ຍາວປະມານ 3 ເດືອນ.

※ ໃນໜັກການ, ການຈົດຊື່ເຂົ້າຮ່ວມຈະຕ້ອງຖືກກວດກາກັບບົດລາຍງານການກັກເບີຍປະກັນ IACI, ແຕ່ອາດຈະຖືກກວດຫາກັບພຽງແຕ່ບັນຊີເງິນເດືອນ ແລະ ທະບຽນການເຂົ້າຮ່ວມ.

- ການກໍ່ສ້າງ
  - ຄິດໄລ່ການຈົດຊື່ເຂົ້າຮ່ວມ ຕາມສູດ.

$$\frac{\text{ການຈົດຊື່ເຂົ້າຮ່ວມຂອງພະນັກງານຕົ້ນເດີມ}}{\text{ເດືອນ}} = \frac{\text{ຈຳນວນການກໍ່ສ້າງທັງໝົດ} \times \text{ອັດຕາແຮງງານ}}{\text{ຄ່າແຮງງານສະເລ່ຍປະຈຳເດືອນ} \times \text{ໄລຍະການກໍ່ສ້າງ (ຈຳນວນລວມຂອງເດືອນ)}}$$

※ ອັດຕາແຮງງານ ແລະ ຄ່າແຮງງານສະເລ່ຍປະຈຳເດືອນແມ່ນອີງໃສ່ອັດຕາເຫຼົ່ານັ້ນທີ່ຖືກປະກາດໃນແຕ່ລະປີໂດຍລັດຖະມົນຕີກະຊວງແຮງງານ.





## 4. ການຄິດໄລ່ໄລຍະ/ຈຳນວນມື້ຂອງ ZA (ນາດຕາ 6)

### ໄລຍະ ZA

- ຈຳນວນການຈົດຊື່ເຂົ້າຮ່ວມຂອງພະນັກງານຕົວຈິງ × ຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກຕົວຈິງ  
(ຄິດໄລ່ຈາກວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ/ວັນທີເລີ່ມຕົ້ນຄືນໃໝ່ຂອງ ZAC)
  - ກໍລະນີພິເສດ (ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການຄິດໄລ່ຊົ່ວໂມງເຮັດວຽກຕົວຈິງ):
    - ຄົນງານຢູ່ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ (ລວມທັງຜູ້ເຮັດວຽກຫ້ອງການຢູ່ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ): 1 ມື້ສຳລັບ 10 ຊົ່ວໂມງ
    - ຜູ້ເຮັດວຽກຫ້ອງການອື່ນ: 1 ມື້ສຳລັບ 8 ຊົ່ວໂມງ

### ຜົນລວມຂອງຈຳນວນມື້ ZA

- ຄິດໄລ່ຈາກວັນທີການເລີ່ມຕົ້ນ (ຫຼື ການເລີ່ມຕົ້ນຄືນໃໝ່) ຂອງ ZAC
  - ※ ວັນທີໃດໆກໍ່ຕາມທີ່ພິສູດວ່າເປັນມື້ວັນພັກ ເມື່ອແມ້ກະທັ້ງການເຮັດວຽກທີ່ມີພຽງພະນັກງານ  
ຶຄົນ ກໍ່ຈະຕ້ອງເອົາເຂົ້າໃນຜົນລວມຂອງ ຈຳນວນມື້ ZA.

## ຕົວຢ່າງການຄິດໄລ່ເວລາຂອງ ZA

### ກໍລະນີທີ່ຖືກນັບລວມຢູ່ໃນການຄິດໄລ່

- ພະນັກງານຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການໃນກໍລະນີຂອງຄ່າບໍລິການທີ່ມອບໝາຍໃຫ້ ເຊິ່ງລວມທັງການນໍາໃຊ້ອຸປະກອນແມ່ນ **ຖືກລວມເຂົ້າໃນມູນຄ່າການກໍ່ສ້າງ**  
→ ຕິດຕັດເອກະສານຫຼັກຖານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂອງຜູ້ໃຫ້ບໍລິການສໍາລັບການສໍາຫຼວດ.
- ຜູ້ຄວບຄຸມອຸປະກອນ ເຊິ່ງລວມທັງຄົນຂັບລົດບັນທຸກ ແລະ ລົດຍົກພ້ອມກັບ** ຢູ່ສະຖານທີ່ກໍ່ສ້າງ (ທີ່ເຮັດວຽກຢ່າງຕໍ່ເນື່ອງຕາມສັນຍາຮັບເໝົາ) ເພາະວ່າ ແມ້ກະທັ້ງອຸປະຕິເຫດ IA -- ຖ້າພວກມັນເກີດຂຶ້ນ -- ທີ່ຖືກຈັດການໃນຜູ້ຮັບເໝົາຍ່ອຍ ກໍ່ຖືກນັບລວມເຂົ້າໃນຜູ້ຮັບເໝົາຫຼັກ.
- ຖ້າພະນັກງານ** ນໍາໃຊ້ **ອຸປະກອນລວມຂອງບໍລິສັດ** ທີ່ພວກເຂົາຊື້ມາ

### ກໍລະນີທີ່ບໍ່ຖືກນັບລວມໃນການຄິດໄລ່

- ຖ້າພະນັກງານຂອງບໍລິສັດສົ່ງສິນຄ້າ** ປະຕິບັດຄວາມປອດໄພ ຫຼື ໜ້າທີ່ຕາມສັນຍາບໍລິການ.
- ຄົນຂັບລົດປະສົມຊີມັງຄອນກຣີດ (ຂົນສົ່ງພຽງແຕ່ໜຶ່ງຢ່າງ ເຊັ່ນວ່າ ຄອນກຣີພ້ອມປະສົມ)
- ຖ້າຕົວແທນຂອງຜູ້ສະໜອງອຸປະກອນ** ນໍາໃຊ້ **ອຸປະກອນຂອງບໍລິສັດ** ທີ່ຜູ້ກ່ຽວໄດ້ຊື້

## 4. ມາດຕະຖານການສົ່ງມອບບັນທຶກສໍາລັບການເອົາລວມເຂົ້າ & ການແຍກອອກ (ມາດຕາ 7)

### ຫຼັກການຕັດສິນໃຈກ່ຽວກັບການສົ່ງມອບບັນທຶກ ZA

- ໃນກໍລະນີຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກສະເພາະບຸກຜູ້ດຽວທີ່ ຖານະຕົນຕົວຂອງເຂົາເຈົ້າໄດ້ຖືກຍອມຮັບຮູ້ ກ່ອນ ແລະ ຫຼັງຈາກການລວມເຂົ້າກັນ ຫຼື ການແຍກຈາກກັນ  
→ ສົ່ງມອບບັນທຶກ ZA ກ່ອນການລວມຕົວເຂົ້າກັນ, ແຕ່ມີພຽງແຕ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກດຽວທີ່ມີຖານະຕົນຕົວສໍາຄັນທີ່ສາມາດສົ່ງມອບບັນທຶກ ZA ສໍາລັບການແຍກຕົວອອກ.
  - ຖ້າສະຖານະຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ລວມຕົວເຂົ້າກັນບໍ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຮູ້,  
→ ສົ່ງມອບບັນທຶກ ZA ທີ່ຕໍ່າ.
  - ຖ້າສະຖານະຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ແຍກກັນບໍ່ໄດ້ຮັບການຍອມຮັບຮູ້,  
→ ເປັນບໍ່ໄດ້ໃນການສົ່ງມອບບັນທຶກ ZA
- ※ ສົ່ງມອບຂຸດບັນທຶກ ZA ເຊິ່ງລວມມີຕົວຄູນສຸດທ້າຍທີ່ບັນລຸໄດ້ ເຊັ່ນດຽວກັບເວລາ ຫຼື ຈໍານວນມື້ທີ່ບັນລຸໄດ້ເພີ່ມເຕີມຈາກເວລາບັນລຸໄດ້ຕົວຄູນສຸດທ້າຍ ຫາເວລາຂອງການສົ່ງມອບ.

FAQ

### ຂໍ້ຄວນລະວັງສໍາລັບການຈັດການວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການສົ່ງມອບບັນທຶກ

- ເກນມາດຖານການຕັດສິນສໍາລັບສະຖານະຂອງສະຖານະທີ່ເຮັດວຽກ  
→ ພິຈາລະນາຢ່າງຮອບດ້ານການລົງຊື່ເຂົ້າຮ່ວມເຕັມເວລາຂອງນາຍຈ້າງ, ສະຖານທີ່, ຊື່ທຸລະກິດ, ແລະ ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ ແມ່ນອີງໃສ່ ອໍານວຍການຜູ້ຕາງໜ້າ ແລະ ປະເພດທຸລະກິດ.
- ບັນທຶກຕໍ່ກັບ ZA ທີ່ຕໍ່າ
  - ① : ບັນທຶກຕໍ່ກັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ບັນລຸໄດ້ ຕົວຄູນເປົ້າໝາຍ ຕໍ່າ
  - ② : ຖ້າ ① ຍັງຄືກັນ, ບັນທຶກຕໍ່ກັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ມີ ເວລາເປົ້າໝາຍທີ່ຍັງເຫຼືອຫຼາຍກວ່າ

