

## 코로나19 집단감염 방역 보조지원 지원품

- 문의처 : ☎1544-3088
- 지원금액 : 동일사업주 당 최대 3,000만원  
공단판단금액의 70% 지원

□ 지원품목 및 기준

- (지원대상) 1. 상시근로자 50인 미만 사업장 中 감염에 취약한 △콜센터  
△물류센터△육가공·식품 제조업 사업장
2. 상시근로자 50인 미만 제조업 사업장 中 3밀 환경 및 공정이  
있는 사업장

※ 지원제외대상 : 산재보험가입 업종 중 건설업(400\*\*), 상호출자제한 기업집단 소속회사, 공공단체, 산재보험 미가입(체납) 사업주 등은 지원불가

※ 지원 후 3년간 사후관리실시 및 투자완료 시점까지 이행보증보험 가입 필수

① 간이칸막이

	지원품목 세부기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 상부 높이: 책상면 기준 90cm 이상</li> <li>• 측면 길이: 노동자 신체를 모두 가릴 수 있는 폭으로 가급적 설치</li> <li>• 설치 위치도 제출</li> </ul>
	최대지원 한도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최대지원 한도 15만원 / 1인</li> </ul>

② 비접촉식 체온계

	지원품목 세부기준	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 의료기기 허가제품</li> <li>- 상시근로자 10명당 1대로 지원 제한</li> </ul>
	최대지원 한도	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최대지원 한도 10만원 /1EA</li> </ul>

### ③ 열화상카메라

	<b>지원품목 세부기준</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 체온계 지원과 병행하여 지원(단독지원 불가)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 30인이상 사업장 당 1대로 지원 제한</li> </ul> </li> <li>• 작동온도범위 -10℃ ~ 50℃</li> </ul>
	<b>최대지원 한도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 최대지원한도 100만원 /1EA</li> <li>• 별도 모니터는 지원 불가</li> </ul>

### ④ 자동손소독기

	<b>지원품목 세부기준</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 비접촉자동분사식, 용량 10리터 이상               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 상시근로자 10명당 1대로 지원 제한</li> </ul> </li> <li>• 손소독제는 의약외품에 한해 1회충전분량 지원</li> </ul>
	<b>최대지원 한도</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 50만원 /1EA (소독제 비용 포함)</li> </ul>

## □ 제출서류 등

연번	제출서류	작성방법
1	보조지원 신청서 및 투자계획서	[서식 1] 사용 (4~5p) ※ 온라인 신청시는 작성 불필요 ↳ 온라인 신청 매뉴얼 참고
2	견적서(원본)	[예시. 제품관련자료] 참고 (6p~10p)
3	상품설명서(카탈로그) 등 지원물품 자료	
4	지원금액 결정 근거자료 ※ 제출가격과 공단 지원한도를 비교하여 저렴한 가격을 공단 판단금액으로 결정하여 보조금 지원	
5	현장 전경 및 설치 위치 배치도	
6	사업자등록증 사본	참고 (10P)
7	산재 완납증명원	신청일 이전 15일 이내 발급분 (고용산재 토탈서비스) (total.kcomwel.or.kr) (11P)
8	4대 사회보험 사업장 가입자 명부	신청일 이전 15일 이내 발급분 (4대사회보험 정보연계센터) ( <a href="http://www.4insure.co.kr">www.4insure.co.kr</a> ) (12p)
9	개인정보수집 및 이용동의서	[서식 2] 사용 (13p)
10	중소기업 통합관리시스템 동의서	[서식 3] 사용 (14p)
11	준수사항 및 이행확인 서약서	[서식 4] 사용 (15p)
12	청렴의무 이행 및 사업주 숙지사항 서약서	[서식 5] 사용 (16p)

## □ 신청방법 : 3/2일 이후 오프라인 신청만 접수 가능

- 전체(1번~12번) 작성, 우편 또는 일선기관 방문 접수

\* 방문 접수 시 대리신청 불가

**파일 다운로드: 클린홈페이지([clean.kosha.or.kr](http://clean.kosha.or.kr)) > 서식모음**

# □ 제출예시

## [서식 1. 보조지원 신청서]

【별지 제1호서식】 산업재해예방시설자금 융자 및 보조지원사업 운영규정<개정 2017. 2. 7>

(앞 면)

