

Hệ thống đào tạo về an toàn và sức khỏe nghề nghiệp

Tháng 2 năm 2010



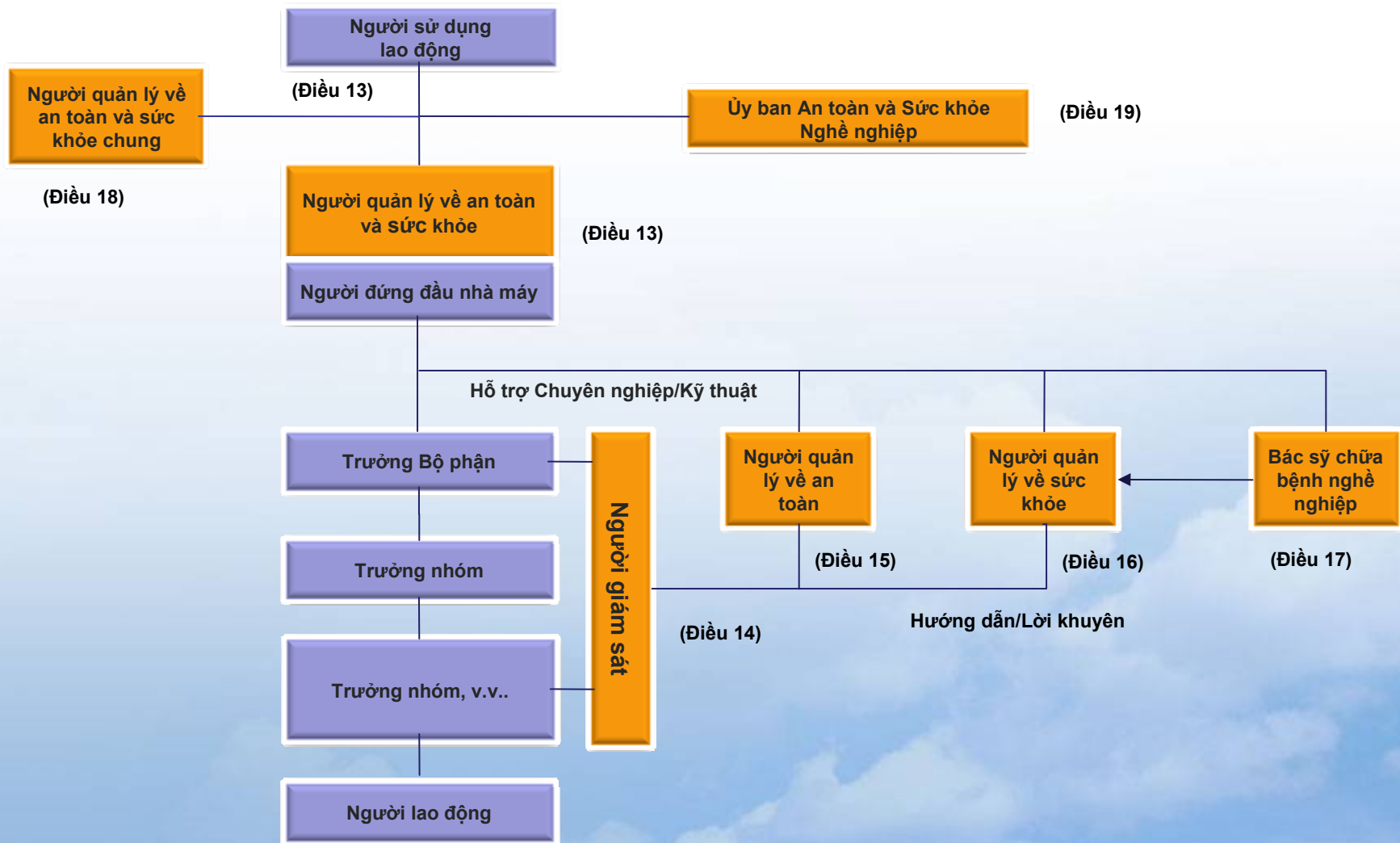
한국산업안전보건공단
KOREA OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH AGENCY

Nội dung



1. Luật an toàn và Sức khỏe nghề nghiệp và hệ thống đào tạo
2. Hệ thống hỗ trợ cho đào tạo về an toàn và sức khỏe
3. KOSHA Mới năm 2010
4. Dự án đào tạo cho năm 2010
5. Đào tạo cho người lao động nước ngoài
6. Hệ thống đánh giá đào tạo
7. Đào tạo được máy tính hóa/định hướng thông tin

Hệ thống quản lý an toàn và sức khỏe theo Luật



Biện pháp phòng ngừa rủi ro và nguy hiểm



Đào tạo về an toàn và sức khỏe cho người lao động (Điều 31)

- ① Người sử dụng lao động cung cấp việc đào tạo về **an toàn và sức khỏe** định kỳ.
- ② Việc đào tạo về an toàn và sức khỏe phải thực hiện vào thời điểm **tuyển dụng** và **thay đổi phân công công việc**.
- ③ Người sử dụng lao động phải cung cấp **đào tạo đặc biệt** về công việc khi giao cho người lao động công việc rủi ro hoặc nguy hiểm.
- ④ Người sử dụng lao động có thể giao việc đào tạo cho tổ chức đào tạo được chỉ định.

◆ **Khoản tiền phạt do sơ suất: tối đa là 5 triệu KRW**

Đào tạo cho tổng giám đốc, v.v.. (Điều 32)

- ① Nhân viên liên quan đến an toàn và sức khỏe phải được “**đào tạo về năng lực công việc**” (**mới và bổ sung**) liên quan đến an toàn và sức khỏe.
 1. Tổng giám đốc, người quản lý về an toàn và người quản lý về sức khỏe
 2. Bố trí cán bộ tại các cơ quan hướng dẫn về phòng ngừa tai nạn và bệnh tật
- <Ngày sửa đổi: 27/7/2007>

◆ “Luật về các Biện pháp Đặc biệt để Bãi bỏ Hoạt động của Công ty” đã được sửa đổi và việc đào tạo được tiến hành từ tháng 1 năm 2009. Trong trường hợp đã hoàn thành các chương trình đào tạo khác theo Pháp lệnh của Bộ Lao động quy định, có thể bỏ tất cả hoặc một phần của chương trình đào tạo.