### ຂໍ້ກຳນົດສໍາລັບການຍອມຮັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ກສະເພາະຜູ້ດຽວ

- 3 ເງື່ອນໄຂຄວນຕອບສະໜອງໄດ້: ຄວາມເປັນເອກະລາດຂອງສະຖານທີ່, ວຽກງານ, ການມອບໝາຍບຸກຄະລາກອນ (ໃນຄວາມໝາຍແຄບ).
  - ຄວາມເປັນເອກະລາດດ້ານສະຖານທີ່  
ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຢູ່ໃນບ່ອນດຽວກັນໂດຍພື້ນຖານແລ້ວຖືກຖືວ່າເປັນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກອັນດຽວກັນ, ບໍ່ແມ່ນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກແຍກກັນ; ແນວໃດກໍ່ຕາມ, ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ຍັງຢາຍຢູ່ຕາມບ່ອນຕ່າງໆອາດຈະຖືກຖືວ່າເປັນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກແຍກກັນຕ່າງຫາກ.  
※ ອີງຕາມຂົງເຂດສະເພາະຂອງທຸລະກິດ ພາຍໃຕ້ອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ (ບໍ່ແມ່ນແນວຄິດຂອງການມີທີ່ຢູ່ດຽວກັນ)
  - ຄວາມເປັນເອກະລາດຂອງວຽກງານ (ສະພາບຕົວຈິງຂອງແຮງງານ)  
ເມື່ອມີສ່ວນແຕກຕ່າງຢ່າງເດັ່ນແຈ້ງຂອງສະພາບຂອງແຮງງານ, ແລະ ຖ້າສ່ວນນັ້ນຖືກຈຳແນກຢ່າງຈະແຈ້ງຈາກກະແສຫຼັກ, ພະນັກງານ, ບົນຄ່າຈ້າງທັງໝົດ, ການຄຸ້ມຄອງແຮງງານ ແລະອື່ນໆ, ແລະ ຖ້າມັນມີເຫດມີຜົນໃນການຈັດການສ່ວນນັ້ນໃນຖານະເປັນທຸລະກິດ ພິເສດໃນການດຳເນີນງານຂອງ IACI, ແມ້ກະທັ້ງທຸລະກິດທີ່ຢູ່ໃນສະຖານທີ່ດຽວກັນກໍ່ອາດຈະຖືກແຍກອອກຈາກກັນ ກ່ອນການສະໝັກຂໍເອົາການຮັບຮອງຂອງເຂົາເຈົ້າ.
  - ຄວາມເປັນເອກະລາດຂອງບຸກຄະລາກອນ (ຂະໜາດທຸລະກິດ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ)  
ທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ (ຕົວຢ່າງ ຫ້ອງການສາຂາ) ຫຼື ທຸລະກິດໃດໆທີ່ບໍ່ມີຄວາມເປັນເອກະລາດ - ໃນດ້ານຄວາມສໍາພັນດ້ານການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ທັກສະໃນວຽກຫ້ອງການ - ຄວນຖືກປະກອບເຂົ້າກັບຂັ້ນທີ່ສູງກວ່າຂອງອົງການຈັດຕັ້ງ ຫຼື ທຸລະກິດໃນທັງໝົດ.
  - ຖ້າ 3 ເງື່ອນໄຂເຫຼົ່ານີ້ບໍ່ຈະແຈ້ງ;  
ທຸລະກິດອາດຈະຖືກຍອມຮັບເປັນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກສະເພາະຜູ້ດຽວ, ໂດຍມີເງື່ອນໄຂວ່າມັນຈ່າຍ ເບ້ຍ IACI ສະເພາະຜູ້ດຽວ (ຕົວຢ່າງ ໃນນາມເປັນຜູ້ຖື IACI ຢ່າງເອກະລາດ # ຫຼື ການເລີ່ມຕົ້ນທຸລະກິດ #) ຫຼື ມັນຖືກຈົດທະບຽນເປັນນາຍຈ້າງສະເພາະຜູ້ດຽວ; ມັນກໍ່ອາດຈະຖືກຖືວ່າເປັນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ.

## 4. ການເລີ່ມຕົ້ນ ແລະ ການເລີ່ມຕົ້ນຄືນໃໝ່ຂອງ ZAC (ມາດຕາ 7)

### ການສົ່ງຄໍາຮ້ອງຂໍການເລີ່ມຕົ້ນ

- ກຳນົດສິ່ງ: ບໍ່ກາຍ 14 ວັນ ຫຼັງຈາກວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ
- ວິທີສົ່ງ: ຜ່ານທາງອິນເຕີເນັດ, ໄປສະນີ, ແຟັກ, ໄປສົ່ງເອງ, ແລະອື່ນໆ
- ※ ກໍລະນີສົ່ງຊ້າກວ່າກຳນົດ: ນັບຄືນຈາກວັນທີ່ການບັນລຸໄດ້ (ຍົກເວັ້ນວັນທີເລີ່ມຕົ້ນ) ແລະ ຂໍການເລີ່ມຕົ້ນ 14 ກ່ອນໜ້ານີ້.
- ການເລີ່ມຕົ້ນຄືນໃໝ່ຂອງ ZAC
  - ຖ້າມີສາຍເຫດເຮັດໃຫ້ມີການເລີ່ມຕົ້ນຄືນໃໝ່, ການສົ່ງຄືນໃໝ່ບົດລາຍງານການເລີ່ມຕົ້ນແມ່ນບໍ່ຈຳເປັນ.
  - ວັນທີການເລີ່ມຕົ້ນຄືນໃໝ່
    - ອຸປະຕິເຫດໃນອາຊີບ: ວັນຕໍ່ໄປຂອງວັນທີເກີດອຸປະຕິເຫດ
    - ພະຍາດໃນອາຊີບ: ວັນຕໍ່ໄປຂອງວັນທີອະນຸມັດການດູແລທາງການແພດ

### ມາດຕະຖານການຄຸ້ມຄອງພະຍາດໃນອາຊີບ

- ກໍລະນີຕໍ່ໄປນີ້ແມ່ນຖືວ່າເປັນພະຍາດໃນອາຊີບ ອີງໃສ່ ZA:
    - ຖ້າການເລີ່ມເປັນພະຍາດໃນເບື້ອງຕົ້ນບໍ່ນອນຢູ່ພາຍໃນໄລຍະສົ່ງເສີມ ZAC
    - ຖ້າພະນັກງານໃດໜຶ່ງຜູ້ທີ່ບໍ່ໄດ້ເຮັດວຽກໃນລະຫວ່າງໄລຍະສົ່ງເສີມ ZAC
- ໄດ້ຮັບການຮັບຮອງເປັນກໍລະນີບໍ່ແມ່ນ ZA ຫຼັງຈາກການກະສຽນວຽກ.

### ສິ່ງທີ່ຄວນຈະຖືກປະຕິບັດຫຼັງຈາກການໄດ້ຮັບ

- ປະກາດແຈ້ງການແນວທາງການລິເລີ່ມບໍ່ໃຫ້ກາຍ 10 ວັນ.
  - **ZA 1**-ກຳນົດເວລາເປົ້າໝາຍ.
  - ຕາຕະລາງຄະແນນລະດັບສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພ ແລະວິທີການປະເມີນຜົນ
  - ໂຄງການສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກ **ZA** (ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ເໝາະສົມ)

### ການແນະນຳ ສຳລັບການເລີ່ມຕົ້ນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ZAC

- ຕິດຕັ້ງແຜ່ນຄວບຄຸມ **ZA** ເພື່ອຄວບຄຸມການບັນທຶກເປັນປະຈຳກ່ຽວກັບການສົ່ງເສີມ **ZA** ໃນປະຈຸບັນ.
- ຍົກທຸງ **ZA** ແລະຕິດປ້າຍໂຄສະນາກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພທາງດ້ານອຸດສະຫະກຳແລະສຸຂະພາບ.



## 4. ຄໍາຮ້ອງເພື່ອຂໍການຮັບຮອງສໍາລັບການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງໄລຍະເວລາ ZA (ຂໍ້ 11)

### ສິ່ງຄໍາຮ້ອງເພື່ອຂໍການຮັບຮອງ

- ສິ່ງຄໍາຮ້ອງຂໍການຮັບຮອງເຖິງ KOSHA ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 60 ວັນ ຈາກວັນທີຂອງຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍ ZA ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ.
- ການບັບປຸງຄໍາຖາມ: ສະເໜີການບັບປຸງຜ່ານໜັງສືແຈ້ງການ (ກຳນົດໄລຍະເວລາທີ່ຕ້ອງການເພື່ອເຮັດໃຫ້ເອກະສານສົມບູນ).
- ※ ໄລຍະເວລາຂອງເອກະສານທີ່ສົມບູນໄດ້ຖືກຍົກເວັ້ນຈາກວັນສຸດທ້າຍຂອງການແຈ້ງການບັນລຸເປົ້າໝາຍ ZA (14 ວັນ).
- ໄລຍະເວລາຂອງການແຂ່ງຂັນຂອງພະນັກງານ
  - ອະນຸຍາດໃຫ້ໄລຍະເວລາຂອງການແຂ່ງຂັນສໍາລັບພະນັກງານໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກເພື່ອແຂ່ງຂັນໃຫ້ບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງ ZA (5 ວັນ ຫຼື ຫຼາຍວັນກວ່ານັ້ນ).

### ຂໍ້ຄວນລະວັງສໍາລັບການປະຕິບັດວຽກງານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບຄໍາຮ້ອງຂໍໃບຮັບຮອງ

- ວັນສຸດທ້າຍຂອງການຍື່ນສະເໜີຂໍໃບຮັບຮອງສໍາລັບການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງ ZA (60 ວັນ) ບໍ່ແມ່ນເປັນຄໍາສັ່ງ ແຕ່ເປັນຄໍາແນະນຳ.
- ສິ່ງແຈ້ງການກ່ຽວກັບການແຂ່ງຂັນຜ່ານແພັກ ຫຼື ເມລ.
- ※ ໃນເວລາດຽວກັນນັ້ນ, ກໍ່ໄດ້ຮັບການຂໍການຮັບຮອງຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍ ZA.
- ໄລຍະເວລາຂອງການປະກວດສຸດທ້າຍເກີນ 5 ວັນ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 14 ວັນ  
(ໃຫ້ໃຊ້ຄວາມຮອບຄອບໃນການເລືອກໄລຍະເວລາກ່ຽວກັບຕາຕະລາງກຳນົດວັນທີຂອງການສຳຫຼວດຍ້ຽມຢາມສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ).

## ລາຍການທີ່ຕິດຄັດນຳເພື່ອສະເໜີ

1. ຕາຕະລາງຄະແນນ SHL (ຕາຕະລາງ 2), ແຜນກິດຈະກຳຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ ແລະ ລາຍລະອຽດຂອງການດຳເນີນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ.
2. ການອະນຸມັດການເບິ່ງແຍງດູແລຮັກສາທາງດ້ານການແພດຫຼັງຈາກເກີດອຸປະຕິເຫດ/ການຍັ້ງຍືນກັບ (ຕາຕະລາງ 4) ຫຼື ເອກະສານອື່ນໆທີ່ຖືກອອກໃຫ້ໂດຍ KLWC  
ສຳລັບການຍັ້ງຍືນການອະນຸມັດ/ການກັບຄືນມາຮັກສາທາງດ້ານການແພດຫຼັງຈາກເກີດອຸບັດຕິເຫດ  
ໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາຂອງການບັນລຸຈຸດປະສົງເປົ້າໝາຍ ZA  
※ ເອກະສານທີ່ຖືກຍອມຮັບຢ່າງເປັນທາງການ (ມີກາປະທັບ ແລະລາຍເຊັນຢ່າງເປັນທາງການຕິດຢູ່) ຫຼື  
ສະບັບທີ່ພົມອອກຂອງເອກະສານອີເລັກໂທນິກ
3. ການຍືນຍັນການບັນລຸເປົ້າໝາຍ ZA (ຕາຕະລາງ 4)  
※ ຕົວແທນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ., ຕົວແທນພະນັກງານ., ຜູ້ຈັດການທາງດ້ານຄວາມປອດໄພ  
ແລະຜູ້ຈັດການທາງດ້ານສຸຂະພາບຈະຕ້ອງລົງລາຍເຊັນຂອງພວກເຂົາ.
4. ການຍືນຍັນ OA (ຕາຕະລາງ 5)
5. ການອ້າງອີງໄລຍະເວລາການບັນລຸເປົ້າໝາຍ ZA (ຕາຕະລາງ 6 (1) ແບບຟອມ)

