



2016년 안전보건지원 공모사업 중간평가 결과 보고 및 최종평가 준비

2016. 11. 10

SCPI
(사)사회문화정책연구원
Society & Culture Policy Institute

Contents

I.	평가관련 부문		1 Page
II.	중간점검 결과 요약 및 보고서		5 Page
III.	최종보고서 제출 안내		18 Page

중 간 평 가

- 단체 전수 서면평가
- 프로그램참관 병행
- 구조화된 평가 지표를 통한 평가
- 제출 보고서에 의한 서면 평가

최 종 평 가

- 제출 보고서에 의한 평가
- 구조화된 평가 지표를 통한 평가
- 회계 2회 평가

프로그램 참관

- 단체별로 실시하는 프로그램 직접 참관
- 사업 수행 과정과 사업의 진위성 평가
- 구조화된 평가 지표를 통한 평가
- 참석자 대상 만족도 조사 실시

회 계 평 가

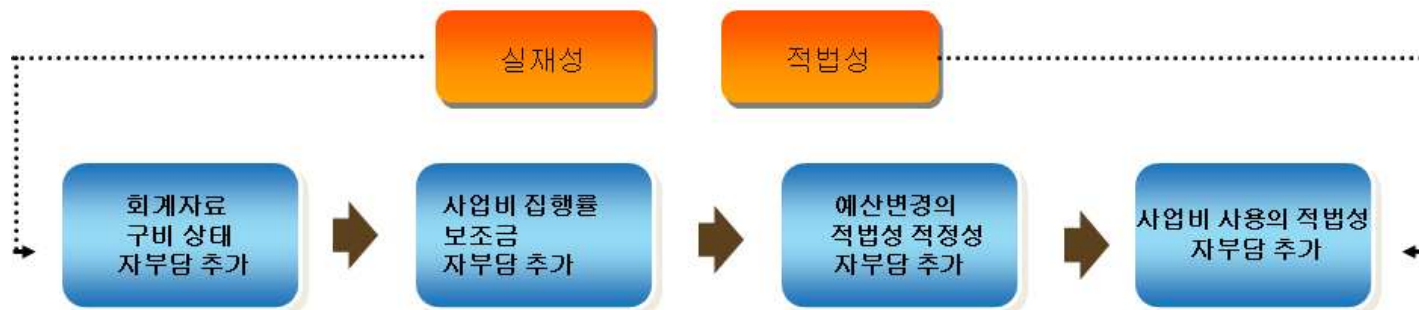
- 실행계획서와 보고서 및 증빙 영수증 검토
- 단체별로 평가 결과 Report 실시

사 업	매우 미흡 ①	미흡 ②	보통 ③	우수 ④	매우 우수 ⑤
회 계	서류 구비 상태 사업비 집행률 사업비 예산 변경의 적정성 사업비 사용의 적법성 결제전용 카드 사용률 자부담 집행율				
프로그램	매우 미흡 ①	미흡 ②	보통 ③	우수 ④	매우 우수 ⑤

1 사업평가 모형



2 회계평가 모형 (20%)



□ 평가 지표

4

구분	항목		평가지표	평가 기준
과정	대내	실행계획	실행계획 수립의 과정	☐ 실시 조사과정 문서화 양호 ☐ 실시 조사과정 문서화 보통 ☐ 실시 조사과정 문서화 미흡 ☐ 미실시
		조직운영	사업목적의 구체성	☐ 양호 ☐ 보통 ☐ 미흡
			책임자 지정유무	☐ 총괄 책임자 지정 ☐ 사업 담당자 ☐ 회계 담당자 ☐ 전담 조직 구성 ☐ 업무 분장 유무 ☐ 변동사항 없음 ☐ 변동됨
		대상자 선정	조직구성 및 체계	☐ 실무자+단체회원 +외부자원 ☐ 실무자 + 외부자원 ☐ 실무자 ☐ 회원+ 지부위탁 ☐ 외부위탁
			이해관계자 파악	☐ 이해관계자 파악 ☐ 대상자 확보 방법 마련 ☐ 대상자 선별 기준 제시 ☐ 대상자 확보 및 모집의 투명성 강화를 위한 단체의 노력
			방법의 구체성	☐ 매우구체화 ☐ 구체화 ☐ 형식적 ☐ 추상적(애매모호) ☐ 없음
		사업관리	기준의 구체성	☐ 매우구체화 ☐ 구체화 ☐ 형식적 ☐ 추상적(애매모호) ☐ 없음
			서류구비 및 보고서관리	☐ 매우우수 ☐ 우수 ☐ 보통 ☐ 미흡 ☐ 매우미흡
			내부 논의과정(회의)	☐ 5회 ☐ 4회 ☐ 3회 ☐ 2회 ☐ 1회 (회의록 확인)
		대외	기관 활용도	
	홍보		채널	☐ 매우우수 7개 이상 ☐ 우수 5~6개 ☐ 보통 3~4개 ☐ 미흡 1~2개 ☐ 매우미흡 0개
			홍보건수	☐ 매우우수 10개이상 ☐ 우수 7~9개 ☐ 보통 4~6개 ☐ 미흡 1~3개 ☐ 매우미흡 0개
			성과	사업 달성도
	자체 평가	자체평가 점수		☐ 90점 이상 ☐ 80점 이상 ☐ 70점 이상 ☐ 60점 이상 ☐ 60점 미만
평가단의 평가		☐ 매우우수 ☐ 우수 ☐ 보통 ☐ 미흡 ☐ 매우미흡		
성과 모니터링	수행사업 모니터링	☐ 매우우수 ☐ 우수 ☐ 보통 ☐ 미흡 ☐ 매우미흡		
발전 방향	발전방향 제시	☐ 사업수행 과정에서의 문제점 제시 ☐ 사업 수행 과정에서 문제점에 대한 해결방안제시		

□ 중간평가 보고서

1. 평가결과

분 류 01							
단 계 명	울산공단안전연합회						
사 업 명	PSM "M"등급 자율 매칭 사업장 현장 방문 지원 사업						
총사업비 (천원)	구분	사업비	집행액	잔액	집행율	사업 진척도	62.2%
	지원금						
	자부담						
2차보조금 지급		■가능 □ 향후 계획서검토 후 결정 □ 담당자 면담 후 결정 □ 불가능					