Chương trình giảng dạy (Điều 33 của Quy tắc Thi hành)



Phân bổ thời gian đào tạo về an toàn và sức khỏe định kỳ cho người lao động

Nhân viên văn phòng: **Tối thiểu** 1 giờ mỗi tháng hoặc **3 giờ mỗi quý** (bao gồm nhân viên bán hàng)

Nhân viên khác: **Tối thiểu** 2 giờ mỗi tháng hoặc 6 **giờ mỗi quý**
(công nhân xây dựng: tối thiểu 2 giờ mỗi tháng)

Nội dung đào tạo định kỳ cho người lao động (Phụ lục 8-2)

- Những vấn đề liên quan đến pháp luật về an toàn và sức khỏe
- Những vấn đề liên quan đến **rủi ro và nguy hiểm** trong quá trình làm việc và **phòng ngừa tai nạn cũng như bệnh tật**
- Những vấn đề liên quan đến phương pháp làm việc an toàn tiêu chuẩn
- Những vấn đề liên quan đến việc xử lý và sử dụng các dụng cụ bảo hộ và thiết bị an toàn
- **Những vấn đề liên quan đến ví dụ về tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp**
- **Những vấn đề liên quan đến sơ cứu trong trường hợp xảy ra tai nạn** (mới)
- **Những vấn đề liên quan đến phòng ngừa các bệnh nghề nghiệp** (mới)
- **Những vấn đề liên quan đến giám sát môi trường làm việc và kiểm tra sức khỏe** (mới)
- Những vấn đề liên quan đến nâng cao sức khỏe và chăm sóc sức khỏe nghề nghiệp của người lao động
- Những vấn đề liên quan đến dấu hiệu an toàn và sức khỏe
- Những vấn đề liên quan đến dữ liệu an toàn vật liệu và sức khỏe
- Những vấn đề cần thiết đối với việc quản lý về an toàn và sức khỏe khác

Chương trình giảng dạy (Điều 33 của Quy tắc Thi hành)



Phân bổ thời gian Đào tạo định kỳ cho người giám sát

Tối thiểu 8 giờ mỗi nửa năm hoặc 16 giờ mỗi năm

Nội dung đào tạo định kỳ cho người giám sát

- Những vấn đề liên quan đến pháp luật về an toàn và sức khỏe nghề nghiệp
- Những vấn đề liên quan đến cách hướng dẫn an toàn công việc
- Những vấn đề liên quan đến giám sát an toàn và sức khỏe khi làm việc với máy móc, thiết bị và công cụ
- Những vấn đề liên quan đến vai trò và nhiệm vụ của người giám sát
- Những vấn đề liên quan đến nâng cao sức khỏe và chăm sóc sức khỏe nghề nghiệp của người lao động
- Những vấn đề liên quan đến dữ liệu an toàn vật liệu và sức khỏe
- Những vấn đề cần thiết đối với việc quản lý về an toàn và sức khỏe khác

【Phụ lục 8-2 của Quy tắc Thi hành】

Chương trình giảng dạy (Điều 33 của Quy tắc Thi hành)



Phân bổ thời gian Đào tạo về an toàn và sức khỏe cho người lao động

Nhân viên văn phòng: **Tối thiểu** 1 giờ mỗi tháng hoặc **3 giờ mỗi quý** (bao gồm nhân viên bán hàng)

Nhân viên khác: **Tối thiểu** 2 giờ mỗi tháng hoặc **6 giờ mỗi quý** (công nhân xây dựng: tối thiểu 2 giờ mỗi tháng)

Nội dung đào tạo định kỳ cho người lao động (Phụ lục 8-2)

- Những vấn đề liên quan đến pháp luật về an toàn và sức khỏe
- Những vấn đề liên quan đến **rủi ro và nguy hiểm** trong quá trình làm việc và **phòng ngừa tai nạn cũng như bệnh tật**
- Những vấn đề liên quan đến phương pháp làm việc an toàn tiêu chuẩn
- Những vấn đề liên quan đến việc xử lý và sử dụng các dụng cụ bảo hộ và thiết bị an toàn
- **Những vấn đề liên quan đến ví dụ về tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp**
- **Những vấn đề liên quan đến sơ cứu trong trường hợp xảy ra tai nạn** (mới)
- **Những vấn đề liên quan đến phòng ngừa các bệnh nghề nghiệp** (mới)
- **Những vấn đề liên quan đến giám sát môi trường làm việc và kiểm tra sức khỏe** (mới)
- Những vấn đề liên quan đến nâng cao sức khỏe và chăm sóc sức khỏe nghề nghiệp của người lao động
- Những vấn đề liên quan đến dấu hiệu an toàn và sức khỏe
- Những vấn đề liên quan đến dữ liệu an toàn vật liệu và sức khỏe
- Những vấn đề cần thiết đối với việc quản lý về an toàn và sức khỏe khác

Chương trình giảng dạy (Điều 33 của Quy tắc Thi hành)



Phân bổ thời gian Đào tạo định kỳ cho người giám sát

Tối thiểu 8 giờ mỗi nửa năm hoặc 16 giờ mỗi năm

Nội dung đào tạo định kỳ cho người giám sát

- ☐ Những vấn đề liên quan đến pháp luật về an toàn và sức khỏe nghề nghiệp
- ☐ Những vấn đề liên quan đến cách hướng dẫn an toàn công việc
- ☐ Những vấn đề liên quan đến giám sát an toàn và sức khỏe khi làm việc với máy móc, thiết bị và công cụ
- ☐ Những vấn đề liên quan đến vai trò và nhiệm vụ của người giám sát
- ☐ Những vấn đề liên quan đến nâng cao sức khỏe và chăm sóc sức khỏe nghề nghiệp của người lao động
- ☐ Những vấn đề liên quan đến dữ liệu an toàn vật liệu và sức khỏe
- ☐ Những vấn đề cần thiết đối với việc quản lý về an toàn và sức khỏe khác