# 산업재해예방시설자금 융자지원 보조지원 신청서

접수번호		접수일		발급일		처리기한	
신청인	성명	홍길동		생년월일	2000.01.01.		
	자택주소	( - ) 울산광역시 중구 종가로 000					
	자택전화	052-000-0000		이동전화	010-0000-0000		
신청업체 개요	신청업체명	00에너지주식회사		사업장관리번호	123-xx-xxxx-x		
	사업자등록번호	123-XX-XXXXX		사업개시번호	0000000000		
	대표자	홍길동		법인등록번호	해당시 작성		
	근로자수	00 명		회사전화번호	02-000-0000		
	공사금액 (건설업만 기재)	00 원					
	업종	건설업본사		FAX 번호	02-000-0000		
	소재지	( - ) 울산광역시 중구 종가로 000 (본사)					
신청설비 설치 소재지	( - ) 사업장 소재지와 다를 시 작성 (설치현장)						
신청금액	총소요금액	3,000	천원	보조신청금액	2,100	천원	
	자체 부담금액	900	천원	융자신청금액	해당없음	천원	
융자희망 금융기관	은행명	해당없음		은행(중앙회)	지점		
	소재지	( - ) 해당없음 (전화번호 : )					
<p>「산업안전보건법」 제158조제5항 및 「산업재해예방시설 자금 융자 및 보조지원사업 운영규정」 제9조, 제21조, 제28조의2, 제28조의6 또는 제28조의10에 따라 산업재해예방시설자금 지원을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">202X 년 X 월 X 일</p> <p style="text-align: right;">신청인 <b>홍길동</b> (서명 또는 인)</p> <p>한국산업안전보건공단이사장 귀하</p>							

## 산업재해예방설비 투자계획서

■ 제조·서비스업(사망사고 등 고위험개선 포함)

[단위: 대(식), 천원]

투자 설비명	모델/규격 (차대번호) 견적업체	수량 단가	소요 금액	자금지원 신청금액			자체 부담금	투자완료 예정일
				계	보조금	융자금		
계	-	-	1,389	971	971	-	0	-
비접촉식 체온계		1	80	56	56	-	0	2020.10.XX
	△△△	80						
열화상카메라	Fli	1	1,309	916	916	-	0	2020.12.XX
	△△△	1,309						

■ 신청서 첨부서류

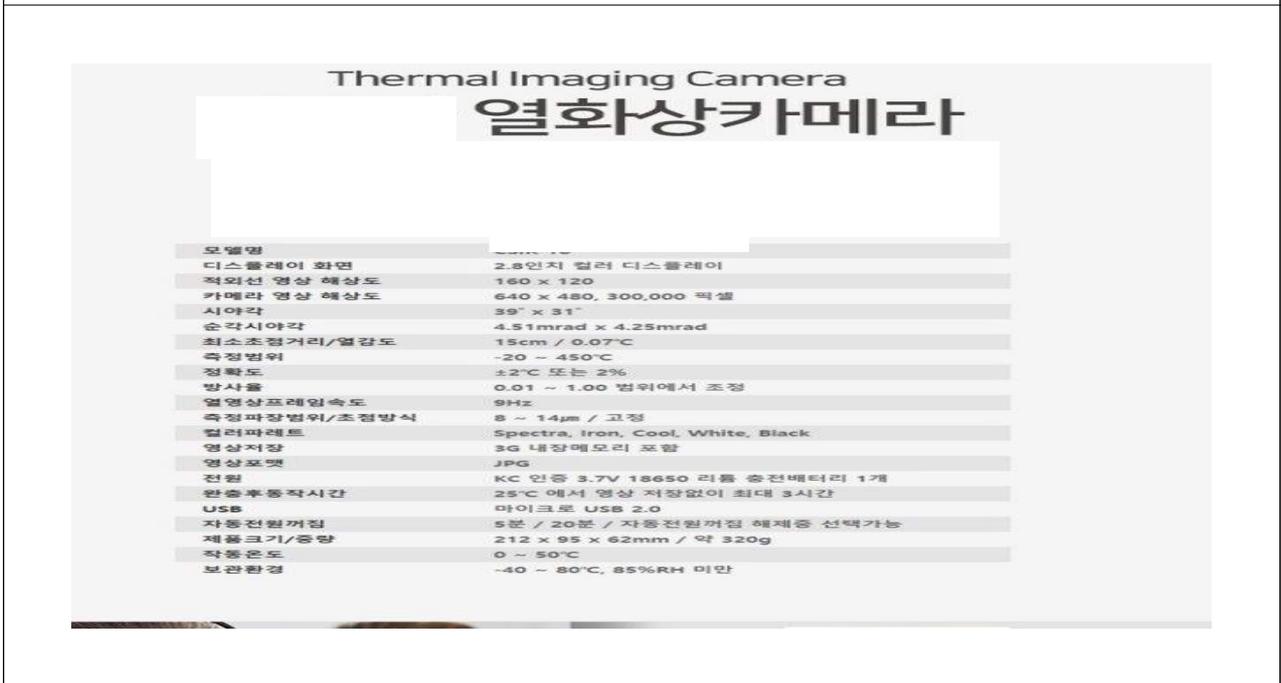
- ① 견적서(원본)
- ② 상품설명서(카다록) 또는 외관도면, 설계근거 자료 등
- ③ 지원금액 결정 근거자료
  - 전문가가격조사기관 자료, 실거래금액 자료, 수입면장 등
  - 제조 또는 공사업가계산서(정부공인가격기준)
- ④ 현장전경 및 설치 위치 배치도
- ⑤ 사업자등록증 사본
- ⑥ 산재완납증명원(신청일 이전 15일 이내 발급분)
- ⑦ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)
- ⑧ 기타 동의서 및 서약서