2. 평가요약

2016년 안전보건공모사업 중간점검 평가 요약

평가구분	No.	평가항목	점수	평가내용	평가점수
합계			100		
과정	A.01	실행계획수립의 과정	1.5	사업과 관련한 사전 조사 및 출처	3
	A.02	사업 목적의 구체성	2	목적의 명시와 목표의 구체성	5
	A.03	책임자 지정 유무	1.5	사업 분야별 책임자의 지정	3
	A.04	조직구성 및 체계	1.5	사업수행 조직과 외부기관과의 협력	5
	A.05	이해관계자 파악	1	사업과 관련한 이해관계자를 파악	3
	A.06	대상자 확보 방법의 구체성	1	사업 대상자를 결정하기 위한 방법 수립	3
	A.07	대상자 선정기준의 구체성	1	대상자를 선정하기 위한 기준이 수립	3
	A.08	서류 준비 및 보고서 관리	1.5	서류 및 보고서, 제출일정 관리	4
	A.09	사업 내부회의 과정(회의)	2	사업을 위한 내부 회의	4
	A.10	기관 활동도	3	외부 기관과의 협력 및 파트너십 구축	2
	A.11	홍보 매체 활용	2	사업 홍보를 위한 보도자료 활용	1
	A.12	홍보 건수	2	사업 홍보를 위한 보도자료	1
소계			20		
사업 성과	B.01	목표대비 달성도	20	계획대비 목표 달성	3
	B.02	자체평가	10	보고서내 자체 평가 내용 및 점수	
	B.03	평가단 평가	10	사업에 관한 평가단의 평가	
	B.04	수행사업 모니터링	10	프로그램 모니터링 결과	
	B.05	발전방향 제시	10	지원사업을 위한 개선·건의사항	
소계			60		
회계	C.01	회계자료의 구비상태	6	회계 장산 자료의 구비 상태	
	C.02	사업비 집행율	4	사업비 집행율	
	C.03	예산변경의 적법성 적정성	2	예산 변경 및 집자의 적법성	
	C.04	사업비 사용의 적법성	8	사업비 사용의 적법성	
소계			20		
특이 사항	*				

3. 세부 평가내용

A 운영과정

>> 지표명 A.1. 실행계획 수립 과정

• 지표구분 : 정성
• 평가방법 : 5등급

평가 항목

NO.	평가내용	배점	평가결과
1	사업계획 수립 시 사전 조사 실시, 문서 기록 양호	5	
2	사업계획 수립 시 사전 조사 실시, 문서 기록 보통	4	
3	사업계획 수립 시 사전 조사 실시, 문서 기록 없음	3	3
4	기관 내부회의를 통해 계획수립, 문서기록 없음	2	
5	담당자 혼자서 사업계획서 작성	1	

평가 결과

- 사업계획 수립 전 사전 조사를 실시했으나 문서 기록은 없음

>> 지표명 A.2. 사업목적의 구체성

• 지표구분 : 정성+정량
• 평가방법 : 5등급

평가 항목

NO.	평가내용	배점	평가결과
1	사업목적이 기술되어 있으며, 목표가 매우 구체적임	5	5
2	사업목적이 기술되어 있으며 목표가 구체적임	4	
3	사업목적이 기술되어 있으며 목표가 보통임	3	
4	사업목적이 기술되어 있으나 목표가 미흡함	2	
5	사업목적이 기술되어 있지 않음	1	

평가 결과

- 사업의 목적과 목표, 사업대상, 대상자수 및 세부사업의 회수, 일정이 매우 구체적으로 기록돼 있음.

□ 중간평가 보고서

>> 지표명 A.3. 책임자 지정 유무

• 지표구분 : 정량

• 평가방법 : 3등급

■ 평가 항목

NO.	평가내용	배점	평가결과
1	총괄책임자, 사업담당자, 회계담당자가 지정됨	5	
2	총괄책임자는 명시되어 있으나 사업과 회계는 1명이 전담함	3	3
3	총괄책임자가 사업 및 회계 업무까지 모두를 담당함	1	

■ 평가 결과

- 총괄책임자 이상근 회장, 사업·회계 담당자 마인호 사무국장이 지정돼 있음.

>> 지표명 A.4. 조직구성 및 체계

• 지표구분 : 정량

• 평가방법 : 5등급

■ 평가 항목

NO.	평가내용	배점	평가결과
1	사업 수행조직이 7인이상으로 구성되어 있으며 외부기관과 협력 체계를 갖추고 있음	5	5
2	사업수행 조직이 5인이상 7인 미만으로 구성되어 있으며 외부기관과 협력체계를 갖추고 있음	4	
3	사업수행 조직이 3인이상 5인 미만으로 구성되어 있으며 외부기관과 협력체계를 갖추고 있음	3	
4	사업수행 조직이 3인 미만으로 구성되어 있으며 외부기관과 협력 체계를 갖추고 있음	2	
5	사업수행을 위한 조직 구성이 되어 있지 않고 외부기관과 협력체계를 갖추고 있음	1	

■ 평가 결과

- 사업수행 인력이 15인으로 구성돼 있으며, 공단안전협의회, 고용노동부울산지청, 중대재해예방센터와 협력체계를 구축함.

>> 지표명 A.5. 이해관계자 파악

• 지표구분 : 정량

• 평가방법 : 3등급

■ 평가 항목

NO.	평가내용	배점	평가결과
1	사업과 관련된 이해관계자 파악이 우수함	5	
2	사업과 관련된 이해관계자 파악이 보통임	3	3
3	사업과 관련된 이해관계자 파악이 미흡함	1	

■ 평가 결과

- 산재취약 업종 안전보건관리 기법 보급 업체를 사업대상으로 안전보건공단, 고용노동부울산지청, 중대재해예방센터를 통해 이해관계자를 파악하고 있음.