## 4. ການກວດສອບໃບຮັບຮອງ ZA ແລະບົດລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບ (ມາດຕາ 13)

### ການກວດສອບໃບຮັບຮອງ ZA

- ການສໍາຫຼວດຜົນສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍ ZA ໂດຍການກວດສອບທາງດ້ານເອກະສານ ແລະ ການຢຽນຢາມ ແລະ ການລາຍງານຜົນຂອງການກວດສອບໂດຍເອກະສານແຈ້ງຢ່າງເປັນທາງການ (ບໍ່ກາຍ 14 ວັນ).
- ການຂໍເອກະສານທີ່ຄົບຖ້ວນສົມບູນ: ລະບຸໄລຍະເວລາທີ່ຕ້ອງການຢ່າງລະອຽດ ແລະ ຂໍເອກະສານທີ່ຄົບຖ້ວນສົມບູນໃນການແຈ້ງຢ່າງເປັນທາງການ.
  - ※ ຖ້າຫາກວ່າບໍ່ພົບບັນຫາໃດໆໃນເອກະສານທີ່ສົ່ງມາໃນການສໍາຫຼວດ, ໄລຍະເວລາຂອງການປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນສົມບູນໄດ້ຖືກຍົກເວັ້ນຈາກໄລຍະເວລາຂອງອຸທອນຄະດີແພງ.
- ໃນກໍລະນີທີ່ກັບມາໃຊ້ການດູແລຮັກສາທາງດ້ານການແພດ:
  - ຂໍຮ້ອງເອົາຫ້ອງການສາຂາທີ່ມີຄວາມຊໍານານກ່ຽວກັບແຮງງານໃນການກວດສອບ OAs.
    - ※ ໄລຍະເວລາທີ່ຕ້ອງການສໍາລັບການກວດສອບແມ່ນຖືກຍົກເວັ້ນຈາກວັນສຸດທ້າຍຂອງການແຈ້ງການຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງ ZA (14 ວັນ).
- ຖ້າຫາກວ່າ IA (ໃຊ້ເວລາ 4 ວັນ ຫຼື ຫຼາຍວັນຂຶ້ນຕື່ມ) ຢູ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ຖືກຄົ້ນພົບໃນການສໍາຫຼວດ,
  - ລາຍງານໃຫ້ກັບຫ້ອງການສາຂາທີ່ມີຄວາມຊໍານານກ່ຽວກັບແຮງງານ.
- ກວດສອບຄວາມເໝາະສົມຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ SHL ຕາຕະລາງຄະແນນ (ກວດສອບ 60 ຫຼື ຈຸດສູງກວ່າ ແລະຄວາມເປັນຈິງ).
- ຈ້າງບຸກຄົນທີ່ມີຄຸນວຸດທິພຽງພໍໂດຍຜູ້ກວດສອບຮັບຮອງໃນການກວດສອບການປະຕິບັດງານ (ເດືອນ ກໍລະກົດ ວັນທີ 1, 2010).
  - ※ ຜູ້ອຳນວຍການ ZA ຈະຕ້ອງດໍາເນີນການກວດສອບຮັບຮອງ ຖ້າຫາກວ່າບໍ່ມີບຸກຄົນທີ່ມີຄຸນວຸດທິດີພໍ.

※ ອ່ານມາດຕາ 3, ຂໍ້ 2 ຂອງຄໍາສັ່ງການບັງຄັບໃຊ້ ຂອງ IACI Act (ການຮັບຮູ້ຂໍ້ບັນທັດຖານ ສໍາລັບ OAs).

### ໝາຍເຫດທີ່ສໍາຄັນໃນການສໍາຫຼວດຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍ

- IAs ຈະກ່ຽວພັນພຽງແຕ່ການສູນເສຍຂອງວັດຖຸທີ່ຖືກຮັບຮູ້ເປັນ ZA.
- ອຸປະຕິເຫດໃດໆກໍ່ຕາມທີ່ເກີດຂຶ້ນຊື່າຂອງການບາດເຈັບໃນໄລຍະຜ່ານມາ (ຮັບຜິດຊອບໂດຍ IACI) ແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ຄືກັບ ZA.
- ການຄົ້ນພົບໃດໆຂອງພະຍາດທາງດ້ານອາຊີບ (D1) ແມ່ນຖືກຮັບຮູ້ຄືກັບ ZA ຈົນກວ່າຈະໄດ້ຮັບການຍືນຍັນ.  
※ ຖ້າຫາກວ່າການຄົ້ນພົບຖືກຍືນຍັນເປັນພະຍາດທີ່ເກີດຂຶ້ນຈາກອາຊີບ, ການຮັບຮູ້ ZA ແມ່ນເປັນໂມຄະ.
- ຖ້າຫາກການລະບຸຕໍາແໜ່ງຂອງພະນັກງານໄດ້ຮັບຜົນກະທົບໂດຍ IA (ເນື່ອງຈາກພະນັກງານສົ່ງໄປປະຕິບັດໜ້າທີ່) ເປັນສິ່ງທີ່ຍາກ,  
→ ລະບຸວ່າລາວຜູ້ຊາຍ ຫຼື ລາວຜູ້ຍິງ ເປັນພະນັກງານຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ.

### ລາຍງານການຜິດໄດ້ຮັບຂອງການສໍາຫຼວດ ກ່ຽວກັບການບັນລຸເປົ້າໝາຍ

- ຫາກການບັນລຸເປົ້າໝາຍ **ZA** ມີຄວາມເໝາະສົມອີງຕາມຜົນຂອງການສໍາຫຼວດ,  
→ ສົ່ງແຈ້ງການລາຍງານຜົນກ່ຽວກັບການບັນລຸເປົ້າໝາຍ (ຮັບຮອງ #, ເວລາ ຫຼື ວັນ ເພື່ອບັນລຸເປົ້າໝາຍ,  
ໄລຍະເວລາຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍ, ອື່ນໆ...) ແລະ ຂໍການແຕ່ງຕັ້ງບຸກຄົນຜູ້ທີ່ມີຄວາມສາມາດ.
  - ກຳນົດເວລາສຸດທ້າຍ: **ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 14 ວັນ** ພາຍຫຼັງການຂໍການຮັບຮອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍ **ZA** ທີ່ໄດ້ຮັບ
- ຫາກການບັນລຸເປົ້າໝາຍ **ZA** ບໍ່ມີຄວາມເໝາະສົມອີງຕາມຜົນຂອງການສໍາຫຼວດ,  
→ ສົ່ງແຈ້ງການໃຫ້ຊາບກ່ຽວກັບການນຳເອົາມາໃຊ້ຄືນ (ເລກໝາຍສົ່ງຄືນ, ສາຍເຫດຂອງການສົ່ງຄືນ, ອື່ນໆ..)
  - ຕິດຕັດຄູ່ມືຂັ້ນຕອນຂອງການປະກວດແຂ່ງຂັນກັບຜົນຂອງການສໍາຫຼວດ (ຕາຕະລາງ 9 ແບບຟອມ).
  - ຄໍາແນະນຳການຮັບຮອງຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍ **ZA** ຕໍ່ໄປ  
(ວັນທີສຸດທ້າຍຂອງການລາຍງານຜົນສໍາເລັດແມ່ນວັນດຽວກັນກັບທີ່ຢູ່ຂ້າງເທິງ)

※ ສາຍເຫດຫຼັກຂອງຄວາມບໍ່ເໝາະສົມ

- ✓ ໃນກໍລະນີມີຂໍ້ບົກຜ່ອງຂອງ **IA** ປະກົດຂຶ້ນມາ ເຖິງຄວາມພໍໃຈໃນຄວາມຕ້ອງການຂອງ “**ZA**”
- ✓ ໃນກໍລະນີມີເອກະສານທີ່ມີລັກສະນະຫຼອກລວງໃນເວລາ ຫຼື ວັນທີ່ບັນລຸເປົ້າໝາຍ **ZA**
- ✓ ໃນກໍລະນີທີ່ການກຳນົດເປົ້າໝາຍບໍ່ເໝາະສົມ ມີຜົນຕໍ່ຄວາມສໍາເລັດຂອງເປົ້າໝາຍ **ZA**

### ຂໍ້ຄວນລະວັງໃນການປະຕິບັດວຽກງານກ່ຽວກັບການສໍາຫຼວດຜົນສໍາເລັດ

- ສໍາລັບການສໍາຫຼວດໃຫຍ່ຈໍານວນຫຼາຍ, ຕ້ອງເຮັດໃຫ້ໝັ້ນໃຈວ່າໄດ້ດໍາເນີນການສໍາຫຼວດຢູ່ນຢາມ ໄປກັບການກວດສອບເອກະສານ.
- ເລີ່ມຕົ້ນສໍາຫຼວດກ່ອນໜ້ານີ້ບໍ່ເກີນ 5 ວັນ -- ຖ້າເປັນໄປໄດ້ -- ຈາກວັນທີທີ່ໄດ້ຮັບໃບສະໝັກສໍາລັບການຮັບຮອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍ ZA.  
(ກ່ຽວກັບການປະກາດໃນການແຂ່ງຂັນກັບການບັນລຸເປົ້າໝາຍ ZA)
- ຕ້ອງໝັ້ນໃຈໃນການກວດສອບແລະອັດສໍາເນົາເອກະສານທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຕໍ່ໄປນີ້ ສໍາລັບການສໍາຫຼວດຈໍານວນຫຼວງຫຼາຍ.

| ທຸລະກິດປະເພດອື່ນໆ (ຍົກເວັ້ນ ການກໍ່ສ້າງ)                                                                                  | ການກໍ່ສ້າງ                                                                                                          | ໝາຍເຫດ                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ຜົນກໍາໄລລັກສຸດຂອງດອກເບ້ຍ IACI<br>(ກວດສອບຫຼາຍໆເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນ ເຊັ່ນ<br>ປະເພດທຸລະກິດ ແລະ<br>ການລົງທະບຽນພະນັກງານເຕັມເວລາ) | ບົດລາຍງານການເລີ່ມທຸລະກິດ<br>(ກວດສອບຫຼາຍໆເຫດການທີ່ເກີດຂຶ້ນ ເຊັ່ນ<br>ປະເພດທຸລະກິດ ແລະ<br>ການລົງທະບຽນພະນັກງານເຕັມເວລາ) |                                                                                                                                                   |
| ຂໍ້ມູນພື້ນຖານສໍາລັບການຄໍານວນເວລາ (ວັນ) ZA<br>(ແຜ່ນເຈ້ຍສໍາລັບການເຂົ້າຮ່ວມ ຫຼື ການບັນທຶກວຽກ,<br>ອື່ນໆ.)                    | ຂໍ້ມູນພື້ນຖານສໍາລັບການຄໍານວນເວລາ (ວັນ) ZA<br>(ບົດລາຍງານວຽກປະຈຳວັນ ຫຼື<br>ບົດລາຍງານຜົນໄດ້ຮັບປະຈຳວັນ, ອື່ນໆ...)       | ຕ້ອງດໍາເນີນການສໍາຫຼວດຕົວຢ່າງກ່ອນ<br>ໃນວັນທີ່ບໍ່ໄດ້ປຽບ ເຊັ່ນ ມື້ພັກ ຫຼື ມື້ພັກຕິດຕໍ່ກັນ<br>(3 ຫຼື ຫຼາຍວັນ) ແລະ ເລືອກ 1 ຫຼື ຫຼາຍວັນ ຕໍ່<br>ຫຼາຍວັນ. |
|                                                                                                                          | ຮັບເໝົາການກໍ່ສ້າງ<br>(ກວດກາຈໍານວນເງິນການກໍ່ສ້າງທັງໝົດ, ອື່ນໆ).                                                      |                                                                                                                                                   |

※ ກ່ອນທີ່ຈະສໍາຫຼວດໃຫ້ເລືອກເປັນຊຸດໆຕາມລໍາດັບຢ່າງເທົ່າທຽມກັນ  
ໂດຍປະສະຈາກຂໍ້ຈໍາກັດການເພີ່ມຂຶ້ນບາງຢ່າງຂອງການເລືອກວັນທີ່ບໍ່ໄດ້ປຽບ.