2. Hệ thống hỗ trợ cho đào tạo về an toàn và sức khỏe



Cung cấp đào tạo được điều chỉnh đặc biệt cho người được đào tạo

Quản lý hàng đầu

Người sử dụng
lao động

Quản lý ở giữa

Người
giám sát

Người quản lý về
an toàn và sức
khỏe

Người lao động

Người lao động
nói chung

Người lao động
nước ngoài

Người lao động là
nữ, lớn tuổi, không
thường xuyên

Hỗ trợ trực tiếp

Thực hiện kỹ thuật giảng dạy hiệu quả

Đào tạo
nhóm

Đào tạo tại
chỗ

Đào tạo
trực tuyến

Hỗ trợ gián tiếp

Cung cấp thông tin và dữ liệu kỹ thuật

Kế hoạch
và tài liệu
giảng dạy

Tài liệu PR
cho mỗi loại
hình doanh
nghiệp

EMS

Thiết lập hệ thống đào tạo 3-giai đoạn

Tổ chức Đào
tạo

Trung tâm thông tin
đào tạo vùng

Văn phòng
khu vực

Tăng cường khả năng hỗ trợ đào tạo

Đảm bảo giảng
viên chất lượng
cao

Phát triển tài liệu và
dữ liệu dạy học
chất lượng cao

Máy tính hóa
chương trình và
dữ liệu đào tạo

3. KOSHA MỚI năm 2010



Tầm
nhìn của
KOSHA

Hiểu rõ xã hội công nghiệp an toàn, sức khỏe
[New KOSHA 2010]



Mục tiêu
đào tạo

Mục tiêu dài hạn: Đảm bảo an toàn tự nguyện của doanh nghiệp thông qua đào tạo an toàn nghề nghiệp
Mục tiêu ngắn hạn: Xây dựng hệ thống đào tạo về an toàn nghề nghiệp hiệu quả và hiệu lực



Thiết lập hệ thống đào tạo
được vận hành hợp lý

- o Dịch vụ đào tạo nhiều cấp độ
- o Cải thiện khả năng tiếp cận của người được đào tạo với dịch vụ đào tạo
- o Đào tạo từng giai đoạn

Mở rộng đào tạo định
hướng người được đào tạo

- o Xây dựng hệ thống đánh giá và phân tích như đánh giá về nhu cầu đào tạo
- o Đào tạo đáp ứng cụ thể nhu cầu của người được đào tạo

Củng cố hoạt động đào tạo
cho các nhóm dễ bị tai nạn
lao động và bị bỏ qua

- o Phát triển các phương pháp cung cấp dịch vụ đào tạo đáp ứng được cụ thể nhu cầu của mỗi nhóm dễ bị tổn thương
- o Đào tạo tại chỗ cho các nhóm dễ bị tổn thương

Xây dựng cơ sở của việc
đào tạo

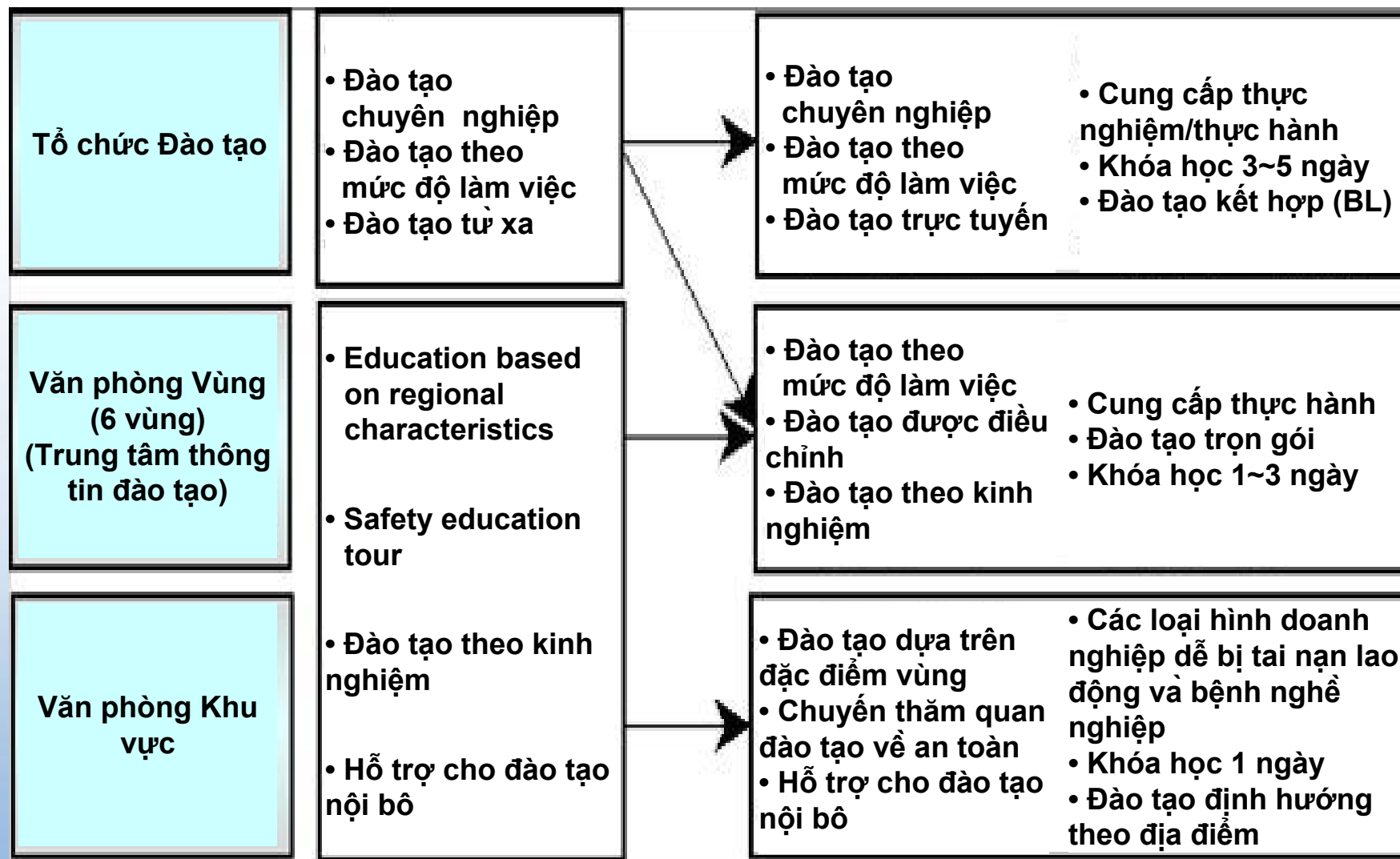
- o Tạo một nhóm giảng viên giỏi cả trong và ngoài KOSHA
- o Phát triển liên tục kỹ thuật giảng dạy