>> 지표명 A.6. 대상자 확보방법의 구체성

• 지표구분 : 정성

• 평가방법 : 3등급

■ 평가 항목

NO.	평가내용	배점	평가결과
1	대상자 확보 방법을 구체적으로 수립함	5	
2	대상자 확보 방법을 형식적으로 수립함	3	3
3	대상자 확보 방법이 수립되어 있지 않음	1	

■ 평가 결과

- 연합회 공문 발송과 안전세미나 행사시 홍보를 통해 대상자를 확보함.

□ 중간평가 보고서

지표명 A.7 대상자 선정기준의 구체성

지표구분 : 정성
평가방법 : 3등급

평가 항목

NO.	평가내용	배점	평가결과
1	사업 대상자 선정 기준이 구체적임	5	
2	사업 대상자 선정 기준이 보통임	3	3
3	사업 대상자 선정 기준이 미흡함	1	

평가 결과

- 연합회 공문을 통해 대상자를 모집했고 ISM 매칭 체결 신청서를 통해 접수 받아 사업대상의 적격 여부를 판단해 선정함.

지표명 A.8 서류 및 보고서 관리

지표구분 : 정량
평가방법 : 5등급

평가 항목

NO.	평가내용	배점	평가결과
1	서류 작성 및 보고서 관리가 매우 우수함	5	
2	서류 작성 및 보고서 관리가 우수함	4	4
3	서류 작성 및 보고서 관리가 보통임	3	
4	서류 작성 및 보고서 관리가 미흡함	2	
5	서류 작성 및 보고서 관리가 매우 미흡함	1	

평가 결과

- 중간보고서 검토 결과 항목별 누락된 부분 없으며 매우 구체적으로 작성됨. (5점)
- 7월25일 제출, 3일 초과. (2점)

지표명 A.9 내부 논의 과정

지표구분 : 정량
평가방법 : 5등급

평가 항목

NO.	평가내용	배점	평가결과
1	사업을 위한 내부 논의를 5회 이상 실시함	5	
2	사업을 위한 내부 논의를 4회 실시함	4	4
3	사업을 위한 내부 논의를 3회 실시함	3	
4	사업을 위한 내부 논의를 2회 실시함	2	
5	사업을 위한 내부 논의를 1회 실시함	1	

평가 결과

- 정기회의 4회 실시함.

지표명 A.10 기관 활용

지표구분 : 정량
평가방법 : 5등급

평가 항목

NO.	평가내용	배점	평가결과
1	10개 이상의 기관과 사업을 위해 협력하고 있음	5	
2	7개이상 10개 미만의 기관과 사업을 위해 협력하고 있음	4	
3	5개이상 7개 미만의 기관과 사업을 위해 협력하고 있음	3	
4	3개이상 5개 미만의 기관과 사업을 위해 협력하고 있음	2	2
5	3개 미만의 기관과 사업을 위해 협력하고 있음	1	

평가 결과

- 안전보건공단 울산지사, 고용노동부울산지청, 경남권 중대산업사고 재해예방센터 3개 외부기관과 협력해 사업을 추진함.

□ 중간평가 보고서

>> 지표명 A.11 홍보 매체 활용

• 지표구분 : 정량
• 평가방법 : 5등급

■ 평가 항목

NO.	평가내용	배점	평가결과
1	7개 이상의 홍보 매체를 활용하였음	5	
2	5개이상 7개 미만의 홍보 매체를 활용하였음	4	
3	3개이상 5개 미만의 홍보 매체를 활용하였음	3	
4	3개 미만의 홍보 매체를 활용하였음	2	
5	홍보 매체를 활용하지 않음	1	1

■ 평가 결과

- 외부 홍보 사례 없음.

>> 지표명 A.12 홍보 실적(보도자료)

• 지표구분 : 정량
• 평가방법 : 5등급

■ 평가 항목

NO.	평가내용	배점	평가결과
1	10개 이상의 사업 관련 기사가 보도되었음	5	
2	7개이상 10개 미만의 사업관련 기사가 보도되었음	4	
3	5개이상 7개 미만의 사업관련 기사가 보도되었음	3	
4	3개 이상 5개 미만의 사업관련 기사가 보도되었음	2	
5	3개 미만의 사업관련 기사가 보도되었음	1	1

■ 평가 결과

- 외부 홍보 사례 전수 없음.

B 성과

>> 지표명 B.1 사업 달성도

• 지표구분 : 계량
• 평가방법 : 5등급

■ 평가 항목

NO.	평가내용	배점	평가결과
1	중간 시점까지 계획대비 목표 달성 80% 이상	5	
2	중간 시점까지 계획대비 목표 달성 70%이상 80% 미만	4	
3	중간 시점까지 계획대비 목표 달성 60% 이상 70% 미만	3	3
4	중간 시점까지 계획대비 목표 달성 50%이상 60%미만	2	
5	중간 시점까지 계획대비 목표 달성 50% 미만	1	

■ 평가 결과

- 공정안전관리 매칭지원 100%, PSM자체감사지원 0%, 안전보건관리 기법보급 86.7%로 평균 62.2% 목표달성

□ 중간점검(평가) 결과 요약

9

□ 중간점검(평가) 일정

- 6월 30일 사업 마감
- 7월 18일~22일 중간보고 제출
- 8월 01일~8월 26일 평가 실시
- 8월 31일 1차 보고서 제출

사업유형별	사업진척률
전체사업	36.4%
① 영세사업장 안전보건관리 기법 보급	56%
② 산재취약 업종 안전보건관리 기법 보급	16.4%
③ 협력업체 재해예방	18%
④ 감정노동 종사자 직무스트레스 예방	31.5%
⑤ 외국인 등 취약계층 근로자 재해예방	55.4%
⑥ 안전보건 방송, 캠페인	41.4%
⑦ 안전보건 공모전 및 문화행사	0%
⑧ 미래근로자를 통한 안전보건 문화행사	80%
⑨ 산재예방 네트워크 구축 및 활동	51%
2차 지원 단체	0%