## ຂໍ້ຄວາມລະວັງສໍາລັບການສໍາຫຼວດການບັນລຸເປົ້າໝາຍ ZA (ການຊີ້ແຈ້ງ)

### ດໍາເນີນການສໍາຫຼວດຕະຫຼອດໄລຍະເວລາ

- ສໍາຫຼວດຈາກຈຸດເລີ່ມຕົ້ນໄປຫາຈຸດບັນລຸເປົ້າໝາຍກາຍຫຼາຍຢ່າງ.
    - ສໍາລັບການສໍາຫຼວດໃນການຮັບຮອງ 5-ເທື່ອ,  
ດໍາເນີນການສໍາຫຼວດໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາທັງໝົດຈາກຈຸດເລີ່ມຕົ້ນ,  
ບໍ່ແມ່ນຈາກການເລີ່ມຕົ້ນຂອງ 5-ເທື່ອ.
- ※ ຖ້າ IA ໃດໜຶ່ງປະກົດຂຶ້ນພາຍໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງ ZA  
ໄດ້ຖືກຄົ້ນພົບເຖິງຄວາມຕ້ອງການສໍາລັບການຮັບຮູ້ຂອງ ZA, ຢ່າງໃດກໍຕາມ,  
ການສໍາຫຼວດຄືນໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ເຖິງການຄົ້ນພົບທີ່ບໍ່ຈໍາເປັນ.

### ໃບສະໝັກຍ້ອນຫຼັງຂອງເວລາທີ່ກໍານົດເປົ້າໝາຍ ZA

- ເມື່ອພົບເຫັນຂໍ້ຜິດພາດໃດໜຶ່ງໃນການກໍານົດເປົ້າໝາຍ ZA ດ້ວຍສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ຫຼື ມີເວລາໃດໜຶ່ງຂອງ ZA ຂາດຫາຍໄປ,  
ຕ້ອງໄດ້ແກ້ໄຂມັນຍ້ອນຫຼັງ.
    - ສໍາລັບການຂໍການຮັບຮອງ 5-ເທື່ອ, ຖ້າຫາກວັນ ZA ຂາດຫາຍໄປໃນການຮັບຮອງ 5-ເທື່ອແມ່ນຈະຖືກນັບລວມເຂົ້າກັນ,  
→ ຄໍານວນວັນດັ່ງກ່າວຄືນເວັ້ນແຕ່ຈະມີບັນຫາໃດໜຶ່ງເກີດຂຶ້ນຫຼັງຈາກລາຍລະອຽດຂອງເວລາ ZA ຖືກຄົ້ນພົບ.
- ※ ຮັບຮອງ 6-ເທື່ອຂອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍ ZA ໝາຍເຖິງການບັນລຸເປົ້າໝາຍ ZA ຈົນກວ່າໄລຍະເວລາຂອງການຮັບຮອງ  
6-ເທື່ອຈາກຈຸດເລີ່ມຫຼາຍກວ່າ 1-ເທື່ອ ບັນລຸເປົ້າໝາຍຫຼາຍກວ່າ ຫຼັງຈາກການຮັບຮອງ 5-ເທື່ອ;  
ດັ່ງນັ້ນໃນການແກ້ໄຂຂໍ້ຜິດພາດໃນຄໍານວນໄລຍະເວລາ ເຖິງແມ່ນວ່າການຄໍານວນຍ້ອນຫຼັງຈະມີຄວາມເໝາະສົມ.

## 4. ການແຂ່ງຂັນກັບຜົນການສໍາຫຼວດ (ມາດຕາ 14)

### ບາດກ້າວຂອງການດໍາເນີນການແຂ່ງຂັນ

- ສະໝັກເຂົ້າແຂ່ງຂັນໄປຍັງ: ຫ້ອງການວັດທະນະທຳແລະປະຊາສໍາພັນ (CPRO) ຂອງຫ້ອງການໃຫຍ່ຂອງອົງການສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພໃນອາຊີບແຫ່ງເກົາຫຼີ KOSHA
- ໄລຍະເວລາຂອງການສະໝັກ: ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 14 ວັນຈາກວັນທີຂອງການແຈ້ງການຂອງຜົນການສໍາຫຼວດ
- ຜູ້ສະໝັກສໍາລັບການແຂ່ງຂັນ: ນາຍຈ້າງຜູ້ທີ່ໄດ້ຮັບແຈ້ງການໃຫ້ຄືນມາໃນການກວດສອບຮັບຮອງເນື່ອງຈາກການຂາດຄຸນສົມບັດ
- ໄລຍະເວລາຂອງການດໍາເນີນການແຂ່ງຂັນ: ແຈ້ງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ເໝາະສົມໃຫ້ຊາບ ແລະ ແຈ້ງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ກ່ຽວຂ້ອງແລະອົງການທີ່ເຂົ້າແຂ່ງຂັນໃຫ້ຮັບຊາບຜົນຂອງການແຂ່ງຂັນບໍ່ໃຫ້ກາຍ 14 ວັນ ຈາກວັນທີສະໝັກ.
- ວິທີການສໍາຫຼວດ
  - ກວດກາເອກະສານ ແລະດໍາເນີນການສໍາຫຼວດພາກສະໜາມອີງຕາມຜູ້ສະໝັກເຂົ້າແຂ່ງຂັນ (ຖ້າຈໍາເປັນ).
  - ກວດສອບຜົນການສໍາຫຼວດຂອງອົງການທີ່ເຂົ້າແຂ່ງຂັນໂດຍປຽບທຽບກັບການແຂ່ງຂັນຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກກ່ອນທີ່ຈະແປຄວາມໝາຍທີ່ເຊື່ອຖືໄດ້.
- ຖ້າຫາກວ່າການແຂ່ງຂັນຖືກຍອມຮັບຫຼັງຈາກແປຄວາມໝາຍ, ຍອມຮັບການຮັບຮອງໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ.

## 4. ຮັບຮອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງ ZA ແລະ ການຍ້ອງຍໍຄົນຜູ້ທີ່ມີຄຸນງາມຄວາມດີ (ມາດຕາ 15)

### ການຮັບຮອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງ ZA

- ການຮັບຮອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງ ZA ຄວນຈະຕ້ອງຖືກກຳນົດຕາມລະດັບ 1-, 2-, 3-, 4-, 5-, 6-,..... ການຮັບຮອງ (ຕໍ່ ທະວີຄູນ).
- ← ແບບດັ່ງເດີມ: 1-, 2-, 3-, 5-, 10-, 15- ...5n-ການຮັບຮອງເປັນເທົ່າ (ສຳລັບ 5-ເທົ່າ ຫຼື ການຮັບຮອງສູງຂຶ້ນ, ຮັບຮອງຜົນການວິເຄາະຂອງຜົນຄູນ 5 ເທົ່າ.)

### ກ່ຽວກັບລາງວັນແກ່ຜູ້ທີ່ມີຄຸນງາມຄວາມດີ

- ການຮັບຮອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ 4-ເທົ່າ ຫຼື ຕໍ່າກວ່ານັ້ນ  
→ ໃບຢັ້ງຢືນ ລາງວັນການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງ ZA ລວມທັງໃບຢັ້ງຢືນຄຸນງາມຄວາມດີ ໃນຊື່ຂອງຜູ້ຈັດການຂອງຫ້ອງການໃຫຍ່ພາກພື້ນ (ຫ້ອງການກວດກາ).
- ການຮັບຮອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ 5- ເທົ່າ ຫຼື ສູງກວ່ານັ້ນ  
→ ໃບຢັ້ງຢືນລາງວັນທຸກໆ ການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງ ZA ລວມທັງໃບຢັ້ງຢືນຄຸນງາມຄວາມດີ ໃນຊື່ຂອງຫົວໜ້າອຳນວຍການ.

ຂໍ້ຄວນລະວັງໃນການປະຕິບັດວຽກງານກ່ຽວພັນເຖິງການຮັບຮອງ ແລະການຍ້ອງຍໍ

- ແຈກຢາຍ ZA pennon ຂະໜາດໃຫຍ່: ແຈກຢາຍ pennons ໃຫ້ກັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກພຽງແຕ່ຄັ້ງດຽວຕາມຄວາມຕ້ອງການແລະການຂໍຮ້ອງ.  
(ເຖິງແມ່ນວ່າຈະມີຫຼາຍ ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກໃນການບັນລຸເປົ້າໝາຍ)  
※ ຕາມທຳມະດາ: ການແຈກຢາຍ pennons ສະເພາະໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ມີການຮັບຮອງ 3-ເທື່ອ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ ໃນການກໍ່ສ້າງ ຫຼື ການຮັບຮອງ 5-ເທື່ອ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນໃນອຸດສາຫະກຳປະເພດອື່ນໆ
- ໃບຢັ້ງຢືນລາງວັນ (ຫຼຽນໄຊ) ແລະໃບຍ້ອງຍໍ: ໃຫ້ລາງວັນແກ່ຄົນຜູ້ທີ່ມີຄຸນງາມຄວາມດີ ໃນວັນ ແລະ ສະຖານທີ່ທີ່ຕ້ອງການ.  
(ເວັ້ນເສຍແຕ່ວັນທີ່ແລະສະຖານທີ່ໄດ້ຖືກກຳນົດໄວ້ຢ່າງລະອຽດ, ເປີດພິທີການມອບລາງວັນທີ່ຫ້ອງການຜູ້ດູແລໃນວັນທີ 4 ຂອງທຸກໆເດືອນຫຼັງຈາກວັນການແຂ່ງຂັນກວດສອບຄວາມປອດໄພ)  
※ ລິເລີ້ມການໂຄສະນາປະຊາສຳພັນກ່ຽວກັບຮັບຮອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ  
(ຜ່ານໂຮມເພກແລະໜັງສືຍົກເວັ້ນຂອງແຕ່ລະອົງການ)  
※ ຫ້ອງການໃຫຍ່ຈະຕ້ອງລາຍງານ  
✓ ການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງ ZA ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ 5-ເທື່ອ ຫຼື ສູງກວ່ານັ້ນ (ລາຍງານການຮັບຮອງຫຼຽນ ແລະການຍ້ອງຍໍຂອງອຳນວຍການ)

