

스마트 안전장비(자율신청품목) 온라인 신청 매뉴얼

- 사업장용 -

※ 신청 전, 확인사항(중요)

- 인터넷 브라우저는 호환성 등의 사유로 **크롬(Chrome)** 사용
- 크롬 브라우저의 **팝업 허용 설정 및 쿠키, 캐시 삭제**

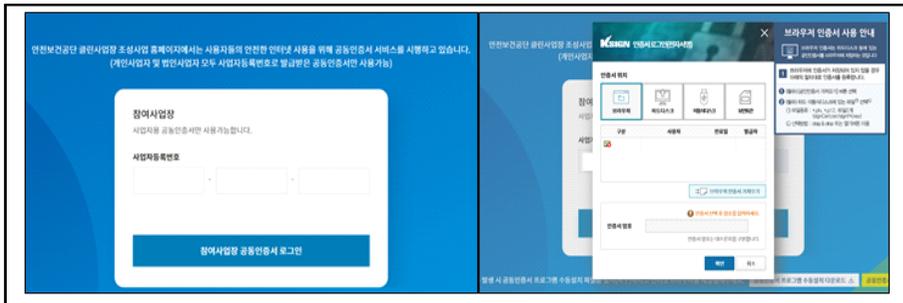
1. 보조금 신청

1. 로그인

- ① 참여사업장 로그인 클릭



- ② 사업자등록번호 입력 및 “참여사업장 공동인증서 로그인” 클릭



※ 공동인증서 로그인 오류 시 홈페이지 알림마당 참조

- 알림마당(자주하는 질문) → 클린사업 홈페이지 신청 장애 발생 시 조치방법 → 첨부파일 확인
- 첨부파일의 조치방법에 따라 설정 후 **크롬 브라우저 재실행**

2. 신규사업신청

- ① 상단 참여사업장 탭의 “사업신청” 클릭



- ② 사업신청 화면 하단의 “사망사고 등 고위험 개선” 클릭



- ③ 신규 팝업창의 “스마트 안전장비” 클릭



5. 관련 파일 첨부

- ① (선택사항) 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 첨부
- ② (해당 시) 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료 첨부
- ③ (해당 시) 추가지원 증빙자료 첨부 → 4의② 참고
- ④ (해당 시) 중소기업확인서 첨부(50인 이상 필수)
- ⑤ “제출” 클릭

※ (해당 시) 관련파일 첨부는 사업 공고문 참조

※ 상시근로자수 50인 이상 사업장의 경우 : 중소기업확인서(중·소기업,소상공인) 필수서류 첨부

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

①	4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)	+	10.0 MB
②	해당시] 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료(공인사찰>알림과달>지역별문의처 참고)	+	10.0 MB
③	해당시] 추가지원(고용증가, 위험성평가, 고위험업종, 감소기업)	+	10.0 MB
④	해당시]중소기업확인서(50인 이상)	+	10.0 MB

* 첨부파일 크기는 10MB 이하만 첨부 가능합니다.
 * 제출 시 담당자 휴대폰으로 인증번호가 전송되고, 인증번호 확인이 완료되어야 정상 접수됩니다.

⑤ 제출
취소

⑥ 자금신청서 접수 휴대폰 인증 : 담당자 휴대폰번호로 발송된 인증번호 입력

관련 파일 첨부 (* 필수 입력)

①	4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 15일 이내 발급분)	+	10.0 MB
②	해당시] 보조금 우선지원 대상 선정기준 증빙자료(공인사찰>알림과달>지역별문의처 참고)	+	10.0 MB
③	해당시] 추가지원(고용증가, 위험성평가, 고위험업종, 감소기업)	+	10.0 MB
④	해당시]중소기업확인서(50인 이상)	+	10.0 MB

* 첨부파일 크기는 10MB 이하만 첨부 가능합니다.
 * 제출 시 담당자 휴대폰으로 인증번호가 전송되고, 인증번호 확인이 완료되어야 정상 접수됩니다.