## 2. 상품설명서, 카탈로그[제품관련자료]: 방법 ①~② 중 택1

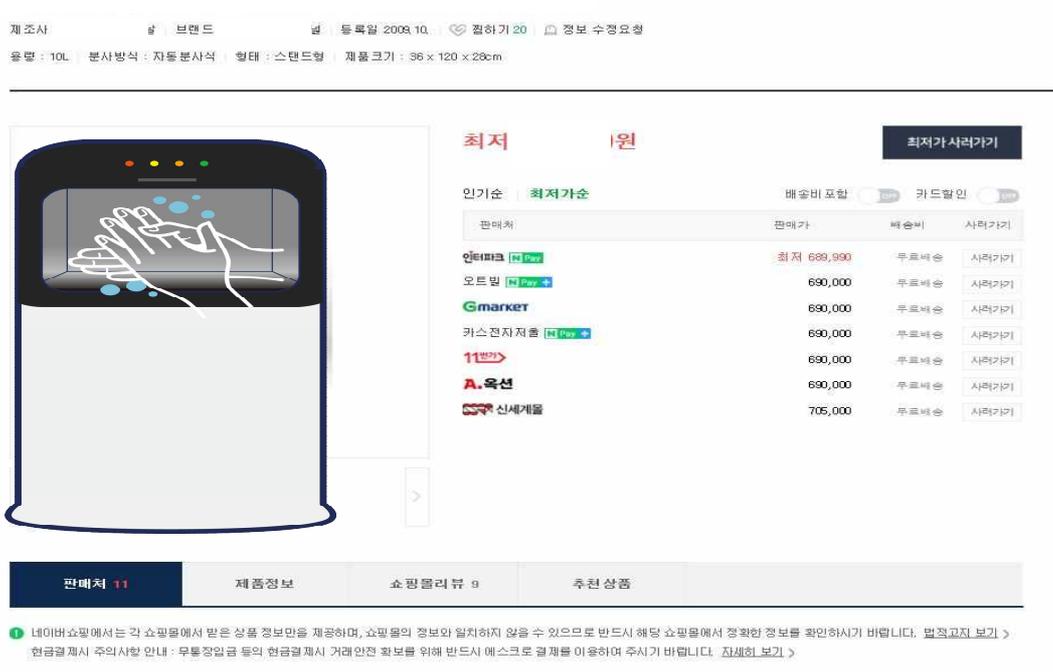


① 온라인 카탈로그 화면캡처 또는 ②오프라인 카탈로그 스캔



① 온라인 카탈로그 화면캡처 또는 ②오프라인 카탈로그 스캔

### 3-2. 지원금액 결정 근거자료[제품관련자료]: 방법 ①~④ 중 택1



네이버쇼핑에서는 각 쇼핑몰에서 받은 상품 정보만을 제공하며, 쇼핑몰의 정보와 일치하지 않을 수 있으므로 반드시 해당 쇼핑몰에서 정확한 정보를 확인하시기 바랍니다. [업적고지 보기](#) >  
 현금결제시 주의사항 안내: 무통장입금 등의 현금결제시 거래안전 확보를 위해 반드시 예스크로 결제를 이용하여 주시기 바랍니다. [자세히 보기](#) >

**1 판매자가 현금결제를 유도하는 경우 절대 결제하지 마시고 네이버 고객센터로 문의해주세요.**

#### ① 포털(가격비교)사이트 1곳에서 상품검색, 최저가순 조회결과 캡처

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td rowspan="5" style="writing-mode: vertical-rl; text-orientation: mixed;">판매자</td> <td>등록번호</td> <td>중시업장번호</td> <td>등록번호</td> <td>중시업장번호</td> </tr> <tr> <td>상호</td> <td>성명</td> <td>상호</td> <td>성명</td> </tr> <tr> <td>사업장</td> <td></td> <td>사업장</td> <td></td> </tr> <tr> <td>업태</td> <td>종목</td> <td>업태</td> <td>종목</td> </tr> <tr> <td>이메일</td> <td></td> <td>이메일</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">작성일자</td> <td colspan="3">비고</td> </tr> <tr> <td colspan="2">합계금액</td> <td>공급가격</td> <td colspan="2">세액</td> </tr> <tr> <td>월</td> <td>일</td> <td>종목</td> <td>규격</td> <td>수량</td> <td>단가</td> <td>공급가격</td> <td>세액</td> <td>비고</td> </tr> <tr> <td colspan="2">현금</td> <td>수표</td> <td>이음</td> <td>외상미수금</td> <td colspan="4">이 금액을(청구)함</td> </tr> </table>	판매자	등록번호	중시업장번호	등록번호	중시업장번호	상호	성명	상호	성명	사업장		사업장		업태	종목	업태	종목	이메일		이메일		작성일자		비고			합계금액		공급가격	세액		월	일	종목	규격	수량	단가	공급가격	세액	비고	현금		수표	이음	외상미수금	이 금액을(청구)함				<p>[별지 제 25 호 서약(1)] 2025. 12. 30. 개정</p> <p style="text-align: center;"><b>매출처별계산서합계표(갑)</b></p> <p>과목번호: -      규격:      년</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>① 사업가등록번호</td> <td>② 상호 (법인명)</td> </tr> <tr> <td>③ 성명 (대표자)</td> <td>④ 사업장소재지</td> </tr> <tr> <td>⑤ 업태</td> <td>⑥ 종목</td> </tr> <tr> <td>⑦ 거래기간</td> <td>년 월 일 - 년 월 일</td> </tr> <tr> <td>⑧ 작성일자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>구분</td> <td>⑨ 매출처수</td> <td>⑩ 매출(수입)금액</td> <td>비고</td> </tr> <tr> <td>합계</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>사업가등록번호</td> <td>발행분</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>주변등록번호</td> <td>발행분</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>영수증발행분</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>⑪ 법인번호</td> <td>⑫ 상호 (법인명)</td> <td>⑬ 사업가등록번호</td> <td>⑭ 업태</td> <td>⑮ 종목</td> <td>비고</td> </tr> <tr> <td>⑯ 사업장</td> <td>⑰ 매출처수</td> <td>⑱ 공란수</td> <td>⑲ 매출(수입)금액</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">2025-12-30 14:22:22 승인      210mm x 297mm (인쇄용지 규격 70g/㎡)</p>	① 사업가등록번호	② 상호 (법인명)	③ 성명 (대표자)	④ 사업장소재지	⑤ 업태	⑥ 종목	⑦ 거래기간	년 월 일 - 년 월 일	⑧ 작성일자		구분	⑨ 매출처수	⑩ 매출(수입)금액	비고	합계				사업가등록번호	발행분			주변등록번호	발행분			영수증발행분				⑪ 법인번호	⑫ 상호 (법인명)	⑬ 사업가등록번호	⑭ 업태	⑮ 종목	비고	⑯ 사업장	⑰ 매출처수	⑱ 공란수	⑲ 매출(수입)금액		