Thiết lập hệ thống đào tạo 3-giai đoạn



- ☐ **Tổ chức Đào tạo: Cung cấp đào tạo chất lượng cao cùng với các thực nghiệm và bài tập thực hành**
 - ☐ Đào tạo huấn luyện nhằm mục tiêu vào những người liên quan đến an toàn và sức khỏe
 - ☐ Chuyển đổi, giảm và hủy bỏ các khóa đào tạo không chuyên nghiệp
- ☐ **Văn phòng Vùng (6): Đào tạo định hướng theo cấp làm việc xét đến cấu trúc công nghiệp và xu hướng tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp cho mỗi vùng**
 - ☐ Đào tạo không phải huấn luyện chủ yếu nhằm mục tiêu vào người giám sát
 - ☐ Cung cấp thông tin kỹ thuật hệ thống cho các doanh nghiệp để xảy ra tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp
 - ☐ Dịch vụ tư vấn đào tạo nội bộ cho các doanh nghiệp quy mô vừa và nhỏ và doanh nghiệp có rủi ro cao
- ☐ **Văn phòng Khu vực (20): Đào tạo định hướng theo địa điểm như đào tạo được kết nối với doanh nghiệp nhất định và chuyển thăm quan đào tạo**
 - ☐ Cung cấp đào tạo cho người sử dụng lao động và người lao động về tầm quan trọng của quản lý an toàn và nhận thức về an toàn
 - ☐ Đào tạo tại chỗ kết hợp với tổ chức hoặc hiệp hội thương mại của người sử dụng lao động, v.v..

Hệ thống đào tạo về an toàn và sức khỏe



Chương trình giảng dạy dành cho đào tạo dựa trên đặc điểm vùng (6 vùng)



Mục	Khóa học được phát triển nội bộ
Văn phòng tại Seoul (Tây Bắc, Gangwon)	Phòng ngừa tai nạn và bệnh tật cho các doanh nghiệp quản lý toàn diện như tòa nhà cao tầng Phòng ngừa tai nạn và bệnh tật cho các doanh nghiệp liên quan đến thuộc da và nhuộm màu
Văn phòng tại Busan (Ulsan, Gyeongnam)	Phòng ngừa tai nạn và bệnh tật khi bốc/dỡ hàng tại cảng và đóng tàu cùng với sửa chữa Phòng ngừa tai nạn và bệnh tật cho các doanh nghiệp hóa dầu
Văn phòng tại Gwangju (Jeonbuk, Jeonnam, Jeju)	Phòng ngừa tai nạn và bệnh tật cho các doanh nghiệp sản xuất đồ điện tử Phòng ngừa tai nạn và bệnh tật cho các nhà thầu phụ của nhà máy hóa chất
Văn phòng tại Quận Incheon (vùng phía nam và phía tây của Gyeonggi)	Phòng ngừa tai nạn và bệnh tật cho các doanh nghiệp sản xuất ô tô Phòng ngừa tai nạn và bệnh tật cho các doanh nghiệp mạ
Văn phòng tại Daegu (vùng phía đông và phía bắc của Gyeongbuk)	Phòng ngừa tai nạn và bệnh tật cho các doanh nghiệp sản xuất sản phẩm xi-măng Phòng ngừa tai nạn và bệnh tật cho người lao động tại các doanh nghiệp dệt
Văn phòng tại Daejeon (Choongbuk, Choongnam)	Phòng ngừa tai nạn cho người giám sát tại công trường xây dựng đường hầm Phòng ngừa tai nạn cho các doanh nghiệp sản xuất thực phẩm

Tình trạng đào tạo do Tổ chức Đào tạo thực hiện trên một năm



Khóa học	'88	'89	'91	2001	'02	'03	'04	'09
Tổng	6,492	4,494	6,963	20,084	19,776	21,292	20,272	32,169
Đào tạo chuyên nghiệp	483	1,331	1,656	7,187	7,061	7,820	7,931	8,067
Đào tạo từ xa	-	-	-	4,283	3,940	4,479	4,069	10,518
Đào tạo cơ bản, v.v..	6,009	3,163	5,307	8,614	8,775	8,993	8,272	13,584

4. Dự án đào tạo cho năm 2010



Dự án chính

Đào tạo nhằm nâng cao nhận thức về an toàn

- Tăng cường đào tạo cho các doanh nghiệp nhỏ
- Mở rộng đào tạo cho các nhóm dễ bị tai nạn lao động
- Tăng cường kiểm soát chất lượng của việc đào tạo công việc

Phát triển nội dung cho phòng ngừa tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp

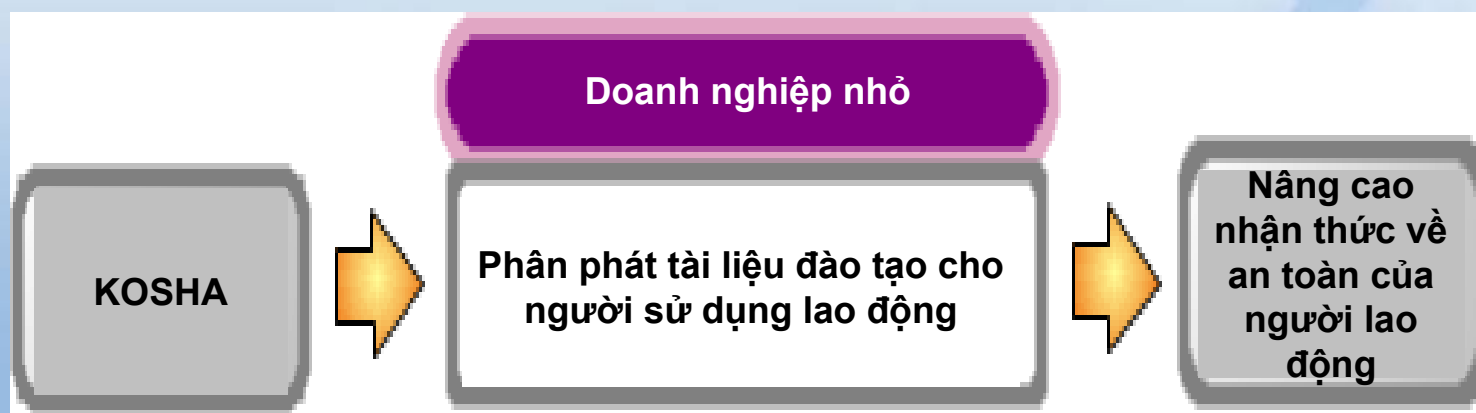
- Nội dung về an toàn và sức khỏe cho mỗi loại hình doanh nghiệp
 - ✳ Việc phát triển nội dung cho 6 doanh nghiệp dịch vụ lớn nhất được nhấn mạnh.
- Nội dung đào tạo cho từng lĩnh vực chuyên môn hóa
- Nội dung về an toàn và sức khỏe cho mỗi nhóm (tạp chí hàng tháng, dữ liệu cho các nhóm dễ bị tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp)