## 4. ກວດກາການບັນລຸຜົນສໍາເລັດ ZAC

ໃນລະຫວ່າງໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງແນ່ນອນ (ມາດຕາ 16)

### ນິຍາມຂອງຊ່ວງໄລຍະເວລາທີ່ແນ່ນອນ

- “ຊ່ວງໄລຍະເວລາທີ່ແນ່ນອນ” ອີງຕາມການຈັດຊ່ວງໄລຍະເວລາ ຈາກວັນເລີ່ມຕົ້ນຂອງ ZAC ຢູ່ທີ່ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ຍົກເວັ້ນຈຸດທີ່ມີການຮັບຮອງຜົນສໍາເລັດຫຼາຍຢ່າງ.  
※ ຈຳກັດໄລຍະເວລາຫຼັງຈາກວັນທີ່ເລີ່ມຕົ້ນທີ່ໄດ້ລະບຸໄວ້ໃນບົດລາຍງານການເລີ່ມຕົ້ນຂອງ ZAC

### ຂໍ້ຄວນລະວັງສໍາລັບການດໍາເນີນການຮັບຮອງວຽກໃນຊ່ວງໄລຍະເວລາທີ່ກຳນົດໄວ້ຢ່າງແນ່ນອນ

- ເຮັດຕາມວິທີການດຽວກັນກັບການຮັບຮອງ (ການໄດ້ຮັບ, ສໍາຫຼວດ, ລາຍງານຜົນການສໍາຫຼວດ, ການຍົກເລີກ, ອື່ນໆ).
- ໃບຢັ້ງຢືນລາງວັນ (ທຽນໄຊ) ແລະໃບຢັ້ງຢືນຄຸນງາມຄວາມດີ, ອື່ນໆ. (ຍົກເວັ້ນເລື່ອງທີ່ໄດ້ຮັບລາງວັນ)

## 4. ການລົບລ້າງການຮັບຮອງ ZA ແລະ ການຍືນຍັນ (ມາດຕາ17)

### ການລົບລ້າງການຮັບຮອງ ແລະການຍືນຍັນ

- ຖ້າຫາກວ່າມີເຫດຜົນໃດໆສໍາລັບການລົບລ້າງການຮັບຮອງ ຫຼື ການຍືນຍັນການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງ ZA, → ສົ່ງແຈ້ງການຄໍາຊີ້ນຳເພື່ອແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ໄດ້ຮັບກ່ຽວກັບການລົບລ້າງການຮັບຮອງ ZA (ການລົບລ້າງ ເລກທີ., ສາຍເຫດຂອງການລົບລ້າງ, ອື່ນໆ).

#### ※ ບັນຫາຫຼັກຂອງການລົບລ້າງ

- ✓ ໃນກໍລະນີທີ່ມີຂໍ້ຜິດພາດໃດໜຶ່ງຂອງ IA ເກີດຂຶ້ນ ທີ່ບໍ່ສາມາດຕອບສະໜອງຄວາມຕ້ອງການຂອງ “ZA”
- ✓ ໃນກໍລະນີມີເອກະສານປອມໃນເວລາຫຼືວັນໃນການບັນລຸເປົ້າໝາຍ ZA
- ✓ ໃນກໍລະນີທີ່ມີການກໍານົດເປົ້າໝາຍທີ່ບໍ່ເໝາະສົມ ມີຜົນກະທົບຕໍ່ການບັນລຸເປົ້າໝາຍ ZA

### ຂໍ້ຄວນລະວັງສໍາລັບການປະຕິບັດວຽກງານທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງການລົບລ້າງການຮັບຮອງ

- ກວດສອບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກບ່ອນທີ່ເປົ້າໝາຍ ZA ບັນລຸໄດ້ ແລະມີການເຊື່ອງຊ້ອນ IAs. (ນຳໃຊ້ລະບົບຄອມພິວເຕີ້ ZA ແລະລະບົບສະຖິຕິຂອງ IA ໃນ KOSHA EIP)
- ຖ້າຫາກມີສາຍເຫດໃດໆຂອງການຄົ້ນພົບການລົບລ້າງໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ການຮັບຮອງ (ຍືນຍັນ)ການລົບລ້າງທຸກສິ່ງຢ່າງສໍາລັບ ສາຍເຫດນັ້ນ.
- ການຖອນໃບຍືນຍັນ (ໝູນ) ແລະໃບຍ້ອງຍໍຈາກສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ.
  - ※ ສະເໜີເຖິງຜູ້ໃຫ້ລາງວັນຍົກເລີກລ້າງວັນສໍາລັບຄົນຜູ້ທີ່ມີຄຸນງາມຄວາມດີຖ້າຫາກວ່າໃບຍືນຍັນຂອງພວກເຂົາຖືກຍົກເລີກ (ເກັບຮັກສາການລົງທະບຽນໃໝ່ທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງການອອກໃບຮັບຮອງ).
  - ຖ້າຫາກວ່າໃບຍືນຍັນຖືກລົບລ້າງ 5- ເທື່ອ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ, ສະເໜີທ້ອງການໃຫຍ່ (CPRO); ຖ້າຫາກວ່າໃບຍືນຍັນຖືກລົບລ້າງ 4-ເທື່ອ ຫຼື ນ້ອຍກວ່ານັ້ນ, ສະເໜີເຖິງຜູ້ໃຫ້ລາງວັນຂອງອົງການສະມາຊິກ.



## 4. ສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກໃນການສົ່ງເສີມ ZAC (ມາດຕາ 4)

### ການຊຸກຍູ້ສົ່ງເສີມ

- ເປົ້າໝາຍການຄຸ້ມຄອງ: ສົ່ງເສີມສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ZA ສຳລັບແຕ່ລະອົງການ (ດຳເນີນການຢູ່)
- ວິທີການຄຸ້ມຄອງ: ສະແດງຄວາມສົນໃຈເທື່ອໜຶ່ງ ຫຼື ຫຼາຍຄັ້ງຂຶ້ນ, ດຳເນີນການຕິດຕໍ່ກັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຕໍ່ໄປ.
  - ຊີ້ແຈ້ງຄວາມຄືບໜ້າໃນປະຈຸບັນຜ່ານ EMS, ການໂຄສະນາປະຊາສຳພັນ, ທາງໂທລະສັບ, ອື່ນໆ, ແລະໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນແຈກຢາຍວັດຖຸປະກອນ ແລະອື່ນໆ.

### ເລື່ອງການບໍລິຫານ

- ລາງວັນແລະຂອງຂວັນອາດຈະຖືກຈັດໃຫ້ສຳລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ເປົ້າໝາຍ ZA ບັນລຸໄດ້ (ເນື່ອງຈາກເງື່ອນໄຂບັນຊີເລື່ອງຂອງ).
- ຈັດແບ່ງ ZA pennons ສະເພາະໃຫ້ກັບສະຖານທີ່ຈັດພິທີມອບລາງວັນໃບຢັ້ງຢືນ (ທຸກໆໄຊ).
  - pennons 5-ເທື່ອ ຫຼື ຕ່ຳກວ່ານັ້ນຈະຕ້ອງຖືກບໍລິຫານຈັດການໂດຍຫ້ອງການດູແລກວດກາ.
  - pennons 6-ເທື່ອ ຫຼື ສູງກວ່ານັ້ນຈະຕ້ອງຖືກບໍລິຫານຈັດການໂດຍຫ້ອງການຫໃຫຍ່ (ນຳໃຊ້ pennons ເພື່ອຂໍ້ທຽມກາ, ຖ້າຈຳເປັນ).
- ລາຍລະອຽດຂອງລາງວັນ, ຂອງຂວັນ, Pennons ຂະໜາດໃຫຍ່, ອື່ນໆ., ໃຫ້ລາງວັນແກ່ຄົນທີ່ມີຄຸນງາມຄວາມດີທີ່ບັນລຸເປົ້າໝາຍຈະຕ້ອງໄດ້ເກັບຮັກສາໄວ້ດ້ວຍການລົງທະບຽນ.
- ຜົນຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ລິເລີ້ມ ZAC: ອີງຕາມວັນທີໄດ້ຮັບບົດລາຍງານການລິເລີ້ມ
- ຜົນຂອງສະຖານທີ່ບັນລຸເປົ້າໝາຍ ZA: ອີງຕາມວັນທີຂອງຄວາມສຳເລັດການອະນຸມັດ ZA ERP (ວັນທີການຮັບຮອງ, ການຍືນຍັນ, ອື່ນໆ)
- ການຄຸ້ມຄອງ ERP ທັງໝົດຢ່າງລະອຽດ
  - ※ ບໍ່ຕ້ອງລົບຂໍ້ມູນທີ່ບ້ອນເຂົ້າ, ແຕ່ລົດການປ່ຽນແປງລົງ.

## 4. ໃຫ້ການຊ່ວຍເຫຼືອໃນການສ້າງສິ່ງແວດລ້ອມການເຮັດວຽກ ZA (ມາດຕາ 5)

### ນິຍາມ

ເປັນພາກສ່ວນໜຶ່ງຂອງການອໍານວຍຄວາມສະດວກ ZAC, ນີ້ແມ່ນລະບົບສໍາລັບສະໜັບສະໜູນໃນການປະເມີນຜົນ SHL ແລະຄວາມຕ້ອງການໃນການໃຫ້ຄໍາປຶກສາທາງດ້ານສຸຂະພາບແລະຄວາມປອດໄພສໍາລັບ KOSHA ເພື່ອສົ່ງເສີມ ZAC ອີງຕາມຄວາມຕ້ອງການຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ.

### ວິທີການສະໜັບສະໜູນ

- ເບົ້າໝາຍ: ເລີ່ມຕົ້ນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ZAC (ກ່ອນອື່ນຕ້ອງສະໜັບສະໜູນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດນ້ອຍ- ຫຼືຂະໜາດກາງ)
- ວິທີການສະໜັບສະໜູນເຂົ້າຮ່ວມ: ນຳໃຊ້ການປະກາດ ຫຼື ໂທເພື່ອສະໜັບສະໜູນເຂົ້າຮ່ວມ ບໍ່ໃຫ້ກາຍ 14 ວັນ ພາຍຫຼັງໄດ້ຮັບແນວທາງການແຈ້ງການ.
- ເຊັນຂໍ້ຕົກລົງການສະໜັບສະໜູນ.
  - ເຊັນຮ່ວມກັນທັງສອງຝ່າຍ ລະຫວ່າງ OSHA ແລະ ຫ້ອງການກວດກາ (ຕາຕະລາງ 12 ຟອມ).
  - ເຊັນຂໍ້ຕົກລົງບໍ່ໃຫ້ເກີນ 30 ວັນ ຈາກວັນທີ່ໄດ້ຮັບໃບສະໜັກ ZA.
  - ຂໍ້ຕົກລົງຈະຕ້ອງມີຜົນບັງຄັບໃຊ້ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 1 ປີ ກ່ຽວກັບ SHL ຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ.
- ການສຶກສາຄົ້ນຫາຄວາມເປັນຈິງ ແລະ ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ
  - ດຳເນີນການປະເມີນ SHL ແລະສົ່ງຜົນໄດ້ຮັບຂອງມັນໄປຍັງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ເໝາະສົມ.
  - ຈັດໃຫ້ມີການໃຫ້ຄໍາປຶກສາເພື່ອບັບປຸງບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນໃນຄວາມປອດໄພ ແລະສຸຂະພາບ (ໂດຍການຮ່ວມມືກັບພະແນກການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ).