판매자		등록번호	중시업장번호	등록번호	중시업장번호																																																																																							
		상호	성명	상호	성명																																																																																							
		사업장		사업장																																																																																								
		업태	종목	업태	종목																																																																																							
	이메일		이메일																																																																																									
작성일자		비고																																																																																										
합계금액		공급가격	세액																																																																																									
월	일	종목	규격	수량	단가	공급가격	세액	비고																																																																																				
현금		수표	이음	외상미수금	이 금액을(청구)함																																																																																							
① 사업가등록번호	② 상호 (법인명)																																																																																											
③ 성명 (대표자)	④ 사업장소재지																																																																																											
⑤ 업태	⑥ 종목																																																																																											
⑦ 거래기간	년 월 일 - 년 월 일																																																																																											
⑧ 작성일자																																																																																												
구분	⑨ 매출처수	⑩ 매출(수입)금액	비고																																																																																									
합계																																																																																												
사업가등록번호	발행분																																																																																											
주변등록번호	발행분																																																																																											
영수증발행분																																																																																												
⑪ 법인번호	⑫ 상호 (법인명)	⑬ 사업가등록번호	⑭ 업태	⑮ 종목	비고																																																																																							
⑯ 사업장	⑰ 매출처수	⑱ 공란수	⑲ 매출(수입)금액																																																																																									