⑤ 제출
취소

자금신청서 접수 휴대폰 인증

test-clean.kosha.or.kr/join/joinApplicationCertification.do

인증번호 ⑥ 입력

* 자금신청서 작성 시 등록된 담당자 휴대폰으로 인증번호가 전송되었습니다. 휴대폰을 확인해주세요.
 * 휴대폰 인증 후 자금신청서 접수가 완료됩니다.
 * 행* 본인증 SMS 발송은 10초~1분정도 걸릴 수 있으나 조금 기다려주세요. (인증률도 높으시면 무방 할명함)

6. 품목 추가 및 자금신청서 작성

① 업체/모델 선정 : “추가” 클릭

업체/모델선정(스마트 안전장비)

STEP 01
사업장 정보 입력
STEP 02
관련 서류 등록
STEP 03
업체/모델 선정
STEP 04
자금신청서 제출

※ 직성을 완료한 단계에 대하여, 백스 클릭 시 단계이동이 가능합니다.

업체/모델선정

설비코드	규격	수량(면적)	소요금액	신청금액	삭제	보완대상
①					+	
					-	

추가
⑥ 자금신청서 작성

② 대분류, 중분류, 소분류 및 규격 선택 (자율신청품목)

③ 신청 품목의 품목명, 수량, 단가, 선금급 신청여부*, 지원품목(제작·판매)업체, 국내/수입품 구분 체크 등 입력

* 신청여부 “예” 선택 시, 선금급 신청금액은 소요금액(수량x단가)에 따라 자동 선정 입력

④ 자율신청품목 신청서, 도입계획서, 신기술 적용 관련 증빙서류 등 필수 제출 서류 첨부

⑤ “입력” 클릭 *자율신청품목(제품)이 여러개일 경우 ①~⑤과정을 반복 수행하여 추가

⑥ 입력한 품목, 금액 등을 확인 후 “자금신청서 작성” 클릭

※ 자율신청품목 자금신청서는 상시 신청가능 품목(시인체감자시스템 등 30종)과 같이 신청할 수 없음

업체 및 모델 정보

② 업체 및 모델

대분류	자율신청품목(스마트 안전장비)	중분류	자율신청품목(스마트 안전장비)
소분류	자율신청품목	규격	
지원가능업종	지원가능합니다.	편단금액	규격을 선택하세요.
모델명	③	수량(단위)	
단가		옵션단가	
선금급 신청여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오	선금급 신청금액	
품선내용		지원유목업체	추가
금액			
차대번호			
국내/수입품 구분	<input type="radio"/> 국내품 <input type="radio"/> 수입품		

④ 자율신청품목 신청서 *

+	자율신청품목 도입계획서 *	10.0 MB
+	스마트 기술 적용 관련 증명서(제1차신청서, 인증서 등)	10.0 MB
+	스마트-신기술-혁신제품 관련 인증(확인)서 사본	10.0 MB
+	견적서	10.0 MB
+	제품 설명자료(카탈로그, 설명서 등)	10.0 MB
+	기타 첨부서류	10.0 MB

⑤ 입력

7. 자금신청서 제출

① 자금신청 내용(품목, 금액 등)을 최종확인 후 “**자금신청서 제출**” 클릭하여 제출 완료

자금신청서 제출(스마트 안전장비)

STEP 01
사업장 정보 입력

STEP 02
관련 서류 등록

STEP 03
업체/모델 선정

STEP 04
자금신청서 제출

※ 작성을 완료한 단계에 대하여, 백스 클릭 시 단계이동이 가능합니다.

신청사업명	스마트 안전장비
-------	----------

"산업안전보건법" 제158조제5항 및 "산업재해예방시설 자금 융자 및 보조지원사업 운영규정" 제9조, 제21조, 제28조의2, 제28조의6 또는 제28조의10에 따라 산업재해예방시설자금을 신청합니다.