※ ການໃຫ້ຄໍາປຶກສາອາດຈະຈັດໃຫ້ມີອີກທາງເລືອກໜຶ່ງໂດຍອົງການຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບທີ່ຈົບຜົນສູດທີ່ເປີດໂດຍ KOSHA.

## 4. ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມຜູ້ກວດສອບ (ມາດຕາ 6)

### ຜູ້ກວດສອບຮັບຮອງ ZA

- ຄຸນວຸດທິ: ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ຈົບຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມທີ່ປຶກສາ ZA ແລະ ຜ່ານການທົດສອບຄຸນວຸດທິຂອງຜູ້ກວດສອບ
- ໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ກວດສອບ
  - ຮັບຮອງການກວດສອບ ZA
  - ປະເມີນ SHL ແລະໃຫ້ຄໍາປຶກສາ ກ່ຽວກັບການດໍາເນີນງານໂຄງການ ZA
  - ເຮັດວຽກທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງການດໍາເນີນງານຂອງການຮັບຮອງ ZA

### ທີ່ປຶກສາ ZA

- ຄຸນວຸດທິ: ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ຈົບຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມທີ່ປຶກສາ ZA
- ໜ້າທີ່ຂອງທີ່ປຶກສາ
  - ໃຫ້ຄໍາປຶກສາກ່ຽວກັບການປັບປຸງຕົວຊີ້ວັດທາງດ້ານວັດທະນະທຳ: ການເຕືອນໃຫ້ລະວັງຄວາມປອດໄພໃນການດໍາເນີນການແລະພະນັກງານ ແລະລະດັບການສື່ສານຂອງອົງການ
  - ໃຫ້ຄໍາປຶກສາກ່ຽວກັບການປັບປຸງຂອງການປັບປຸງຕົວຊີ້ວັດ: ລະດັບຂອງກິດຈະກຳຄວບຄຸມຄວາມສ່ຽງ ແລະລາຍລະອຽດ ແລະລະດັບການດໍາເນີນການຂອງແຜນກິດຈະກຳຄວາມປອດໄພ
  - ໃຫ້ຄໍາປຶກສາອື່ນໆເພື່ອເຮັດໃຫ້ SHL ດີຂຶ້ນ ຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ

### ຄຸນວຸດທິຂອງຜູ້ກວດສອບ ແລະ ທີ່ປຶກສາ

1. 「ເປັນຜູ້ຊ່ຽວຊານກ່ຽວກັບຄວາມປອດໄພ & ສຸຂະພາບ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍວ່າດ້ວຍຄຸນວຸດທິຂອງຜູ້ຊ່ຽວຊານທາງດ້ານເຕັກນິກແຫ່ງຊາດ (NTQ)
2. 「ເປັນຜູ້ດູແລຄວາມປອດໄພທາງດ້ານອຸດສະຫະກຳ ຫຼື ຜູ້ດູແລຄວາມສະອາດໃນອຸດສະຫະກຳພາຍໃຕ້ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ (ISH)
3. 「ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ມີຄຸນວຸດທິເປັນຜູ້ຊ່ຽວຊານທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງຄວາມປອດໄພ & ສຸຂະພາບ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ NTQ ແລະມີປະສົບການທາງດ້ານພາກປະຕິບັດຕົວຈິງ ໃນສະໜາມທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງຄວາມປອດໄພ & ສຸຂະພາບ 3 ປີ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ
4. ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ມີລະດັບການສຶກສາປະລິນຍາຕີ ຫຼື ສູງກວ່ານັ້ນ ແລະມີປະສົບການປະຕິບັດຕົວຈິງທາງດ້ານຄວາມປອດໄພ & ສຸຂະພາບ ຫຼື ສາຂາວິຊາທີ່ກ່ຽວພັນ 3 ປີ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ
5. 「ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ມີຄຸນວຸດທິເປັນຜູ້ຊ່ຽວຊານທາງດ້ານອຸດສະຫະກຳທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງຄວາມປອດໄພ & ສຸຂະພາບ ພາຍໃຕ້ກົດໝາຍ NTQ ແລະມີປະສົບການທາງດ້ານພາກປະຕິບັດຕົວຈິງໃນສະໜາມທີ່ກ່ຽວພັນເຖິງຄວາມປອດໄພ & ສຸຂະພາບ 5 ປີ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ
6. ມີປະສົບການທາງດ້ານຄວາມປອດໄພ ແລະສຸຂະພາບ ເປັນບຸກຄົນຜູ້ທີ່ເຄີຍເຮັດວຽກໃຫ້ກັບອົງການຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ ຫຼື ບໍລິສັດ ມາເປັນເວລາຫຼາຍກວ່າ 5 ປີ

### ຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມທີ່ປຶກສາ

- ຫຼັກສູດ (28 ຊົ່ວໂມງ)
  - ກົດລະບຽບໃນການຮັບຮອງ ZA: 7 ຊົ່ວໂມງ ຝຶກປະຕິບັດການກວດສອບຮັບຮອງ: 3 ຊົ່ວໂມງ
  - ປະເມີນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ SHL ແລະຝຶກປະຕິບັດການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ: 10 ຊົ່ວໂມງ
  - ກົດໝາຍ ISH ແລະ ກົດໝາຍ IACI: 6 ຊົ່ວໂມງ
  - ※ ສະໜັກສໍາລັບຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມໂດຍການສົ່ງເອກະສານທີ່ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງຄຸນວຸດທິ (ມາດຕາ 28, ຂໍ້ 1).

### ບົດທົດສອບຄຸນວຸດທິຜູ້ກວດສອບ

- ທົ່ວຂັ້ນທົດສອບ (4 ທົ່ວຂໍ້)
  - ກົດລະບຽບໃນການຮັບຮອງ ZA- ຝຶກປະຕິບັດກ່ຽວກັບການກວດສອບຮັບຮອງ ZA
  - ປະເມີນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ SHL ແລະຝຶກປະຕິບັດການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ
  - ກົດໝາຍ ISH ແລະ ກົດໝາຍ IACI
- ເປົ້າໝາຍ: ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ຈົບຫຼັກສູດຝຶກອົບຮົມການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ
- ບຸກຄົນຜູ້ທີ່ຈົບຫຼັກສູດອາດຈະເຂົ້າຮ່ວມການທົດສອບເຖິງ 3 ຄັ້ງ; ຜູ້ທີ່ທົດສອບຕົກ 3 ຄັ້ງຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດໃຫ້ສໍາເລັດຫຼັກສູດອີກເທື່ອໜຶ່ງ.

## 4. ມາດຕະການຊີ້ວອາວ (ກົດໝາຍຫຼືລະບຽບທ້ອງຖິ່ນ)

### ຕາຕະລາງກຳນົດເວລາການນຳໃຊ້ກົດລະບຽບສະບັບປັບປຸງໃໝ່

- ວັນທີທີ່ມີຜົນບັງຄັບໃຊ້: ເມສາ. 1, 2010
- ການຮັບຮອງການກວດສອບ **ZA** ໂດຍບຸກຄົນຜູ້ທີ່ມີອຸນວຸດທິ: ກໍລະກົດ. 1, 2010
- ຜົນຂອງການປະເມີນ **SHL** ບໍ່ໃຫ້ເກີນ 60 ຄະແນນ: ມັງກອນ. 1, 2011
- ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກກັບການເລີ່ມຕົ້ນໃໝ່ຂອງ **ZAC** ພາຍຫຼັງເດືອນ ເມສາ 1: ນຳໃຊ້ກົດລະບຽບນີ້.
- ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ມີຢູ່ໃນປະຈຸບັນ:  
ນຳໃຊ້ກົດລະບຽບເລົ່ານີ້ຈາກວັນຕໍ່ໄປຂອງວັນທີ່ຮັບຮອງຕອນສຸດທ້າຍ ອີງຕາມກົດລະບຽບສະບັບກ່ອນ.  
※ ສິ່ງເສີມ **ZAC** ກ່ອນວັນທີຂອງການບັງຄັບໃຊ້  
ແລະໃຫ້ການແນະນຳຂໍ້ມູນຢ່າງລະອຽດແກ່ບັນດານາຍຈ້າງ (ແຈ້ງໃຫ້ຊາບ).



**5.**

**ວິທີການກຳນົດເປົ້າໝາຍໃໝ່ດ້ານອຸປະຕິເ  
ຫດເປັນສູນ (ZA)**

## 5-1. ນິຍາມຂອງເປົ້າໝາຍ ແລະ ທິດທາງໃໝ່ຂອງການກຳນົດເປົ້າ ໝາຍ

ໄລຍະເວລາຄ່າສະເລ່ຍທີ່ຕ້ອງການສຳລັບການເກີດມີຜູ້ຖືກເຄາະຮ້າຍ IA 1 ຄົນ  
ໂດຍປະເພດທຸລະກິດ ແລະ ມາດຕາສ່ວນຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ເໝາະສົມ

### ສູດຄິດໄລ່ເປົ້າໝາຍ ZA

$$\begin{aligned} & \text{ເປົ້າໝາຍອຸປະຕິເຫດພູດລົງເປັນສູນ (ZA) = \text{ເວລາທີ່ຕ້ອງການຈົນກວ່າລູກຈ້າງຜູ້ໜຶ່ງຈະຮັກສາຄວາມເສຍຫາຍ ທີ່} \\ & \text{ການບາດເຈັບໃຫ້ຄົງຕົວ ເນື່ອງຈາກ IA ໃນ ປະເພດ ແລະ ຂະໜາດທຸລະກິດທີ່ນຳໃຊ້} \\ & = \frac{\text{Annual total working hours of the workplace}}{\text{Number of victims}} = \frac{\text{Employee enrollment} \times 8\text{h} \times 300\text{d}}{\text{Number of victims}} = \frac{240,000}{\text{Accident rate}} \end{aligned}$$

- ※ ລົດຄ່າຄວາມປ່ຽງເບນຂອງການເກີດອຸປະຕິເຫດໂດຍການນຳໃຊ້ອັດຕາສ່ວນຄ່າສະເລ່ຍຂອງການເກີດອຸປະຕິເຫດໃນ 5-ປີ.
- ເວລາໃນການກຳນົດເປົ້າໝາຍຈະຖືກຄຳນວນໂດຍການຫານ  
ນຳໃຊ້ການລົງທະບຽນຂອງພະນັກງານສຳລັບເປົ້າໝາຍທີ່ເປັນສັນຍາລັກເພື່ອບັນລຸຜ່ານສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທັງໝົດ.
  - ອີງຕາມການປຸງທຽບລະຫວ່າງເປົ້າໝາຍເກົ່າແລະເປົ້າໝາຍໃໝ່, ຄ່າສະເລ່ຍເປົ້າໝາຍປະມານ 84.1%  
ເມື່ອປຸງທຽບກັບເປົ້າໝາຍໃນປະຈຸບັນ; ມີການແຈກຢາຍຂ້ອນຂ້າງສະໝໍ່າສະເໝີ  
ຂອງເປົ້າໝາຍລະຫວ່າງປະເພດທຸລະກິດ.
  - ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດໃຫຍ່ທີ່ມີຄວາມຫຍຸ້ງຍາກໃນການຮັບຮອງ ZA ໄດ້ສະແດງໃຫ້ເຫັນເຖິງການພູດລົງຂອງເປົ້າ  
ໝາຍທີ່ສຳຄັນ.