- 6월 말 기준 36.4% 2015년(27.1%) 보다 사업 진척율이 높게 나타남
 - 2차 선정 기관의 경우 전반적으로 사업의 진척률이 낮음
- 73개 사업 중 9개 단체 보고서 미제출
 - 62개 사업은 정상 추진 11개 사업은 미흡으로 평가

○ 실행계획서 수립 과정

- 사업계획 수립 시 사전조사 혹은 단체 내부회의를 거쳐 사업계획을 수립했으나 이에 대한 근거자료가 불충분함

○ 사업목적의 구체성

- 사업 목적과 목표 사업 대상, 세부 사업의 회수 일정 등이 비교적 구체적으로 기록

○ 책임자 지정 유무

- 총괄책임자, 사업담당자, 회계담당자 등 최소 3인 이상이 참여하고 있음

○ 홍보매체 활용

- 평균 2개 정도의 홍보매체를 활용하여 사업 홍보를 실시
가장 많이 사용한 방법은 인터넷 홈페이지

○ 홍보 실적

- 평균 2회 정도의 홍보를 실시

○ 대상자 확보 및 참석율 :

실행계획서에 준해 사업 목적에 적합한 대상자들을 확보하였으나 적극적인 대상자 모집 보단 회원 중심이나 내외부적으로 친분이 있는 한정된 인력자원에서 손쉽게 확보하려는 경향

○ 사업운영 측면 :

사업과정 중 점검이나 회의 등 관리와 관련된 업무단계가 생략. 회의의 경우 논의과정을 파악할 수 있는 증빙자료들이 매우 단순하게 작성, 형식적인 수준에 그침

□ 중간평가 결과 요약

12

○ 중간보고서의 보고 내용이 실행계획서 대비 축소되어 보고

■ 대상 대학교

NO	대학교 및 직업전문학교	실무실습 학생수	실무실습 방식
1	혜전대학교	100명	방문
2	경기대학교	50명	방문
3	한국조리사관 직업전문학교	350명	위탁
4	장안대학교	50명	방문
계	3개 대학교 및 1개 직업전문학교	600명	

* 실무실습 지도 협약 대학교 리스트 별첨 참조.

※ 기준선

II. 사업추진 실적 ※ 단위 사업별로 모두 작성 비교에는 공정율을 작성

사업별	사업 계획 <실행계획서의 계획 기록>	추진 실적 <실제 추진 실적 기록>	비고
1	기간 : 4월중 장소 : 미정 대상 : 직업전문학교 학생 인원 : 600명 (100) 내용 : 가두 캠페인 방법 : 대학생 홍보물품 배포 및 어깨띠 두르고 캠페인	기간 : 5월 10일 장소 : 혜전대학교 대상 : 대학생 인원 : 100명 내용 : 가두 캠페인 방법 : 대학생 홍보물품 배포 및 어깨띠 두르고 캠페인	100%

□ 중간평가 결과 요약

13

사업별	사업 계획 <실행계획서의 계획 기록>	추진 실적 <실제 추진 실적 기록>	비고	사업별	사업 계획 <실행계획서의 계획 기록>	추진 실적 <실제 추진 실적 기록>	비고
1	기간 : 32015.5.1~2015.11. 30 장소 : 협회사무실 대상 : 사업위원회 (명수 누락) 내용 : 안전보건지원사업위원회 1차회의 방법 : - 미끄럼방지용수집 내용구성에 관한 논의 - 미끄럼방지용 사례수집 - 향후 일정에 대한 논의	기간 : 32015.5.1~2015.11. 30 장소 : 협회사무실 대상 : 사업위원회 내용 : 안전보건지원사업위원회 1차회의 방법 : - 미끄럼방지용수집 내용구성에 관한 논의 - 미끄럼방지용 사례수집 - 향후 일정에 대한 논의		안전교육 1차	○ 일시 : 4월중 ○ 장소 : 서울지역 ○ 교육대상 : 비정규 노동자 등 30명 ○ 교육방법 : 전문 강사진에 의한 현장, 토론 장, 토론중심 안전보건교육	○ 일시 : 2015. 5. 29일 10:00~19:00 ○ 장소 : 일산 세브레이트 웨딩홀 ○ 교육인원 : 비정규 특고 노동자 30명 ○ 교육방법 : 전문 강사진에 의한 현장, 토론 중심 안전보건교육 ○ 강사 : 홍분남 (EAP 상담사), 김상해 (비정 규 센터 사무국장), 이상원(한국노총 부위원 장)	33%
2	기간 : 32015.5.1~2015.11. 30 장소 : 협회사무실 대상 : 사업위원회 내용 : 안전보건지원사업위원회 2차회의 방법 : - 수집내용 구성최종 확정 - 인쇄소 확정 및 기본자료 넘김 - 수집배분기관 및 배분방법에 관한 세부논의 - 안전보건지원사업에 관한 홍보계획수립	기간 : 32015.5.1~2015.11. 30 장소 : 협회사무실 대상 : 사업위원회 내용 : 안전보건지원사업위원회 2차회의 방법 : - 수집내용 구성최종 확정 - 인쇄소 확정 및 기본자료 넘김 - 수집배분기관 및 배분방법에 관한 세부논의 - 안전보건지원사업에 관한 홍보계획수립	30%	캠페인 1차	○ 일시 : 5월중 ○ 장소 : 경기도 지역 ○ 대상 : 건설현장 근로자 ○ 방법 : 중식, 석식 휴식 시간에 맞춰 식당 및 주차장에서 안전 캠페인 실시	○ 일시 : 2014. 5. 28일 11:00 ~ 13:00 ○ 장소 : 경기도 평택시 비전동 대우건설 용 죽지구 현장 ○ 대상 : 건설현장 근로자 ○ 방법 : 중식, 석식 휴식 시간에 맞춰 식당 및 주차장에서 안전 캠페인 실시 ○ 실적 : 총 500명 대상 안전캠페인 실시	33%

※ 실행계획서에 대상 수가 명기되어 있지 않을 경우
예산서의 인원으로 기록

□ 프로그램 참관 평가지표 및 만족도 조사 지표

14

- 단 계 명 :
- 사업내용 :
- 일 시 :
- 장 소 :