Kế hoạch dự án cho năm 2010 (các tổ chức liên kết)



Khóa học		Tổng (người)	Nhận xét
Tổng cộng		292,930	
Quản lý hàng đầu	Tổng phụ	30,800	
	Nhóm nghiên cứu	800	
	Đào tạo cho người sử dụng lao động	30,000	
Quản lý ở giữa	Tổng phụ	25,000	
	Đào tạo theo mức độ làm việc	17,000	
	Đào tạo cơ bản	7,200	
	Người giám sát danh dự (cơ bản)	620	
	Người giám sát danh dự (chuyên nghiệp)	180	
Người lao động	Tổng phụ	237,130	
	Đào tạo theo kinh nghiệm	25,500	
	Đào tạo nội bộ	131,030	
	Đào tạo theo chuyên thăm quan	61,600	
	Đào tạo dựa trên đặc điểm	19,000	

Kế hoạch giảng viên/giảng dạy dựa trên quy mô của doanh nghiệp



Hỗ trợ các doanh nghiệp nhỏ



Phát triển và tăng cường tài liệu giảng dạy



Vấn đề hiện tại



Cách giải quyết



Cách cải thiện

Không có kế hoạch giảng dạy được tiêu chuẩn hóa



Đào tạo dựa trên khả năng của từng giảng viên

• Chính sách và hướng dẫn về đào tạo của KOSHA không được áp dụng vào đào tạo trong thực tiễn. Cấp độ và chất lượng của bài giảng rất khác nhau phụ thuộc vào giảng viên.

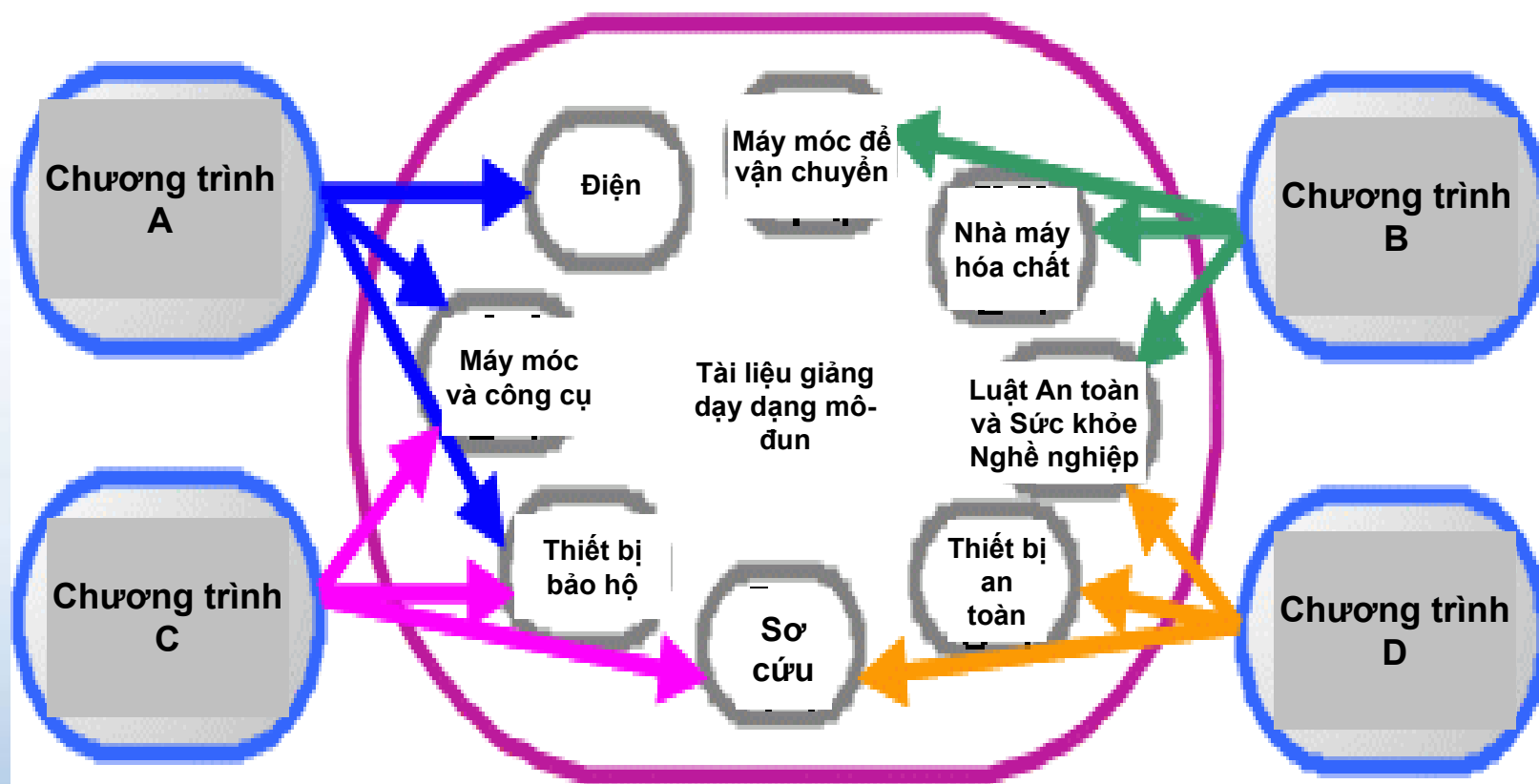
• Đào tạo cần được thực hiện dựa trên khả năng kiến thức được tích lũy của KOSHA.

※ Mọi thành viên của KOSHA có năng lực nhất định phải có khả năng giảng dạy ở mức độ và chất lượng nhất định nếu các kế hoạch giảng dạy đa dạng có chất lượng cao cho mỗi chương trình được phát triển và tích lũy.

• Phát triển kế hoạch giảng dạy tiêu chuẩn đa phương tiện chất lượng cao

※ Kế hoạch này sẽ cho phép mọi người có năng lực nhất định có thể giảng dạy dễ dàng. ※ Giúp người được đào tạo hiểu rõ hơn và dễ dàng hơn về chương trình đào tạo, kế hoạch giảng dạy sẽ bao gồm các số liệu, tranh ảnh và video, v.v..
※ Kế hoạch giảng dạy sẽ đủ linh hoạt để có thể điều chỉnh tùy thuộc vào người sẽ tiếp thu việc đào tạo.