## 5-2. ການປະເມີນ ດ້ວຍວິທີການກຳນົດເປົ້າໝາຍ

### ຈຸດປະສົງຂອງການ ປະເມີນ

ປຽບທຽບການຄຳນວນເປົ້າໝາຍແບບໃໝ່ ກັບເປົ້າໝາຍໃນປະຈຸບັນ ຕາມປະເພດທຸລະກິດ (62 ປະເພດ) ແລະມາດຕາສ່ວນ (20 ຂະໜາດ) ເປັນຈຳນວນ 1,240 ພາກສ່ວນ ແລະດັ່ງນັ້ນການທົດສອບຈຳເປັນຕ້ອງມີການປັບປຸງເປົ້າໝາຍດ້ວຍການກວດສອບຄວາມບຸ່ງເບນ.

### ປະເມີນໂດຍປະເພດຂອງທຸລະກິດ

| ປະເພດອຸດສາຫະກຳ                       | ຕົວເລກຂອງການປະເມີນ | ເປົ້າໝາຍປະຈຸບັນ | ເປົ້າໝາຍໃໝ່ | ອັດຕາສ່ວນເປົ້າໝາຍໃນປະຈຸບັນ | ຕົວຄູນທີ່ສະແດງລັກສະນະພິເສດທີ່ຖືກນຳໃຊ້ | ອັດຕາສ່ວນເປົ້າໝາຍປະຈຸບັນ |
|--------------------------------------|--------------------|-----------------|-------------|----------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| ທັງໝົດ                               | 927                | 944,071,280     | 793,633,472 | 84.1%                      | 652,083,127                           | 71.2%                    |
| ຂຸດຄົ້ນປ່ຳແຮ່                        | 30                 | 3,373,600       | 4,810,951   | 142.6%                     | 1,909,533                             | 56.6%                    |
| ການຜະລິດ                             | 507                | 495,889,520     | 351,017,661 | 70.8%                      | 301,846,554                           | 60.9%                    |
| ໄຟຟ້າ, ແກ້ສ, ແລະ<br>ການບໍລິການນໍ້າ   | 20                 | 27,976,640      | 30,000,368  | 107.2%                     | 26,067,756                            | 93.2%                    |
| ການຂົນສົ່ງ, ສາງເຄື່ອງ,<br>ແລະສິ່ງສານ | 149                | 167,910,080     | 119,915,954 | 71.4%                      | 103,693,788                           | 61.8%                    |
| ປ່າໄມ້                               | 21                 | 25,018,160      | 18,031,222  | 72.1%                      | 17,292,312                            | 69.1%                    |
| ກະສິກຳ                               | 15                 | 11,176,640      | 13,367,795  | 119.6%                     | 11,985,247                            | 107.2%                   |
| ທຸລະກິດອື່ນໆ                         | 160                | 184,180,240     | 210,287,505 | 114.2%                     | 187,170,128                           | 101.6%                   |
| ການເງິນ & ປະກັນໄພ                    | 20                 | 27,976,640      | 43,216,734  | 154.5%                     | 37,071,108                            | 132.5%                   |

## ການປະເມີນດ້ວຍຂະໜາດທຸລະກິດ

| ພະນັກງານຈົດທະບຽນ | ຕົວເລກຂອງການປະເມີນ | ເປົ້າໝາຍປະຈຸບັນ | ເປົ້າໝາຍໃໝ່ | ອັດຕາສ່ວນເປົ້າໝາຍປະຈຸບັນ | ຕົວຄູນທີ່ສະແດງລັກສະນະພິເສດທີ່ຖືກນຳໃຊ້ | ອັດຕາສ່ວນເປົ້າໝາຍປະຈຸບັນ |
|------------------|--------------------|-----------------|-------------|--------------------------|---------------------------------------|--------------------------|
| Total            | 927                | 944,071,280     | 793,633,472 | 84.1%                    | 689,154,235                           | 73.0%                    |
| 10               | 59                 | 1,804,800       | 15,374,793  | 851.9%                   | 3,074,959                             | 170.4%                   |
| 30               | 54                 | 5,040,000       | 17,857,457  | 354.3%                   | 4,556,730                             | 90.4%                    |
| 50               | 109                | 15,976,000      | 42,291,279  | 264.7%                   | 13,075,618                            | 81.8%                    |
| 100              | 107                | 28,813,120      | 57,000,102  | 197.8%                   | 25,484,366                            | 88.4%                    |
| 200              | 104                | 48,393,200      | 65,132,560  | 134.6%                   | 47,075,119                            | 97.3%                    |
| 300              | 100                | 79,944,160      | 84,653,498  | 105.9%                   | -                                     | -                        |
| 500              | 92                 | 98,550,000      | 99,699,979  | 101.2%                   | -                                     | -                        |
| 700              | 88                 | 108,300,000     | 95,225,522  | 87.9%                    | -                                     | -                        |
| 1000             | 78                 | 136,650,000     | 101,369,865 | 74.2%                    | -                                     | -                        |
| 2000             | 68                 | 178,800,000     | 107,514,208 | 60.1%                    | -                                     | -                        |
| 3000             | 68                 | 241,800,000     | 107,514,208 | 44.5%                    | -                                     | -                        |

ສູດຄິດໄລ່ສໍາລັບພະນັກງານໜ້ອຍກວ່າ  
300 ຄົນ

- ເບົ້າໝາຍໃໝ່ຈະສູງກວ່າເບົ້າໝາຍໃນປະຈຸບັນ, ດັ່ງນັ້ນພວກເຂົາ  
ຈຶ່ງບໍ່ຕອບສະໜອງຕາມນະໂຍບາຍທີ່ມີຄວາມໝາຍຂອງການອໍານວຍຄວາມສະດວກ **ZAC**  
ຂອງຂະໜາດສະຖານທີ່ເຮັດວຽກຂະໜາດນ້ອຍ - ຫຼືຂະໜາດກາງ. ດັ່ງນັ້ນ,  
ການໃຊ້ຕົວຄູນທີ່ສະແດງລັກສະນະພິເສດຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກດັ່ງກ່າວ.

< ສູດທີ່ສາມາດນຳໃຊ້ກັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ ກັບຈຳນວນພະນັກງານທີ່ລົງທະບຽນໜ້ອຍກວ່າ  
300 ຄົນ >

$$\text{Zero Accident (ZA) Goal} = \frac{240,000}{\text{Accident rate}} \times \left( 0.2 + \frac{0.8 \times (\text{Employee enrollment} - 10)}{290} \right)$$

※ ຕົວຄູນທີ່ສະແດງລັກສະນະພິເສດສໍາລັບທຸລະກິດຂະໜາດນ້ອຍ - ແລະຂະໜາດກາງ,  
ບັບປ່ຽນຂອບເຂດຈາກ 10 ຫາ 300 ຈາກ 0.2- ຫາ 1-ເທົ່າ ຂອງການແຈກຢາຍທີ່ບໍ່ມີການປ່ຽນແປງ.

### ປະເມີນດ້ວຍປະເພດຂອງທຸລະກິດ

| ປະເພດການກໍ່ສ້າງ            | ຕົວເລກຂອງການປະເມີນ | ເບົ້າໝາຍປະຈຸບັນ | ເບົ້າໝາຍໃໝ່ | ອັດຕາສ່ວນເບົ້າໝາຍປະຈຸບັນ | ຕົວຄູນທີ່ສະແດງລັກສະນະພິເສດທີ່ຖືກນໍາໃຊ້ | ອັດຕາສ່ວນເບົ້າໝາຍປະຈຸບັນ |
|----------------------------|--------------------|-----------------|-------------|--------------------------|----------------------------------------|--------------------------|
| ລວມ                        | 164                | 104,850,000     | 176,687,219 | 168.5%                   | 88,343,610                             | 84.3%                    |
| ໜ້ອຍກວ່າ 5 ພັນລ້ານ         | 7                  | 850,000         | 1,530,715   | 180.1%                   | 765,358                                | 90.0%                    |
| 5 ພັນລ້ານ ຫາ 9.9 ພັນລ້ານ   | 11                 | 3,300,000       | 4,570,678   | 138.5%                   | 2,285,339                              | 69.3%                    |
| 10 ພັນລ້ານ ຫາ 29.9 ພັນລ້ານ | 62                 | 27,900,000      | 37,338,341  | 133.8%                   | 18,669,171                             | 66.9%                    |
| ຫຼາຍກວ່າ 30 ພັນລ້ານ        | 84                 | 72,800,000      | 133,247,485 | 183.0%                   | 66,623,743                             | 91.5%                    |

### ສູດຄິດໄລ່ສໍາລັບພະນັກງານໜ້ອຍກວ່າ 300 ຄົນ

- ຜົນຂອງການບັນລຸເບົ້າໝາຍໃໝ່ 1.4 ເຖິງ 1.8 ຄັ້ງ ສູງກວ່າມາດຕາສ່ວນເບົ້າໝາຍປະຈຸບັນທັງໝົດ, ດັ່ງນັ້ນມັນຈຶ່ງບໍ່ເປັນໄປຕາມຄວາມໝາຍທີ່ສະແດງເຖິງການລົດຄວາມຕ້ອງການທາງດ້ານບຸກຄະລະກອນທີ່ມີຕໍ່ການປ່ຽນແປງສະພາບແວດລ້ອມການກໍ່ສ້າງ. ເພາະສະນັ້ນ, ການນໍາໃຊ້ຕົວຄູນທີ່ສະແດງລັກສະນະພິເສດ (0.5) ສໍາລັບການກໍ່ສ້າງ.