평가항목	평가지표	평점	평가의견
계획	내용의 적합성 (사업계획서 대비 프로그램 실현의 일지성-일시, 장소, 규모, 프로그램 내용, 만족도)		
운영	운영의 전문성 (스텝, 사업 주제 간 협력도 후원사업 평가)		
	프로그램의 전문성 (강의 내용, 전시 수준, 캠페인 내용)		
	홍보의 전문성 (프로그램 참여를 위한 홍보 노력, 매체 활용도)		
성과	참석률 (당초 계획 인원 대비 참석 인원)		
	참석자 만족도, 호응도 (해당분야에 관한 이해와 관심의 향상, 참석자 수, 참석자들의 열의)		
	프로그램의 전반적인 성과 (평가단 의견) 행사의 질적·적 영향성		

■ 프로그램 사진

본 프로그램은 2016년 안전보건공단에서 지원받은 사업비에 의해 운영되고 있습니다.

안전보건지원사업의 성과 제고차원에서 설문을 실시하고 있으며 설문결과를 바탕으로 지원사업의 발전을 위한 개선안 마련과 제도적 지원에 반영하고자 합니다.

바쁘신 가운데 설문에 성실히 응해주셔서 대단히 감사드립니다.

본 설문은 지원사업의 발전을 위한 개선안 마련 이외에는 사용치 않음을 약속드립니다.

문의사항 : (사)사회문화정책연구원 방성호 010-3661-9913

□ 해당사항에 체크 해 주시기 바랍니다.

질문 내용	매우 그렇함	그렇함	보통	그렇지 않음	전혀 그렇지 않음
1. 프로그램을 운영하는 운영진들의 운영능력에 만족하십니까					
2. 프로그램의 내용 혹은 수준에 만족하십니까					
3. 본 프로그램의 장소 및 기타 시설에 대해 만족하십니까					
4. 본 프로그램을 통해 해당분야에 대한 이해와 관심이 향상되었습 니까					
5. 본 프로그램이 안전문화 확산과 재해예방이란 목적 달성에 기 여했다고 생각하십니까					
6. 본 프로그램을 다른 지인에게 추천할 의향이 있으십니까					
7. 본 프로그램에 대한 홍보가 충분하였다고 생각하십니까					
8. 어떤 경로를 통해 본 프로그램을 알고 참석하게 되었습니까	협회	안전보 건공단	인터넷	언론	방송
	기타				
9. 본 프로그램을 종합적으로 평가한다면 우수하다고 생각하십니까					
10. 본 프로그램 발전을 위한 제언이 있으시면 기록 바랍니다.					

□ 중간점검(평가) 결과 요약

15

○ 프로그램 참관의 경우 73개 사업 중 11개 사업 미 참관

한국요양보호사협회

한국산업간호협회(2차 사업)

한국건물위생관리협회

한국폐기물협회

한국이륜차안전협회

울산MBC

여수MBC

씨제이헬로비전 호남방송

울산방송

경인방송

전국우정노동조합

} 방송 송출 사업

□ 중간평가 결과 요약

16

○ 프로그램참관 애로 사항

- 일정 섭외에 비협조적
- 1개 프로그램 참관으로 단체 역량, 사업과정 및 사업의 수준을 파악하는데 어려움
- 단체에서 오래도록 수행한 사업으로 사업의 개발이나 변화 노력이 부족

연락 내용
9/24 연락 : 10월10일 교재제작 후 10월26일 참관 일정 결정함. 8/17 연락 : 교재 제작후 9~11월 실시 예정. 홈페이지 일정등록기로 함
9/9 연락 : 9월18일 행사 참관하기로 함. 9/4 연락 : 다음주 월요일 교육일정 홈페이지에 등록하기로 함. 8/17 연락 안됨. 8/10 연락 : 9월초 프로그램일정 이메일로 보내기로 함.
9/24 연락 : 연락안됨 문자 발송함 9/9 연락 : 포켓북 제작중이며 9월부터 10월말까지 교육장 공사로 교육 진행이 연기된 상태임. 8/19 연락 : 어제 중간보고서 우편으로 보냄. 포켓북 제작중에 있고 9월, 10월 교육 일정 수립되면 홈페이지 일정등록기로 함 8/17 연락 안됨. 일정문의 및 중간보고서 제출 문자 발송함
9/9 연락 : 사례집 제작 과정중이며 안전교육은 10월말 2회이상 진행 예정임. 일정 나오면 일정 등록 및 연락주기로 함. 8/21 연락 : 공단으로부터 지원금 미입금됨. 실무자 변경으로 인수인계 끝났으며 하반기 사업 추진 예정. 사례집제작9월말, 사례집배포10월말, 동영상제작9월이후, 안전교육10~11월예정. 정확한 사업일정 공단홈페이지에 일정등록기로 함 7/28 연락:사업정지상태로 판단됨 /사무실방문하기로함 8/17 연락 : 을지호련중 통화 못함
10/19 연락 : 21일로 일정 변경. 10/8 연락 : 일정 협의하여 10월28일 방문기로 함. 10/5 연락 : 캠페인 일정 등록하기로 함. 9/24 연락 : 10월초 일정 올리기로 함. 9/9 연락 : 단체가 규모있는 행사 참관을 위해 10월8일 이후 일정 수립후 방문하기로 함. 9/4 연락 : 일정취합해 홈페이지 일정등록하기로 함 8/27 연락 : 9월 일정 나오는데로 문자 및 홈페이지 일정등록기로 함. 8/17 연락 : 8월25일 행사 있으나 평가자 평가일정으로 인해 참관 취소. 추후 행사에 대해 일정 등록기로 함.
10/1 연락 : 10월16일 파주지역 행사 예정 9/24 연락 : 아직 일정 수립이 안됨. 9/9 연락 : 아직 일정 수립이 안됨. 일정 나오면 연락주기로함. 9/4 연락 : 일정 나오면 홈페이지 일정등록 및 연락주기로 함 8/27 연락 : 연락안됨. 8/18 연락 : 공단에서 예산이 아직 안 내려와 사업일정을 못잡고 있다 설명함. 7/27 연락: 8월중 교육일정 수립예정
10/15 연락 : 행사 일정이 확정되지 않음. 확정되면 공단 홈페이지에 일정 등록하기로 함. 9/24 연락 : 아직 일정 안 잡혔고 10월 중순 예정임. 9/4 연락 : 캠페인 10월 중순으로 연기, 일정 나오면 연락주기로 함. 8/27 연락 : 9월 군포터미널 일정 안나왔으며 세부일정 나오면 문자및 홈페이지 일정등록기로 함. 세부일정은 8월중 수립예정