#### ② 판매업체 발행 해당상품 거래 전자세금계산서(5건 이상) 및 해당상품 매출처별세금계산서 합계표







## 7. 4대 사회보험 사업장 가입자 명부



출력일시 : 2016.06.29 16:22

4대 사회보험 사업장 가입자 명부						
발급번호		발급일시	2016-06-29 16:19	사업장 관리번호		
구분	국민연금	건강보험	산재보험	고용보험		
사업자등록번호						
사업장 명칭						
<b>■ 가입 내역(발급일자 현재기준)</b> <span style="float: right;">1 / 1</span>						
연번	주인(외국인) 등록번호	성명	자격취득일			
			국민연금	건강보험	산재보험	고용보험
1						
2						
3						
4						
5						
이 하 여 백						
<p>                     &lt; 이 확인서는 [사업장 관리번호]를 기준으로 가입여부가 표기됨을 알려 드립니다.                      &lt; [-]는 가입내역이 확인되지 않은 자료로서 직인이 날인되지 않습니다.                      &lt; 고용노동부의 "직인생략"은 사무관리규정에 따른 것으로 가입내역확인은 유효합니다.                      &lt; 위 가입내역은 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단, 고용노동부의 자료를 기초한 자료이며, 사실과 다를 경우 해당 기관으로 직접 문의하시기 바랍니다.                      (문의전화 : 국민연금 1355, 건강보험 1577-1000, 산재보험 1588-0075, 고용보험 1350)                      &lt; [산재보험]의 경우 자격취득일은 근로자 고용일을 뜻하며, 건설업 및 벌목업 등 [자진신고 사업장]은 근로자 고용정보 신고대상이 아니므로, [고용일(자격취득일)]을 표기하지 않습니다.                      &lt; 고용보험 자료는 피보험자격 확인 등 고용보험 업무목적용 위해서만 제공하는 것임을 알려 드립니다.                 </p>						
위와 같이 국민연금 가입내역을 확인합니다.  국민연금 이사		위와 같이 건강보험 가입내역을 확인합니다.  국민건강보 이사		위와 같이 산재보험 가입내역을 확인합니다.  근로복지공단 서울북부지사장		
				위와 같이 고용보험 가입내역을 확인합니다.  고용노동부 직인생략		

< 위 확인서는 4대사회보험 정보연계시스템에서 제공하는 자료이며,  
 발급사실 확인은 발급일로부터 90일까지 4대사회보험 포털사이트( [www.4insure.or.kr](http://www.4insure.or.kr) )의  
 [증명서 진위여부 확인] 메뉴에서 확인 가능합니다.

