

건설현장 추석 연휴 안전보건활동 강화대책

□ 배경 및 목적

❖ 추석 연휴 분위기로 인한 안전의식 해이, 관리감독 소홀, 진행공종 조기 마무리 등으로 돌관공사 및 혼재작업에 따른 사망사고 위험요인 증가

- 매년 추석 전·후 기간 내 건설현장에서의 사망사고가 집중*함에 따라 사업장의 자율안전점검 등 산재예방활동을 유도하여 사망사고를 미연에 방지

* '20년 추석 연휴 전·후 2주간 전국 건설현장에서 24명 사망

□ 건설현장 추석 연휴 안전보건활동 강화 대책

- 추석 연휴 전·후 건설현장 자체 사고예방활동(노·사 자율점검 등) 실시
 - 자율점검(2회, 자체서식활용) 결과 계획서 모니터링 시스템에 등록*
 - * 유해·위험방지계획서 대상현장에 한함(비대상 현장은 팩스 등으로 제출)
- 자율안전점검 시 중점점검 사항

공통 점검 사항	<ul style="list-style-type: none"> · 작업별 관리감독자 지정, 작업 전·후 안전점검 및 조치 · 작업 전 팀별 TBM*(Toolbox Meeting) 실시 철저 → 신규 채용자 파악, 안전교육 실시 · 비상연락체계 점검, 연휴 비상대응계획 수립 상태 확인
중점 점검 사항	<ul style="list-style-type: none"> · 추락 및 붕괴 등 재해위험 취약 분야 · 공기단축을 위한 무리한 공사 진행 여부 · 연휴 공사 중단 및 태풍 등으로 인한 가설구조물 등 붕괴위험 조치 여부 <ul style="list-style-type: none"> - 타워크레인 및 건설용 리프트 상태 점검(강풍 등 대비) - 항타기 등 대형장비는 연휴 시작 전 해체 - 외부 비계, 거푸집·동바리 고정 상태 확인 · 같은 장소 내 혼재작업 진행 여부(안전보건조정자 선임 및 활동)

- 작업 전 연휴 전·후 안전의식 강화 TBM 활동 전개

< * TBM(Toolbox Meeting) 안전활동 내용 및 절차 >

01 집합인사	02 보호구 및 대피로 확인	03 작업 및 위험 확인	04 주요사항 전파	05 지적확인 활동
직원, TBM리더, 팀원	리더→팀원, 팀원간	전원참여·위험예지	원청사 직원, 리더	모든 팀원 3회 복창
1단계 ① 팀별 집합(실제 작업장소) ② 인사/건강상태 확인(상호간 인사, 신규팀원 소개, 스트레칭 실시)				
2단계 ① 보호구 확인(팀원간 상호점검) ② 비상 대피로 확인(모두 대피로를 가리키며 반복 숙지)				
3단계 ① 당일 작업/위험사항 확인(팀원 전원 발표) ② 위험작업 시연(안전작업 및 공도구 사용 시연, 필요시)				
4단계 ① 공지사향(주요작업 연휴 전후 안전의식 강화 등 전달) ② 리더 마무리(부족한 내용 및 주요 숙지사항 전파)				
5단계 ※ 각 팀원별 위험작업에 대한 상세 안전조치 내용을 3회씩 복창				

- 추석 연휴 작업 강행 시 사전 작업계획서 제출(방지계획서 대상, 냉동 등 창고 현장)
 - 안전작업계획서 작성(붙임 양식 활용)하여 공단에 제출(120억 이상은 지방관서)

붙임 1 추석 연휴 안전 작업계획서 양식

시공사		현장명	
소재지			
공사기간		공사금액	백만원
위험작업	<input type="checkbox"/> 타워크레인 설치·조립·해체작업 <input type="checkbox"/> 차량계 하역운반 기계 등 사용작업 <input type="checkbox"/> 차량계 건설기계 사용작업 <input type="checkbox"/> 굴착작업 <input type="checkbox"/> 중량물 취급작업		
기타 작업			
작업업체명(공정)		작업일시	
연휴작업 입회 관리자 명단	구 분	성명(연락처)	
	현장소장		
	안전관리자		
	협력사 현장소장		
	관리감독자		
투입장비			
사고시 비상대응체계			
작업내용		안전대책	
<div style="text-align: right;">2021. . .</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div> 작성자: 확인자: 현장소장 </div> <div> (서명) (서명) </div> </div>			

붙임 2 유해·위험방지계획서 현장 모니터링시스템 자료 등록 방법

□ 계획서 현장모니터링 시스템 홈페이지(<https://www.kosha.or.kr/constplan>)

문서구분	등록일자	수정일자
1 월별 자율확인	2021-09-01	2021-09-01
2 월별 자율확인	2021-08-02	2021-08-02
3 공단확인결과	2021-07-23	2021-07-23

< 현장 모니터링 시스템 접속 방법 >

□ 계획서 현장모니터링 시스템 홈페이지(<https://www.kosha.or.kr/constplan>) 접속

- ❶ 홈페이지 내 공단에서 부여받은 관리번호 입력
- ❷ 홈페이지 내 사용자 등록 시 생성한 비밀번호 입력
- ❸ 로그인 버튼 클릭!
- ❹ 화면 좌측 월별 자율확인 자료 등록 클릭!

□ 월별 자율확인 자료 등록(추석 전·후 자율안전점검표 등록)

유형 - 위험관리 계획서 현황

대형사고 위험작업

월별 자율확인 자료 등록

심사 「조건부 사항」 자료 등록

공단 확인 결과 및 개선결과 제출

공지사항

월별 자율확인 자료 등록

년도

2021

조회

종류

5개씩 보기

번호	현재주요작업	공정율(%)	실시년월	증빙자료	등록일자	수정일자
6	지하 용벽 콘크리트 타설, 철골 기둥 세우기	30	2021-03	3월 자체점검.pdf	2021-04-05	2021-04-05
7	철근배근, 기초콘크리트 타설	16	2021-02	2월 자율확인.pdf	2021-03-05	2021-03-05
8	터파기, 흙막이 가시설 공사	15	2021-01	1월 자율확인.pdf	2021-02-01	2021-02-01

2

현재주요작업 *

3

공정율 *

4

실시년월 *

증빙자료 *

첨부파일은 pdf 형식으로 20MB 이하이어야 합니다.

6

파일등록

파일삭제

1

추가

삭제

저장

< 자율안전점검 자료 등록 방법 >

□ 월별 자율확인 자료 등록 화면 이동

- 1 홈페이지 하단 추가 버튼 클릭!
- 2 주요작업 현황 입력(ex. 기초 터파기, 흙막이 가시설 공사 등)
- 3 자율안전점검 시 공정율 입력
- 4 자율안전점검 실시 년월 입력
- 5 증빙자료 파일 등록! (첨부파일은 pdf 형식으로 20MB 이하로 등록)
- 6 홈페이지 하단 저장 버튼 클릭!
- 7 자율안전점검 자료 등록 완료!