연락 내용
9/4 연락 : 부산 행사에 참여기로 함. 정확한 장소는 문자 및 홈페이지에 일정 등록기로 함. 8/27 연락 : 연락 안됨. 8월이후 홈페이지 일정등록기로 함
8/27 연락 : 단순 현수막 배포사업으로 사무실방문 평가 진행하기로 함.
10/7 연락 : 사업일정 연기됨. 10/2 연락 : 예정대로 10월25일 9시부터 임진각 평화누리공원 실시함. 8/27 연락 : 10월25일로 일정 변경 예정이며 임진각 평화누리공원에서 개최 전문가 토론회 참석기로 함
경기도 부천시 테크노파크 오전11시
10/7 연락 : 일정 확정됨. 9/9 연락 : 전문가회의 일정 아직 안 나왔으며, 10월 중 전문가회의와 면접조사 일정 연락주기로 함. 8/27 연락 : 9월9일 일정 취소됨. 전문가회의 일정 잡히면 문자 및 홈페이지 일정 등록기로 함
10/14 연락 : 공단측과 오늘 협의하기로 함. 9/11 연락 : 다음주 중 공단측과 협의해 사업 종폐 결정기로 함. 9/9 연락 : 연락 안돼 일정섭외 문자 발송함. 8/18 연락 : 사업변경 승인 대기 중. 추후 연락주기로 함
9/4 연락 : 전화 연락 안됨 8/27 연락 : 9월15일 혹은 16일 전주 교육 참석기로 함. 8/18 연락 : 오늘 간담회와 안전교육이 실시된다고 함. 7월28일 전화, 문자를 통해 교육일정계획 전달했으나 연락을 안 함.
10/14 10월말에서 11월초 세미나 계획중이며 아직 일정 수립이 안 됨. 9/24 연락 : 연락 안됨. 문자 발송함. 10월말에서 11월초 세미나 실시 예정. 9/9 연락 : 기술세미나 10월 중 실시 예정이며 일정 나오면 연락주기로 함. 8/19 연락 : 8월 세미나 연기돼 9월말 이후 가능. 홈페이지 일정등록기로 함. 7/28 연락 : 8월초 세부일정 수립후 일정등록기로 함
10/2 연락 : 10월18일 일정 확인 및 교육사업 일정 수립되면 연락주기로 함. 오후1시 여수 검거 대회
9/9 연락 : 위험성평가 자료 수집 중이며, 11월 중 워크숍 진행 예정. 일정 나오면 연락, 일정등록기로 함.
8/26 연락 : 평가 참관일정 재확인. 8/17연락 : 아직 사업담당자 배정안됨. 한광희 사무국장 임시 업무추진 중
10/2 연락 : 계획된 일정 확인함. 29일 사업 참관하기로 함. 8/27 연락 : 10월29~30일 경주 KT 연수원에서 화학사고예방세미나 개최 예정. 6/10 연락 : 9월중 재 연락하기로 함

○ 프로그램 참관 결과

- 실행계획서와 비교 시 대상과 방법이 실제 프로그램과 차이

전문강사 양성이 사업의 세부 프로그램일 경우 강사 역량강화를 목적으로 한 교육이 진행되어야 하는데 일반적인 산업안전 강의를 진행함

해당 분야가 아닌 서비스안전보건교육을 실시하는 등 실행계획서와 차이를 보임

- 교육을 실시하기에 부적합한 장소에서 교육을 실시해 강의 전달력이 낮은 사업 수행
- 예고 없이 방문한 경우 프로그램이 일찍 종료 되었다 혹은 프로그램이 변경되었다고
- 캠페인 사업의 경우 평가위원이 잠시 자리를 비운 사이에 모두 철수
- 다른 기관과 협력으로 사업을 수행하는 경우 협력 기관에서는 무슨 사업인지도 모르는 경우

□ 최종보고서 작성

18

2016년 안전보건지원 공모사업 최종보고서

□ 사업부분 보고서

1. 일반항목

권수번호	1-1004					
단체명	(사)사회문화정책연구원				대표자명	방 선 이
사업명	소외계층과 함께 찾아가는 문화기행 “헤오른 누리”					
주 소	인천광역시 남구 도화동 592-5 인천 아이티 타워 1층 117호					
전화번호	032-245-7901		FAX	032-245-7904		
총사업비	지원금	54,000,000 원	집행금액	54,000,000 원	집행률	100 %
	자부담	5,400,000 원		5,400,000 원		100 %
	총사업비	59,400,000 원		59,400,000 원		100 %
사업기간	2015. 04. - (개월)					
작성 자		작성자 연락처	e-mail			
			휴대전화			
회계담당		담당자 연락처	e-mail			
			휴대전화			
사업담당		담당자 연락처	e-mail			
			휴대전화			