4대사회보험 정보연계센터([www.4insure.co.kr](http://www.4insure.co.kr)) 접속 후 출력(15일 이내 발급분)

☞ 산재보험 가입자 1명 이상이어야 지원 가능함

## 보조금 신청사업장 및 사업주 개인정보 수집 및 이용 동의서

☞ 우리 공단에서는 산업재해예방시설 보조지원사업 추진을 위하여 사업주 및 사업장의 소중한 개인정보를 아래와 같이 수집·이용하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정해 주십시오.

○ 개인정보의 수집·이용 목적 : 보조금 지원사업 전산입력 및 운영, 보조금 결정통보, 보조금 지급, 지원(결정)취소 및 환수 등 용자·보조 규정 상 사업추진, 사업성과 분석 및 기타 만족도 조사 등

○ 수집하는 개인정보 항목

▷ 개인 식별 정보 : 성명, 생년월일 및 성별, 자택주소, 휴대폰번호, 자택전화번호

○ 개인정보의 보유 및 이용기간

▷ 보조금 지원신청 후 취소되는 경우 : 취소처리 후 즉시 폐기

▷ 보조금 신청 후 자금지원 결정 대상이 된 경우 : 용자·보조사업 운영규정 및 규칙에서 정하는 기한 내(준영구) 보관하고 보유기간 경과 및 취소 등 소멸사유 발생 시 즉시 파기

☞ 산업재해예방시설자금 보조지원 신청 사업주(동의자)는 개인정보 수집·이용 동의에 대한 거부할 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 하지 않으면서 경우에는 보조금 결정 및 지급업무를 정상적으로 추진할 수 없어 신청취소 등 업무처리 절차상 불이익이 발생될 수 있습니다.

개인정보 수집·이용에 동의하십니까?       동의함       동의하지 않음

2021년 XX월 XX일

○ 사업장명 : OO환경

○ 신청인·동의자(사업주) : 홍길동 (서명)

한국산업안전보건공단 이사장 귀하

## 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서

목적

- ① 정부와 지자체 중소기업 지원사업의 효율적 수행을 위해 운영하는 “중소기업 지원사업 통합관리시스템” 에서 수혜기업 지원이력 정보의 수집·조회 및 활용
- ② 동 통합관리시스템에서 관리하는 기업정보의 확인, 지원효과 분석, 통계관리 등 효율적인 중소기업 정책 수립을 위해 국세청·관세청에서 보유하고 있는 과세정보의 수집·활용

수집·조회 및 활용 정보

- ① (이력정보) 신청일, 지원금액 등 수혜정보와 사업자등록번호 등 기업 식별정보
- ② (과세정보) 중소기업 지원사업에 참여한 기업의 국세기본법 제81조의13의 과세정보로서 “매출액, 개업일, 휴업기간, 폐업일”, 관세법 제116조에 따른 “수출액”에 한함

수집·조회 및 활용 기관

- 해당 지원사업 소관부처(집행기관 포함), 중소기업 통합관리시스템 운영기관

동의 효력기간

- 사업자가 본 동의서를 제출하고, 최종 지원결정 시점 이후 효력 발생
  - \* 지원결정 후 지원이 취소되거나 계약이 거절된 경우 그 시점부터 효력소멸
  - \* 동의철회 또는 제공된 목적달성 후에는 중소기업 지원사업 통합관리시스템의 효율적인 운영을 위해 필요한 범위 내에서만 보유·이용
- 기업정보 수집 시점 : 수혜기업의 사업 참여 이전 3개년부터 참여 이후 10년간
  - \* 보유 정보가 없을 경우 수집하지 않음

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 본인의 기업정보를 수집·조회 및 활용하는 것에 동의합니다.

2021년 XX월 XX일

기업명 ○○환경 (인)

대표자 홍길동 (인)

※ 본인은 위 각 정보의 수집·조회·활용에 관한 자세한 설명을 듣고, 본 동의서 내용을 충분히 이해하고 동의하였습니다.