신청인 (서명)

2024년 월 일

한국산업안전보건공단 이사장 귀하

자금신청서 제출

◆ 신청(제출) 후 확인사항

1. 신청내역 및 진행상태 등 확인

선택	No	신청사업명	사업장(현장)명	작성일	단계	진행상태	비고
<input type="checkbox"/>	1				04	자금신청서 제출	신청완료

① “**진행상태**” 및 “**비고**” 를 통해 진행정도 확인 가능

사업단계	내용	진행상태	비고
자금신청서 제출	사업장→공단으로 신청서 제출완료	자금신청서 제출	신청완료
심사중	공단담당자가 자금신청서를 검토중	자금신청서 제출	심사중
대상자 결정	지원대상자로 결정	결정통보	보조금 지급신청
반려	미선정 또는지급대상자로 결정되지 못함	-	반려

※ 결정통보 : 신청사업의 검토를 완료, 심사를 통해 보조금 및 신청자 부담금액 결정

2. 보조금 결정통보 내용 확인

① 결정통보서 등 확인: 신청사업을 체크한 후 “결정통보서 및 결정입력사항 조회” 클릭

※ 보조금 지원대상자 결정 시 참여사업장 담당자에게 SMS(문자) 발송

선택	No	신청사업명	구분 (온라인/오프라인)	사업장(현장)명	작성일	단계	진행상태	비고
<input type="checkbox"/>	5	스마트 안전장비	온라인		2024-01-15	03	업체 및 모델 선정	업체모델선정
<input type="checkbox"/>	4	스마트 안전장비	온라인		2024-01-09	04	자금신청서 제출	심사중
<input type="checkbox"/>	3	스마트 안전장비	오프라인		2024-01-09	04	자금신청서 제출	신청완료
<input type="checkbox"/>	2	사고사망 등 고위험 개선	온라인		2024-01-08	05	결정통보	보조금 지급신청
<input type="checkbox"/>	1	사고사망 등 고위험 개선	오프라인		2024-01-05	04	자금신청서 제출	신청완료

결정통보서 및 결정입력사항 조회

결정내역확인

투자계획변경

② 신청자부담금액 및 결정금액 확인

용어	내용	예시
소요금액	사업주가 소요된다고 판단하여 제출한 금액	10,000천원
판단금액	가격테이블, 시장조사 등을 통해 공단이 책정한 금액	9,000천원으로 조정
결정금액	판단금액의 80%(천원미만 절사)	7,200천원
신청자 부담금액	소요금액 - 결정금액	10,000 - 7,200 = 2,800천원

[별지 제3호서식] 융자금 지원대상자 및 보조금 지급대상자 결정통보서

융자금 지원
 보조금 지급 대상자 결정통보서

(제11조제1항·제23조제1항, 제33조, 제37조제1항 및 제39조제1항 관련)

■ 신청자

계정지령번호	사업장관리번호
사업장명	사업계시번호
대표자 (생년월일-성별)	법인등록번호
소재지 (전화번호)	읍

■ 결정내역 (자금보증 보험증권 만료기간 : 투자완료확인 요청일로부터 4년간) (단위: 원)

설명명	수량	소요금액 (a)	판단금액 (b)	신청자 부담금액 (c)	결정금액 (d)	수량	계	용자	보조
계									

③ 결정내용 확인 후 시설개선(설비투자 등) 진행 → 시설개선(투자) 완료

2 보조금 지급 신청

○ 시설개선 완료 후, 보조금 지급신청 진행

1. 보조금 지급신청

① “보조금 지급신청” 클릭 : 투자완료 확인요청 및 보조금 지급신청

The screenshot shows a multi-step process flow for subsidy application. The steps are: STEP 01 사업장 정보 입력, STEP 02 사업장어 관련파일첨부, STEP 03 업체/모델 선정, STEP 04 자금신청서 제출, STEP 05 결정통보, STEP 06 투자완료 확인 요청, STEP 07 보조금 지급 신청, STEP 08 보조금 입금 확인. Below the flow is a table with columns: No, 신청사업명, 사업장(현장)명, 작성일, 단계, 진행상태, and 비고. The '보조금 지급신청' button is highlighted in the '비고' column.

