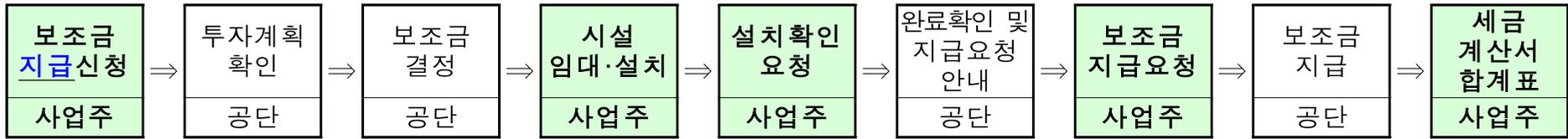


추락방지용 안전시설(건설클린) 단계별 사업주 제출 서류 안내문

■ 단계별 절차



■ 단계별 제출서류

1. 보조금 지급 신청

- ① 산업재해예방시설자금 보조금 지급 신청서(양식1)
- ② 산업재해예방설비 투자계획서(양식2)
 - 견적서(원본)
 - 보조 신청금 산출내역서
 - 외관도면(평면도, 단면도, 입면도) 및 현장전경사진
 - 산재보험료 완납증명원(신청일 15일 이내 발급분)
 - 기술지도 계약서 사본(해당시)
- ③ 보조금 신청사업장 및 사업주 개인정보 제공 및 활용 동의서(양식3)
- ④ 중소기업지원사업 통합관리시스템 정보활용을 위한 동의서(양식4)
- ⑤ 산업재해예방시설자금 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서(양식5)
- ⑥ 청렴의무 이행 및 사업주 숙지사항 서약서(공단담당자↔사업주)(양식6)
- ⑦ 사업자 등록증

[공급업체 관련 제출 서류]

- 공급업체 사업자 등록증
- 산재보험료 완납증명원
- 비계·구조물 해체공사 건설업 등록증 사본(해당시)
- 시스템비계, 사다리형 작업발판 안전인증서 및 안전방망 시험성적서
- ※ 사다리형 작업발판 공급업체는 산재보험료 완납 증명원 제출 제외

2. 설치확인

- ① 보조금 지급설비 투자완료 설치·구입·해체 확인요청서(양식8)
 - 수직보호망 설치 전경사진(해당시)
 - 사다리형 작업발판 반입사진(해당시)
- ② 클린 지원사업주 부정수급 방지 확인서(양식9)

3. 보조금 지급요청

- ① 보조금 지급설비 보조금 지급요청서(양식10)
 - 입금 희망통장 사본
 - 전자세금계산서*(청구용 등)
 - 설비 임대·설치·해체·구매 계약서 사본(양식13)
 - 청렴의무 이행 및 사업주 숙지사항 서약서(공급업체↔사업주)(양식14)
 - 입금 증빙서류* 또는 이행보증보험 증권
- * 공사종료 후 2개월 이내까지 미제출 시 보조취소

4. 보조금 지급 완료 후

- ① 매입(매출)처별 세금계산서 합계표(사업주 또는 공급업체)
 - ※ 양식 위치
 - 클린 홈페이지(dean.kosha.or.kr)>일람마당>서식모음 및 자료실>(추락방지)22년 재정지원사업 보조금 신청 오프라인 양식
 - ※ 기타 세부 사항은 관할 일선기관에 문의 바람