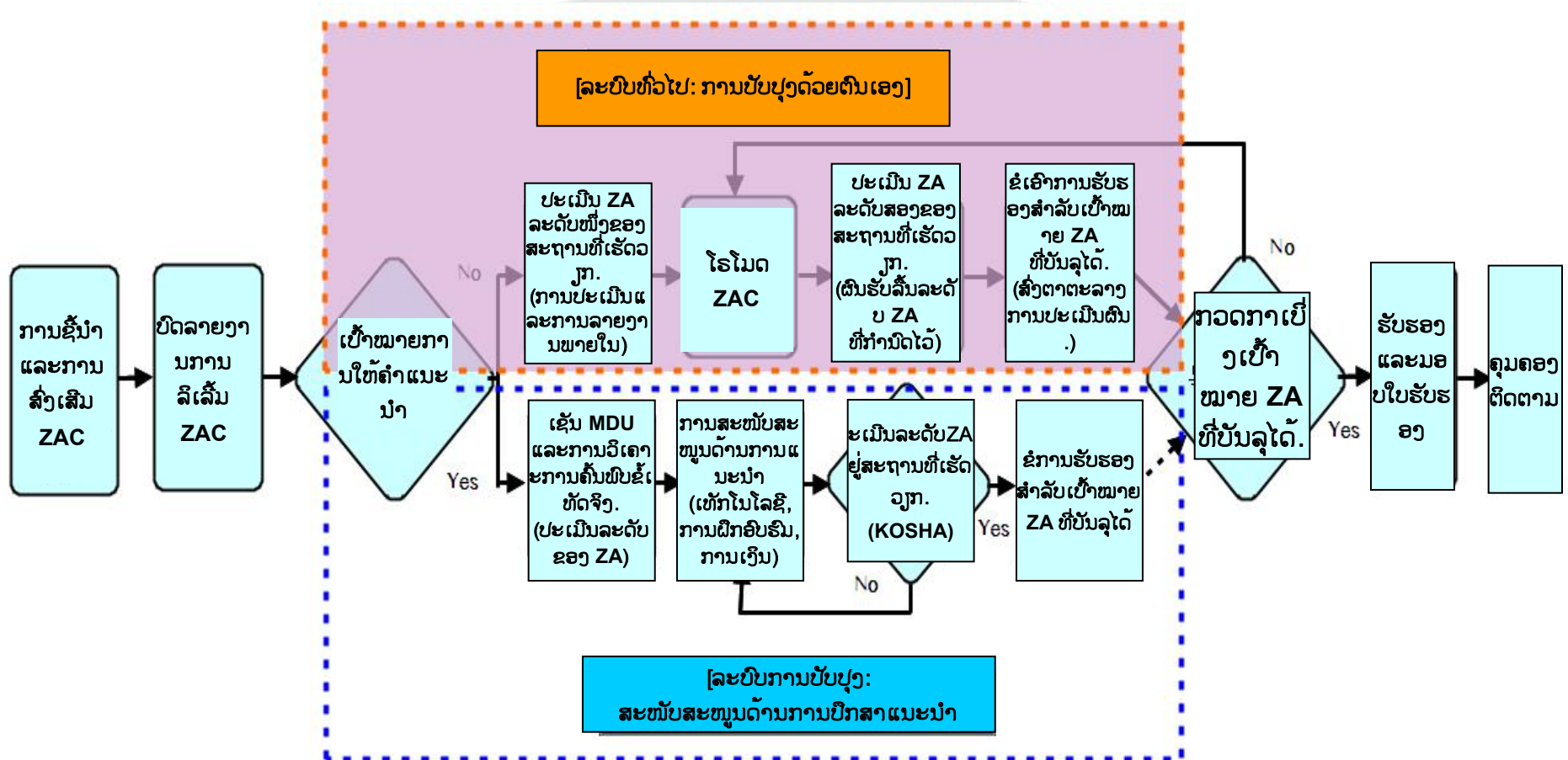
< ສູດທີ່ສາມາດນໍາໃຊ້ໄດ້ກັບການກໍ່ສ້າງ >

$$\text{Goal of Zero Accident (ZA)} = \frac{240,000}{\text{Accident rate}} \times 0.5$$



## 6. ການສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກ ZA

## 6-1. ການສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກ ZA



## 6-2. ວິທີດໍາເນີນການທາງດ້ານທຸລະກິດ

► ວິທີດໍາເນີນການທາງດ້ານທຸລະກິດ ສໍາລັບ “ການເຜີຍແຜ່ໂຄສະນາໃນການສ້າງສະພາບແວດລ້ອມການເຮັດວຽກ ZA”

ບາດກ້າວ 1: ເຊັນຂໍ້ຕົກລົງເຮັດທຸລະກິດ (MOU) ລະຫວ່າງ ຫ້ອງການດູແລກວດກາ ແລະ ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ

ບາດກ້າວ 2: ສຶກສາການຄົ້ນພົບຄວາມເປັນຈິງໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ

- ນຳໃຊ້ຕາຕະລາງຄະແນນຄວາມປອດໄພໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ SHL

ແລະ ໂຄງການທົດສອບການກຳນົດແນວທາງການຮັກສາຄວາມປອດໄພ.

ບາດກ້າວ 3: ການແກ້ໄຂບັນຫາອີງຕາມຜົນຂອງການສຶກສາການຄົ້ນຫາຄວາມຈິງ (ເປັນເວລາ 1 ປີ)

- ໃນກໍລະນີທີ່ມີການກະທຳທີ່ບໍ່ປອດໄພຫຼືຄວາມຮູ້ດ້ານຄວາມປອດໄພຕ່ຳ: ຈັດຫຼັກສູດການຝຶກອົບຮົມແລະມອບອຸປະກອນ.

- ໃນກໍລະນີທີ່ມີເງື່ອນໄຂທີ່ບໍ່ປອດໄພ ຫຼື ມີຄວາມສ່ຽງ/ເປັນອັນຕະລາຍ: ຕ້ອງປັບປຸງສິ່ງອຳນວຍຄວາມສະດວກ.

⇒ ໃຫ້ການສະໜັບສະໜູນທາງການເງິນ (ກ່ຽວພັນກັບໂຄງການ CLEAN ຫຼື ໜ່ວຍບໍລິການທາງດ້ານການເງິນ).

※ ໃນກໍລະນີຂອງການສະໜັບສະໜູນການໃຫ້ຄຳປຶກສາສໍາລັບການວິເຄາະຄົ້ນຫາຄວາມຈິງແລະການແກ

ໄຂບັນຫາໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ, ນຳໃຊ້ງົບປະມານສະໜັບສະໜູນຂອງກຸ່ມເອກະຊົນ ແລະ ອົງການສະເພາະທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ບາດກ້າວ 4: ປະກາດເນີນລະດັບຂອງ ZAC ໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ

- ການກຳນົດຜົນກະທົບການສະໜັບສະໜູນກ່ອນແລະຫຼັງຜ່ານເຄື່ອງມືການວັດແທກທີ່ໃຊ້ໃນບາດກ້າວ 2.

ບາດກ້າວ 5: ຮັບຮອງການບັນລຸເປົ້າໝາຍຂອງ ZAC (ດ້ວຍການຂໍຮ້ອງ)

- ສະຖານທີ່ເຮັດວຽກທີ່ບັນລຸເປົ້າໝາຍສູງກວ່າລະດັບທີ່ກຳນົດໄວ້ ຫຼັງຈາກການປະເມີນຕົວຊີ້ວັດ IA ຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ.

## 6-3. ການສຶກສາຄົ້ນຫາຄວາມເປັນຈິງ ແລະການບໍລິການໃຫ້ຄໍາປຶກສາສໍາລັບສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ

- ນຳໃຊ້ຕາຕະລາງຄະແນນ SHL ເພື່ອດຳເນີນການສຶກສາຄົ້ນຫາຄວາມເປັນຈິງໃນສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ.
- ຈັດໃຫ້ມີການໃຫ້ຄໍາປຶກສາເພື່ອປັບປຸງແກ້ໄຂທຸກໆບັນຫາທີ່ເກີດຂຶ້ນ.
  - ສໍາລັບການໃຫ້ຄໍາປຶກສາ, ຕ້ອງນຳໃຊ້ວິທີທາງທີ່ເໝາະສົມ ເຊັ່ນວ່າ ຈັດໃຫ້ມີການຝຶກອົບຮົມ, ການສະໜອງອຸປະກອນ, ແລະ ການຊ່ວຍເຫຼືອທາງດ້ານວິຊາການ ໃນການຕອບສະໜອງກັບຫົວຂໍ້ການປະເມີນຜົນ (ຂໍ້ຄວາມຊ່ວຍເຫຼືອຈາກພະແນກວິຊາການ, ຖ້າຫາກມີຄວາມຈຳເປັນ).

[ອົງປະກອບຂອງສະຖານທີ່ເຮັດວຽກ SHL ຕາຕະລາງຄະແນນ (5 ສາຂາວິຊາ)]

| ຂໍ້                                | ຂໍ້ (ໝວດທີ່ສໍາຄັນ)                                           | ນ້ຳໜັກ | ໝາຍເຫດ                                                   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------|----------------------------------------------------------|
| ລວມ                                |                                                              | 100    |                                                          |
| ຕົວຊີ້ວັດທາງດ້ານ<br>ວັດທະນະທຳ (70) | ການກຽມພ້ອມຄວາມປອດໄພຂອງຜູ້ບໍລິຫານ                             | 30     |                                                          |
|                                    | ການກຽມພ້ອມຄວາມປອດໄພຂອງພະນັກງານ                               | 25     | ຜົນສະທ້ອນຂອງການ<br>ທົດສອບການປະຖິ້ມນິເ<br>ທດດ້ານຄວາມປອດໄພ |
|                                    | ລະດັບການຕິດຕໍ່ສື່ສານໃນອົງການໃນເລື່ອງຄວາມປອດໄພແລະສຸຂະພາບ      | 15     |                                                          |
| ຕົວຊີ້ວັດການປ້ອງ<br>ກັນ (30)       | ລະດັບຂອງກິດຈະກຳຄວບຄຸມຄວາມອັດຕະລາຍແລະຄວາມສູງ                  | 15     |                                                          |
|                                    | ລະດັບລາຍລະອຽດແລະການດຳເນີນງານຂອງແຜນກິດຈະກຳຄວາມປອດໄພ & ສຸຂະພາບ | 15     |                                                          |

## **7. ឆាំព្យាម & ឆាំពទប**



“ຕະຫຼາດດ້ານຄວາມປອດໄພແມ່ນມີຄວາມກວ້າງໃຫຍ່ໄພສານຫຼາຍ  
ແລະ ພວກເຮົາມີວຽກຢ່າງຫຼວງຫຼາຍທີ່ຈະຕ້ອງໄດ້ເຮັດ.”

“ພາກັນສ້າງ **ZAC** ໃຫ້ເປັນ

○ ○ ● ○ ●  
**power brand** ຂອງອົງການ KOSHA!”

ຂໍຂອບໃຈ