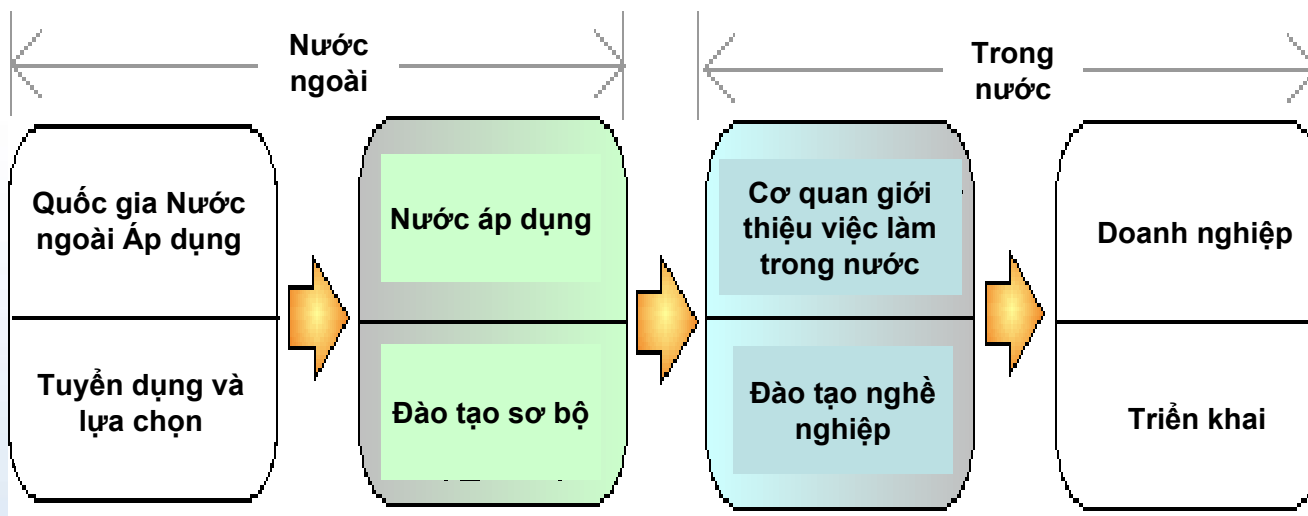
Phát triển tài liệu giảng dạy loại mô-đun



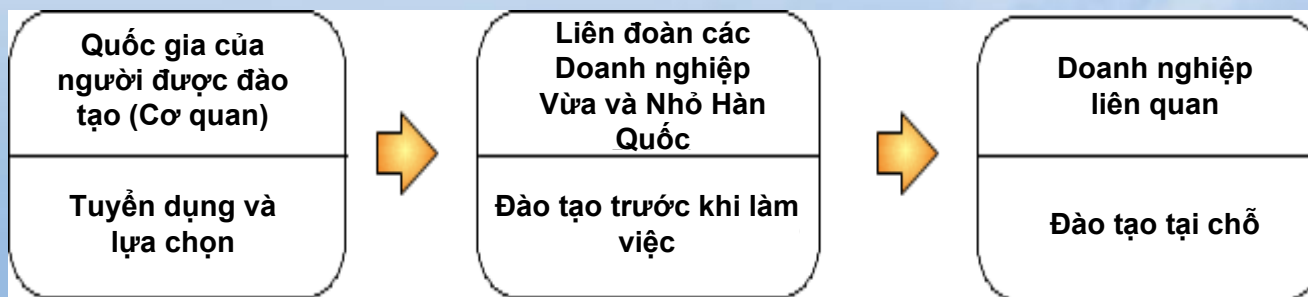
5. Đào tạo cho người lao động nước ngoài



● Giấy phép lao động (do Bộ Lao động giám sát)



● Người được đào tạo công nghiệp



Kết quả đào tạo về an toàn cho người lao động nước ngoài



Mục	Kết quả			
	Số vụ	Giờ	Số doanh nghiệp	Số người
Tổng cộng	911	1,948	1,436	49,492
Đào tạo về an toàn tại các tổ chức liên quan đến việc làm	758	1,603	758	42,298
Người sử dụng lao động thực hiện đào tạo	12	27	480	548
Tổ chức tư nhân thực hiện đào tạo về an toàn	6	11	6	297
Đào tạo nội bộ tại các khu vực có mật độ dân số cao	117	257	117	5,179
Chuyến thăm quan đào tạo tại các khu vực có mật độ dân số cao	18	50	75	1,170

☐ Các tổ chức tiến hành đào tạo về việc làm trên mỗi kênh mà người lao động nước ngoài được thuê qua đó



Microsoft Office
erPoint CẢ·1A·A×A



Mục	Pháp luật liên quan	Bộ giám sát	Tổ chức đào tạo	Quốc gia mục tiêu	Giờ
Giấy phép làm việc liên quan	Luật Sử dụng Lao động Nước ngoài, v.v.. (được ban hành tháng 3 năm 2008)	Bộ Lao động	Cơ quan Phát triển Nguồn nhân lực Hàn Quốc	5 quốc gia bao gồm Thái Lan	Đào tạo về an toàn: 5 trong tổng số 20 giờ
			Viện Hợp tác Lao động Quốc tế Hàn Quốc	3 quốc gia gồm Việt Nam	Đào tạo về an toàn: 4 giờ trong tổng số 20 giờ
Người được đào tạo công nghiệp	Nguyên tắc bảo vệ và quản lý người được đào tạo công nghiệp	Quản lý Doanh nghiệp Vừa và Nhỏ	Liên đoàn các Doanh nghiệp Vừa và Nhỏ Hàn Quốc	Gần 20 quốc gia	Đào tạo về an toàn: 3 trong tổng số 20 giờ