[서식 4. 준수사항 및 이행확인 서약서]

[별지 제5호서식] 산업재해예방시설 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서 <개정 2020.07.29.>

## 산업재해예방시설 보조금 투자 시 준수사항 및 이행확인 서약서

(제16조제2항 및 제28조의19 관련)

■ 제조·서비스업( ), 사망사고 등 고위험 개선( )

1. 우리 공단의 보조금 지급 대상자 결정통보 등 「산업재해예방시설자금 보조사업」의 **향후 지원절차**는 다음과 같습니다.

☞ 보조금 신청(사업주↔공단) ➡ 보조신청서 접수 및 지급 대상자 결정통보(공단) ➡ 시설투자(사업주↔공급업체) ➡ **이행보증보험증권 및 전체 설비·공사대금 지불** 관련 증빙서류와 **보조금지급 위임장 제출(해당 시)** 및 투자완료확인 요청(사업주→공단) ➡ 투자완료확인(공단) ➡ 보조금 지급(공단→사업주 또는 공급업체) ➡ 사후기술지도(공단)

2. 보조신청 사업주는 ‘보조지원 신청 시’ 지원받고자 하는 설비에 대한 **가격을 조사하여** 최저·최적 가격을 제시한 공급업체의 견적서 원본을 제출하여야 하며, ‘투자완료 확인요청 시’ 계약서 및 세금계산서 사본을 제출하여야 합니다.

3. 보조금 지급 대상자 결정통보일로부터 **4개월 이내에 투자완료확인 요청**(1개월 1회 연장 가능, 산업단지 산재예방시설의 경우 3개월)을 하지 않는 경우, 투자완료 확인요청 시 **산재보험료 완납증명원 및 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(근로자 고용 여부 확인)를 제출하지 않을 경우에는 보조결정이 취소되어 보조금을 지원받을 수 없습니다.**

※ **보조지원 대상품목에 대하여 결정통보받은 내용과 동일여부(구매사양, 안전조치기준 등)를 반드시 확인하고 그 결과를 투자완료확인 요청 시 제출하시기 바랍니다**

4. 우리 공단에 보조 신청한 내용과 다르게 투자계획이 변경된 경우에는 관할 광역본부장등에게 사전에 투자계획변경을 요청하여 승인 후 투자를 하여야 하며, 임의로 투자계획을 변경하여 투자 시에는 보조지원을 받을 수 없습니다.

5. **보조지원 대상품목** 중 기존설비에 부착되는 안전보건설비는 사업주가 소유하고 사업주 소속 근로자가 사용하는 설비(고정 구조물 및 천장 크레인 등 이동불가 설비 또는 임대업 제외)에 부착되는 것에 한하며 사업주는 이에 관한 사전고지의 의무가 있습니다.

6. 보조금을 지급받기 이전이나 보조금을 지급받은 후 사후관리기간(투자완료일로부터 최대5년)이 지나기 이전까지는 ① 사업자등록번호 ② 상호명 ③ 대표자 ④ 사업장 소재지 및 기타 변경사항 발생 즉시 관할 광역본부장등에게 변경승인 요청 또는 신고를 하여야 합니다.

※ 변경승인 요청을 하지 않을 경우 보조지원결정 취소 및 환수가 될 수 있습니다.

7. 「산업재해예방시설자금 보조지원」으로 투자한 설비는 보조금을 지급받은 후 사후관리기간이 지나기 이전까지는 보조지원의 목적에 반하여 설치장소 및 설비구조 등을 변경할 경우에는 관할 광역본부장등과 사전에 협의하여야 하며, 임의의 매각, 증여 및 폐기 등 기타 처분행위를 하여서는 안 됩니다.

※ 클린사업장 인정 유효기간은 인정일로부터 3년이며 클린사업장 인정 상태를 계속유지하기 위해서는 3년이 경과되기 전 클린사업장 재인정 신청하여야 합니다.