② 항목 체크 후 “선택항목 계좌정보입력” 클릭

The screenshot shows the '보조금 지급 신청' form. It includes a process flow at the top and a table for account information. The table has columns for '모형 및 규격', '판매업체', '결정금액' (with sub-columns for '수량', '계', '유자금', '보조금'), '신청금액', and '계좌정보' (with sub-columns for '은행', '계좌번호', '예금주'). The '선택항목 계좌정보입력' button is highlighted in red.

③ 입금은행정정보 입력 : 은행명 선택 및 계좌번호, 예금주 입력

④ 산업대분류 및 등록구분 선택

⑤ “저장” 클릭하여 계좌정보 입력

The screenshot shows the '보조금 지급신청' form with a red box highlighting the input fields for '입금은행 정보' (Bank Information), '보조금지급 신청금액' (Subsidy Payment Amount), and '산업대분류' (Industry Classification). The '저장' (Save) button is also highlighted in red.

⑥ 관련파일 첨부(사업별 첨부서류 상이함에 따라 세부 공고 참조)

⑦ “보조금지급 신청” 클릭

⑧ 설문조사 완료 후, 투자완료 요청 및 지급신청 완료

⑨ 공단 일선기관 담당자가 사업장 방문 등 투자완료 확인 후 보조금 지급처리

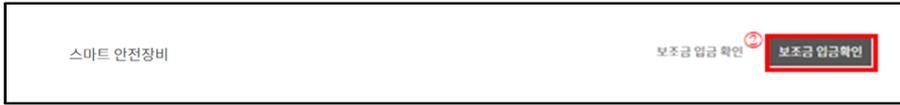
The screenshot shows the '관련 파일 첨부' (Attach Related Files) section of the '보조금 지급 신청' form. It lists several required documents with checkboxes and file size limits (10.0 MB): '입금 희망통장 사본', '전자세금계산서(청구용) 사본', '설비 구매·설치 계약서 사본', '입금 증빙서류(전체 투자설비대금 및 부가세)', '4대 사회보험 사업장 가입자 명부(신청일 이전 5일 이내 발급분)', and '이행보증보험 증권'. The '보조금지급 신청' button is highlighted in red.

2. 보조금 입금 확인

① 연간 보조금 지급일정*에 따라 입금희망 통장(계좌)으로 보조금 입금

* 홈페이지 공지사항의 '해당년도 보조금 지급일정' 확인(클린사업 홈페이지 > 알림마당 > 공지사항)

② "보조금 입금확인" 클릭



③ 입금내역(은행정보, 입금액, 입금일) 확인

④ '사업장 발송서류' 에 첨부된 파일(보조금 지급예정 알림문서 등)을 확인하여 보조금 지급설비 정상·지속 사용, 보조결정 취소 사유 해당시 보조금 환수 등의 내용 숙지

※ 첨부파일이 없는 경우, 공단담당자가 우편 등 별도의 방법으로 사업장에 안내 예정

보조금 입금 확인

클린사업장 조성사업 신청 단계

STEP 01 사업장 정보 입력 → STEP 02 사업장여 관련파일첨부 → STEP 03 입체/오델 선정 → STEP 04 자금신청서 제출 → STEP 05 결정통보 → STEP 06 보조금 지급 신청 → STEP 07 보조금 입금 확인

보조금 지급 신청 단계

진행상황입금완료

③ 입금내역

번호	은행정보	입금액	입금일
1	<input type="checkbox"/> 은행 <input style="width: 100px;" type="text"/>	<input style="width: 100px;" type="text"/>	2024-01-25

보조금지급요청 정보

④ 사업장 발송서류(안내사항 등)