II. 사업운영

□ 투입

1. 프로그램 참여자 수 및 선정기준 <해당사항 없으면 해당사항 없음으로 기록>

구분	제 목	결 과	달성률(%)
프로그램 참여자수	명	명	%
선 정	선정방법(반드시 기록)		
	-		
	선정 기준(반드시 기록)		
	-		

※ 교육의 경우 교육에 참여한 인원

멘토 사업의 경우 멘토의 수

결과인의 경우 결과인에 노출된 인원

책자 배포 사업의 경우 배포 기관수, 등 심제보 사업의 수혜자(대상자) 수를 기록

2. 인력

2-1) 단체의 운영인력

순번	성 명	주요 담당 업무	참여율
1	장현주	사업 총괄	80%
2	김은혜	회계 정산	70%
3			
4			
5			
합계			명

※ 사업에 참여한 단체의 운영인력만 기록

□ 최종보고서 작성

19

2-2) 사업 수행 인력 < 해당사항 없으면 해당사항 없음으로 기록>

순번	성명	소속	담당 역할
1			
2			
3			
4			
5			
합계		명	총 시간

× 교육사업의 경우 강사, 멘토사업의 경우 멘토, 토론회 사업의 경우 발표자, 자원봉사 사업의 경우 자원봉사자, 코세제학의 경우 필필자, 자문위원을 구성했으면 자문위원 등 사업수행 관련만 기록

□ 과정

1. 사업계획 수립 과정

○ 조사과정: 해당시 내용을 기록해 주세요

○ 내부 논의과정: 해당시 내용을 기록해 주세요

○ 사업계획 수립의 배경 :

2. 기획 및 회의 < 해당사항 없으면 해당사항 없음으로 기록>

순번	회의	회수	내용<간략히 기재>
1	기획회의	1회	사업 계획 및 향후 일정
2	중간평가회의	1회	나들이 행사 평가 및 하반기 사업 계획수립
3	최종평가회의	1회	사업 평가 및 2013년 사업계획 수립
4			
합계		3 회	

× 기획회의, 강사 회의, 회부모회, 자문회의 등 사업 수행 중 실시한 모든 회의 기록

3. 사업홍보

순번	홍보 매체	홍보 내용	비고
1	홈페이지	워크숍 참가자 모집	
2	경남일보	워크숍 참가자 모집 워크숍 기획 취재 행사 보도자료	
3	SNS	자원봉사자 모집 및 브로chure 참여	
합계	총 4 개		총 5개

× 사업을 홍보한 모든 매체 기록

4. 다른 기관들과 연계한 경우 인력/물적자원 동원 현황

순번	연계기관/단체명	연계/활용내용	비고
1	서울시 교육청	나들이 여행 참여자 모집	
2	서울시자원봉사협회	자원봉사자 모집	

□ 최종보고서 작성

20

□ 성과

1. 사업 개요

사업명	
사업 필요성	○ (사업의 필요성을 요약하여 기재, 왜 사업을 실시해야 하는지 그 필요성을 의미) - - -
사업목적	○ (사업의 목적을 요약하여 기재, 목적은 궁극적으로 달성하고자 하는 가치중심적 지향점을 의미) - 청소년들에게 올바른 국가관 함양 - -
사업목표 (사업내용)	○ (사업의 목표는 목적을 달성하기위한 구체적인 행동을 의미) - 국가관 함양을 위한 교육 10회 - 국가관 함양을 위한 캠페인 7회 - 국가관 함양을 위한 글짓기대회 2회
사업 추진방법	○ (어떤 방법을 통해서 사업 목표를 달성할 것인지에 대한 구체적인 방법을 의미) - 전국 초중등학교 대상 모집 홍보 - 교수진 강의 기법 개발(교수진 워크숍) - 교육 실시 후 만족도 조사 - 교육 홍보물 제작(팔로렛, 선물 등)
기대효과	- 전국초중등학교 학생들의 기초 체력 증진 - 기초체력 증진을 통한 국력신장에 기여 - 건강한 사회 구성에 기여

× 분량이 많을 경우 페이지 추가 가능

2. 계획대비 추진 실적

주요 사업	추진 계획 <실행계획서의 계획 기록>	추진 결과 <실제 추진 결과 기록>	달성율
대상자 프린트 및 홍보	기간 : 2012.04~2012.09 장소 : 대상 : 전국 초중등학교(60곳) 전국16개 시도지부 지부장 인원 : 명 내용 : 안보교육 신청 방법 : 안보교육 신청서 배포 후 수거 사업의 취지 및 참여 공문 발송	기간 : 2012.04~2012.09 장소 : 대상 : 전국 초중등학교(80곳) 전국16개 시도지부 지부장(16곳) 인원 : 명 내용 : 안보교육 신청(97개 학교) 방법 : 안보교육 신청서 배포 후 수거 사업의 취지 및 참여 공문 발송	90%
안보교육	기간 : 2012.04~2012.12 장소 : 전국 대상 : 전국 초중등학교(60곳) 전국16개 시도지부 지부장(16곳) 인원 : 명 내용 : 안보교육 방법 : 각 학교 방문 교육 IPTT 및 사례 중심 교육	기간 : 2012.04~2012.12 장소 : 전국 대상 : 전국 초중등학교(81곳) 전국16개 시도지부 지부장(16곳) 인원 : 명 내용 : 안보교육 방법 : 각 학교 방문 교육 IPTT 및 사례 중심 교육	100%
기획 회의	기간 : 2012.04~2012.12 장소 : 사회문화정책연구소 대상 : 전국 초중등학교(81곳) 전국16개 시도지부 지부장(16곳) 인원 : 명 내용 : 안보교육 방법 : 각 학교 방문 교육 IPTT 및 사례 중심 교육	기간 : 2012.05.10 장소 : 사회문화정책연구소 대상 : 자원봉사자, 강사 (8명) 인원 : 명 내용 : 2012년 사업추진 일정 및 세부 수행내용 전달 및 전달자 배정 방법 : 회의록 작성	100%

× 반드시 단위 사업별 기록(월별 작성 지양)