8. 사업주는 보조금 신청설비를 설치하는 경우 다른 법령에 의하여 설치가 제한될 수 있는지, 해당 설비의 취득으로 인한 신고, 세금 납부 등의 후속조치가 발생할 수 있는지를 검토하여 투자하여야 하며, 만약 다른 법령에 의하여 시설물 투자가 제한되는 경우 설치물의 강제철거 등 불이익(철거된 경우 보조금 환수)이 발생할 수 있음.(특히 국소 배기장치를 설치하는 경우 대기환경보전법(시행규칙 별표 3, 4 포함) 또는 개발제한 등 관련법령을 준수해야 함)

9. 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 보조결정이 취소되며 지원받은 보조금을 반환(통보받은 일로부터 1개월 이내)하여야 하고, 관계법령에 의해 형사처벌 될 수도 있으니 유념하시기 바랍니다.

- ① 거짓 그 밖의 부정한 방법으로 보조금을 지급받은 경우
- ② 보조금을 목적이외에 사용한 경우(페이백 등)
- ③ 폐업 또는 파산하거나 지원받은 시설 및 장비를 국외로 이전 설치한 경우
- ④ 보조지원 후 3년 이내에 해당 보조시설 및 장비의 중대한 결함이나 관리상 중대한 과실로 인하여 근로자가 사망한 경우
- ⑤ 지원설비를 지원목적에 부합되도록 유지·관리·사용하지 않는 경우
- ⑥ 공단의 사후기술지도 시 보완요구 사항을 보완하지 **않거나 소재불명 등으로 사후기술지도가 불가능한 경우**
- ⑦ 보조금을 지원받아 구입한 설비를 임의매각·훼손·분실하거나, 그 밖에 지원 목적에 적합하게 유지·관리·사용하지 않는 경우
- ⑧ 그 밖에 필요하다고 광역본부장등이 인정하여 보조심사위원회에서 결정하는 경우  
- 공단에 제출한 세금계산서를 미신고하거나, 제출된 세금계산서와 최종 투자금액이 차이가 발생한 경우 등

위의 산재예방시설자금 보조지원 투자 시 준수사항을 충분히 숙지하고 이행할 것을 서약합니다.

20    년    월    일

확인자 (대표자)	생년월일 성 명	
		(서명)

(210mm×297mm(일반용지 60g/㎡(재활용품))



## 클린사업 청렴의무 이행 행동수칙

1. 공단 클린사업장 조성사업장 참여에 있어 법과 관련 규정·규칙에 규정된 절차에 따라 공정하고 투명하게 수행한다.
2. 클린사업장 조성지원 사업추진 과정에서 이유여하를 막론하고 금품·향응이나 부당한 이익 제공하지도, 받지도 아니한다.
3. 클린사업장 조성지원 사업의 관계자와는 공개된 장소에서 공식적으로 만나며, 개인적으로 만나 논의하거나 청탁을 하거나 받지 아니한다.
4. 클린사업장 조성지원 사업의 관계자로부터 금전적 도움을 받거나 제공하는 등 부적절한 금전관계를 맺지 아니한다.
5. 혈연·학연·지연·종교 등 연고관계를 이유로 특정인을 우대하거나 유리하게 하지 아니한다.
6. 클린사업장 조성지원 사업을 이유로 부당한 압력을 행사하거나 유무형의 이익을 요구거나 제공하지 아니한다.

※ **청탁금지법 위반신고** : 위반행위에 대하여 서면으로 안전공단, 감사원, 수사기관, 또는 국민권익위원회에 신고(부정청탁 시 청탁자와 수행자 모두 처벌, 청탁금지법 제5조 및 제8조)

### 【클린사업 추진 주의사항】

- ※ 자금지원 신청서 작성 시 공급업체와 구매(공사)계약서를 통해 규격, A/S 기간·절차 등에 대해 협의 후 업체 및 모델 선정 등의 절차를 진행하시기 바랍니다.
- ※ 설비(공사)대금 지급은 공급업체에게 직접(계좌이체 등) 지급하셔야 하며, 해당서류만 실거래 입증서류로 인정됩니다.
- ※ 자금지원 결정을 받은 설비가 현장 작업여건에 맞지 않을 경우에는 공단에 변경 사유를 포함하여 투자계획변경요청을 공문으로 요청하여 변경하시기 바랍니다.
  - 변경하고자 하는 제품 가격이 높아진 금액에 대한 차액은 사업장에서 부담하여야 하며, 최초 지원목적과 다른 품목으로 변경은 불가능