6. Hệ thống đánh giá đào tạo



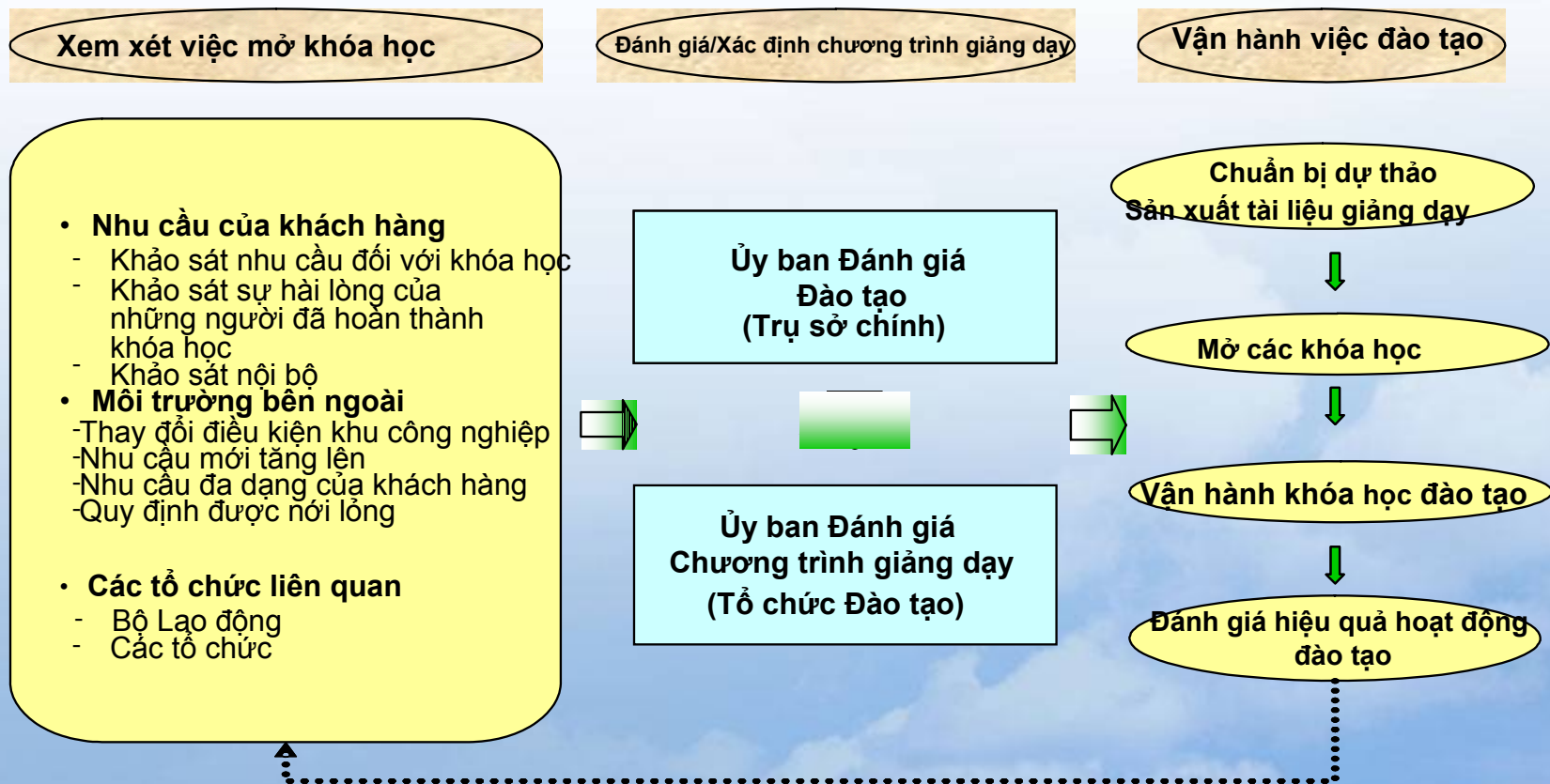
Khảo sát bên ngoài	Khảo sát nội bộ	Hệ thống giám sát
Khảo sát do cơ quan nghiên cứu bên ngoài thực hiện	Tuyển dụng và lựa chọn	Cộng đồng, khảo sát điện tử
Khảo sát cần khách quan	Nhu cầu khảo sát theo quan điểm của người được đào tạo	Nhu cầu khảo sát theo quan điểm của doanh nghiệp
Tính khách quan của chỉ số đánh giá Xác định và sử dụng nhu cầu về đào tạo	Khả năng phản hồi ngay lập tức Phân tích trên mỗi khóa học/chương trình	Tăng sự hài lòng bằng cách trao đổi thông tin Xác định nhu cầu đa dạng của khách hàng

Đảm bảo sự ổn định bên trong cho đánh giá đào tạo



Tổ chức và vận hành 「Ủy ban Đánh giá Đào tạo」

- Ủy ban bao gồm tối đa 10 thành viên bao gồm chủ tịch và thư ký
- Thành viên của ủy ban được mời là người lao động-người sử dụng lao động-chính phủ và đến từ trường đại học (nhiệm kỳ 3 năm)



7. Đào tạo được máy tính hóa/định hướng thông tin



- ☐ Lập trang web tích hợp cho Tổ chức Đào tạo, trung tâm thông tin đào tạo vùng và Văn phòng Khu vực để giải quyết nhanh chóng các nhu cầu và khiếu nại
- ☐ Biện pháp lập hệ thống để giải quyết khiếu nại liên quan đến đào tạo
- ☐ Cải thiện mức độ dịch vụ đào tạo cho nhu cầu đào tạo bên ngoài.
 - Cấp giấy chứng nhận đăng ký khóa học và hoàn thành khóa học (trực tuyến và ngoại tuyến).
 - Quản lý tích hợp về khiếu nại và thắc mắc
 - Cho phép khách hàng kiểm tra chương trình giảng dạy và hoàn tất khóa học dễ dàng.
- ☐ Cải thiện hiệu quả quản lý nội bộ.
 - Thông tin về chương trình giảng dạy và khung thời gian, tiếp nhận đăng ký khóa học, cấp giấy chứng nhận hoàn thành khóa học,
 - Quản lý và phân tích thời gian thực cho kết quả đào tạo, v.v...
 - Khảo sát về sự hài lòng của những người đã hoàn thành khóa học và nhu cầu đào tạo
 - Xây dựng Cơ sở Dữ liệu cho những người đã hoàn thành khóa học để thiết lập việc quản lý tiếp theo hiệu quả

(Bổ sung) Hệ thống quản lý an toàn và sức khỏe và các điều khoản



Người quản lý về an toàn và sức khỏe (Điều 13)

① Người sử dụng lao động nên bổ nhiệm **người quản lý về an toàn và sức khỏe** sẽ quản lý những việc sau:

1. Những vấn đề liên quan đến Lập kế hoạch phòng ngừa tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp
2. Chuẩn bị quy định về quản lý an toàn và sức khỏe cùng với việc sửa đổi
3. Những vấn đề liên quan đến đào tạo an toàn và sức khỏe cho người lao động
4. Những vấn đề liên quan đến kiểm tra và cải thiện môi trường làm việc như giám sát môi trường
5. Những vấn đề liên quan đến quản lý sức khỏe của người lao động như kiểm tra sức khỏe
6. Những vấn đề liên quan đến điều tra nguyên nhân tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp cũng như biện pháp phòng ngừa
7. Những vấn đề liên quan đến ghi lại số liệu thống kê và cách duy trì số liệu
8. Những vấn đề liên quan đến kiểm tra chất lượng của thiết bị an toàn và dụng cụ bảo hộ liên quan đến an toàn và sức khỏe
9. Những vấn đề liên quan đến nâng cao phòng ngừa rủi ro và nguy hiểm

② Người quản lý về an toàn và sức khỏe kiểm soát và giám sát người quản lý về an toàn và người quản lý về sức khỏe.

◆ Người quản lý được bổ nhiệm tại doanh nghiệp có 100 lao động toàn thời gian trở lên hoặc doanh nghiệp theo Pháp lệnh của Bộ Lao động.

Chương 2 Hệ thống quản lý về an toàn và sức khỏe và các điều khoản



Người giám sát (Điều 14)

① Người sử dụng lao động nên bổ nhiệm **người giám sát** (người trực tiếp hướng dẫn và giám sát các công việc liên quan đến việc sản xuất và thành viên nhóm dưới quyền mình) người sẽ thực hiện **công việc liên quan đến an toàn và sức khỏe** như kiểm tra về an toàn/sức khỏe.

Người giám sát phải thực hiện các dịch vụ bổ sung như cung cấp đào tạo cho công việc cần phòng ngừa nguy hiểm.

1. **Đào tạo về an toàn** cho người lao động thực hiện công việc nguy hiểm
 2. **Kiểm tra hoạt động** của các máy móc có rủi ro hoặc nguy hiểm (áp dụng với người đủ khả năng)
 3. **Dịch vụ khác nhằm phòng ngừa rủi ro** như Bộ Lao động đã xác định và thông báo công khai
- ② Việc bổ nhiệm người giám sát phải xét đến bổ nhiệm người quản lý về an toàn và người quản lý về sức khỏe theo Mục 2 và 3, Khoản 1, Điều 26-3 của Luật Quản lý Kỹ thuật Xây dựng.

◆ **Khoản tiền phạt do sơ suất: tối đa là 5 triệu KRW**

Chương 2 Hệ thống quản lý về an toàn và sức khỏe và các điều khoản



Người quản lý về An toàn (Điều 15)

① Người quản lý phải bổ nhiệm người quản lý về an toàn sẽ hỗ trợ mình và người quản lý về an toàn và sức khỏe trong các vấn đề kỹ thuật liên quan đến an toàn và đưa ra lời khuyên cho người giám sát.

1. Dịch vụ được ủy ban an toàn và sức khỏe nghề nghiệp đánh giá và xác định và các dịch vụ khác được chỉ rõ trong quy định quản lý về an toàn và sức khỏe của doanh nghiệp và quy tắc công việc
2. Kiểm tra và chọn dụng cụ bảo hộ, máy móc, thiết bị, công cụ, v.v., khi mua
3. Thiết lập và triển khai kế hoạch đào tạo về an toàn
4. Chuyển thăm quan kiểm tra doanh nghiệp và đưa ra lời khuyên cùng với đề xuất
5. Điều tra nguyên nhân của tai nạn/bệnh tật và cung cấp lời khuyên về kỹ thuật và hỗ trợ phòng ngừa
6. Đưa ra lời khuyên về bảo trì và quản lý số liệu thống kê liên quan đến tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp (khu vực an toàn)
7. Đề xuất hành động đối với người vi phạm luật, nội quy, quy định quản lý về an toàn và sức khỏe hoặc quy tắc công việc
8. Vấn đề khác liên quan đến an toàn như Bộ Lao động đã quy định

- ◆ Chi tiết về loại hình và quy mô doanh nghiệp cần người quản lý về an toàn và số người quản lý về an toàn, phương pháp bổ nhiệm [Phụ lục 3]
- ◆ Số người quản lý về an toàn: một người quản lý cho 50 ~499 người lao động toàn thời gian, hai người quản lý cho 500 người lao động toàn thời gian trở lên

Chương 2 Hệ thống quản lý về an toàn và sức khỏe và các điều khoản



Người quản lý về sức khỏe (Điều 16)

Người sử dụng lao động nên bổ nhiệm **người quản lý về sức khỏe** sẽ hỗ trợ người quản lý và người quản lý về an toàn và sức khỏe với các vấn đề kỹ thuật liên quan đến sức khỏe và đưa ra lời khuyên cho người giám sát.

Mục	Dịch vụ
Thông thường	① Dịch vụ được chỉ rõ theo quy định quản lý về an toàn và sức khỏe và quy tắc công việc ② Quản lý công việc để phòng ngừa bệnh tật ③ Kiểm tra và chọn dụng cụ bảo hộ khi mua. ④ Thông báo hoặc giữ bản số liệu an toàn vật liệu (MSDS). ⑤ Quản lý và hướng dẫn về sức khỏe để nâng cao sức khỏe ⑥ Chuyển thăm quan kiểm tra doanh nghiệp và đưa ra lời khuyên/đề xuất về hành động ⑦ Điều tra nguyên nhân của bệnh nghề nghiệp và đưa ra biện pháp ⑧ Đưa ra lời khuyên và hỗ trợ việc duy trì và quản lý số liệu thống kê liên quan đến tai nạn lao động và bệnh nghề nghiệp (lĩnh vực sức khỏe)
Bác sỹ/Y tá	① Dịch vụ của bác sỹ chữa bệnh nghề nghiệp (bác sỹ) ② Điều trị y khoa (chấn thương, sơ cứu, đưa ra lời khuyên và quản lý bệnh nhân mắc bệnh, quản lý việc cấp thuốc)
Vệ sinh (sức khỏe) nghề nghiệp	① Kiểm tra thiết bị thông gió, đưa ra lời khuyên về cải tiến kỹ thuật cho phương pháp làm việc

Cảm ơn

www.kosha.or.kr



한국산업안전보건공단
KOREA OCCUPATIONAL SAFETY & HEALTH AGENCY