□ 최종보고서 작성

21

사업내용	세부사업명 (프로그램명)	주요내용(예람화)											
	관련기관 협업 체계마련 (협업기관확대)	• 대상 : 2015년도 협업기관 5개소, 외국인근로자 고용 산업장, 언론 기관 추가 등 • 내용 : 자문위원회 운영 (8개 기관 / 3회 이상) 외국인고용산업장 mou 체결 및 재해 예방 사업 공동추진 (3개사 이상)											
	외국인 안전보건 활동가 양성확대 및 활동지원	• 대상 : 한국어 구사 가능한 외국인 20 여명 • 내용 : 2기 안전보건 활동가 양성아카데미 운영 • 활동 : 외국인근로자 안전교육 및 통역지원 (400회/4,000여명) 외국인 고용 산업장 멘토링 연계(5개국/2000여명) 강사 역량 강화를 위한 워크숍 개최 (1회)											
	산업안전문화 정착을 위한 홍보 강화	• 대상 • 내용	사업내용	<table><tr><td>세부사업명 (프로그램명)</td><td>주요내용(예람화)</td></tr><tr><td>소규모 영세사업장 방문홍보</td><td>• 제 조 업 - 502개소 • 건 설 업 - 24개소 • 서비스업 - 753개소 • 총 1,279개소 사업장 방문 홍보</td></tr><tr><td>외국인근로자 맞춤형 안전보건교육</td><td>• 외국인근로자 고용사업장 및 관련단체 45회 • 약 1,000명</td></tr><tr><td>안전문화 캠페인</td><td>• 초·중·고·대·일반인 포함한 캠페인 • 연 5회 * 약 200명 = 약 1,000명 참여</td></tr><tr><td>수행원 역량강화 워크숍</td><td>• 수행원역량강화워크숍 1회 • 실무자 진행 회의 8회 • 공단협력 워크숍 1회 • 지역협의체 간담회 1회</td></tr></table>	세부사업명 (프로그램명)	주요내용(예람화)	소규모 영세사업장 방문홍보	• 제 조 업 - 502개소 • 건 설 업 - 24개소 • 서비스업 - 753개소 • 총 1,279개소 사업장 방문 홍보	외국인근로자 맞춤형 안전보건교육	• 외국인근로자 고용사업장 및 관련단체 45회 • 약 1,000명	안전문화 캠페인	• 초·중·고·대·일반인 포함한 캠페인 • 연 5회 * 약 200명 = 약 1,000명 참여	수행원 역량강화 워크숍
세부사업명 (프로그램명)	주요내용(예람화)												
소규모 영세사업장 방문홍보	• 제 조 업 - 502개소 • 건 설 업 - 24개소 • 서비스업 - 753개소 • 총 1,279개소 사업장 방문 홍보												
외국인근로자 맞춤형 안전보건교육	• 외국인근로자 고용사업장 및 관련단체 45회 • 약 1,000명												
안전문화 캠페인	• 초·중·고·대·일반인 포함한 캠페인 • 연 5회 * 약 200명 = 약 1,000명 참여												
수행원 역량강화 워크숍	• 수행원역량강화워크숍 1회 • 실무자 진행 회의 8회 • 공단협력 워크숍 1회 • 지역협의체 간담회 1회												

2-1 계획대비 추진실적 미흡 사유(해당 단체만 기록)

·
·
·
·

3. 사업의 성과

성 과	100% 이상 달성	100%미만 ~80% 이상	80% 미만 ~60% 이상	60% 미만 ~40% 이상	40% 미만 달성
계획대비 목표 달성율		○			
달성된 성과의 질적 수준			○		
달성된 성과의 지속가능성		○			

× 해당사항에 체크

4. 자체성과지표 및 달성도(반드시 기록해 주시기 바랍니다)

세부사업별 성과지표를 단체에서 직접 도출하고 이를 평가해 주시기 바랍니다.

성과지표	측정방법	목표	실시	달성율
안전보건 교육	참석자 명부	4회	3회	
언론홍보	보도자료	2회	2회	

5. 성과물 활용 및 향후 계획

	성과물	수량	활용 내역
1	동영상 CD	100	초등학교별 10개씩 배포 완료
2	교육용 책자	200	중등학교 150곳에 2개씩 배포
향후 활용 계획			
	성과물	수량	활용 계획
1			
2			
3			

6 사업사진

계속 기록 바랍니다

계속 기록 바랍니다

계속 기록 바랍니다

계속 기록 바랍니다

Ⅲ. 자체평가

○ 사업추진결과 잠원 점

○ 사업추진결과 부진한 점

○ 향후 사업추진을 위한 자체 발전 방안 등

□ 자체평가표

항목	점수	기타 의견
① 사업 목표 선정시 선정기준 근거는 충분한 자료를 바탕으로 하였습니까	/ 10	
② 직원의 자격 및 능력은 본 프로그램을 수행하기에 어느 정도 적절하였습니까	/ 10	
③ 사업수행기관의 지원은 어느 정도 적절하였습니까 · 자부담, 공간·장비·비품 지원/기관차원의 노력 정도	/ 10	
④ 사업/예산과 관련한 안내지침, 절차 등을 준수하여 사업을 운영하였습니까	/ 10	
⑤ 본 사업과 관련하여 지역사회 내 관련단체 및 기관들의 연계가 어느 정도 이루어졌습니까	/ 10	
⑥ 외부자원(인력/물적 자원) 동원이 활발하게 이루어졌습니까	/ 10	
⑦ 참여자들은 본 사업에 적극적으로 참여하였습니까	/ 10	
⑧ 계획 대비 목표달성 정도(비율, 서비스량)는 어떠한었습니까	/ 10	
⑨ 사업계획 당시에 설정했던 성과를 어느 정도 달성하였습니까	/ 10	
⑩ 본 사업은 공익가치 창출 및 사회문제해결에 어느 정도 기여하였습니까	/ 10	
계	/ 100	

Ⅳ. 지원사업을 위한 개선·건의 사항

-
-
-
-

V. 참여자(서비스 대상자) 만족도 실시 여부

실시	미실시	부수
○		30 부

1

제출공문 1부

2

최종보고서 2부(우편 원본1부 e-mail 1부)

e- mail : monopoly64@nate.com

3

사업비 통장(지원금, 자부담)사본 1부

4

사업비 지출 영수증(품의서, 결의서 포함)

5

사업비로 구입한 물건 샘플(사진)

6

최종보고서 내 프로그램 사진(4장) →필수

□ 2016.11.30 사업 종료

□ ~2016. 12. 07(수) 18:00 제출

우: 22106

인천광역시 남구 경인로 229 인천IT타워 1층117호

(사)사회문화정책연구원

안전보건공단사업 담당자