

일하는 모든 사람이 언제 어디서든 안전하고 건강할 권리를 누리는 대한민국 안전보건공단 변호사 채용 공고

일하는 사람의 안전과 건강을 지키는 안전보건공단에서 함께 할 인재를 모집하오니, 역량 있는 분들의 많은 응모를 바랍니다.

2022년 3월 16일

한국산업안전보건공단 이사장

《블라인드 채용 및 유의사항 안내》

- ◆ 우리 공단은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하며, 편견을 줄 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않습니다.
- 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용 (예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.

1. 채용분야 및 근무조건

□ 채용분야 및 인원: 총 1명

구분	모집분야	직위(직급)	채용인원	근무장소
정규직	변호사	법무지원단 팀장 (전문직 2급)	1명	울산(공단 본부)

※ 근무예정기관인 공단 본부로 채용하되, 이사장이 불가피하다고 판단하는 경우 공단 인사규정에 따라 전국 순환 전보 가능

□ 근무조건

구분	주요내용
근무기간	○ 임용예정일~정년도래일 ※ 수습기간 : 3개월 수습기간을 거치며, 소정의 평가 후 정규 임용
근무형태	○ 전일제(주 5일, 40시간)
보수	○ 연간 약 7,300만원(경력4년 기준, 경력 기간에 따라 달라질 수 있음) * 경영성과급은 경영평가 결과에 따라 별도 산정 지급
복리후생	○ 각종 수당·복리후생 등은 공단 보수규정 및 복리후생규칙 등에 따름

2. 지원자격 및 수행업무

☐ **지원자격**(아래 지원자격을 모두 갖추어야 함)

구분	지원자격
공통사항	■ 공단「인사규정」제18조(결격사유)[덧붙임1]에 해당하지 않는 자로서 남자는 병역을 필하였거나 면제된 자 ■ 정년(임용일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자 ■ 「변호사법」 제4조에 의한 국내변호사 자격 취득자로서, 4년 이상 다음의 직에 있던 사람 가. 판사, 검사, 변호사 나. 변호사의 자격을 취득한 후, 국가기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관, 그 밖의 법인에서 법률에 관한 사무에 종사한 사람 다. 변호사의 자격을 취득한 후, 공인된 대학의 법률학 조교수 이상의 직에 있던 사람 ※ 2개 이상의 직에 있었던 경우에는 그 재직연수를 합하여 계산함 ※ 변호사 시험에 합격한 후 6개월의 수습기간은 경력기간에 포함 ※ 응시자격은 원서접수 마감일('22. 3. 31.) 기준(연령의 경우 임용일 기준) ■ 임용예정일로부터 1개월 이내에 근무 개시 가능하여야 함

☐ **수행업무**

직종	수행업무
변호사	■ 산업안전보건법 등 공단 관련 법률 자문 ■ 중대재해처벌법 대응을 위한 법적 쟁점 검토 및 지원 ■ 중대재해조사 법률자문, 각종 사업 수행 시 발생 가능한 법적 분쟁 대응 ■ 소송 등 법적분쟁 관련 서류 작성.검토 및 소송업무 수행지원 등  NCS 기반 직무설명서 [덧붙임2]

3. 전형절차 및 일정

※ 채용전형별 일정은 업무사정 및 대외환경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 해당내용을 공단 홈페이지에 공지할 예정입니다.



연번	구분	일자	비고
1	채용공고	3. 16.(수) 14:00 ~ 3. 31.(목) 18:00	
2	원서접수	3. 17.(목) 10:00 ~ 3. 31.(목) 18:00	온라인 접수
3	서류심사	4. 6.(수) 예정	5배수 선발
4	서류 합격자 발표	4. 11.(월) 예정	
5	면접심사	4. 19.(화) 예정	1배수 선발
6	최종 합격자 발표	4. 25.(월) 예정	
7	임용	4. 29.(금) 예정	

1 원서접수

- 접수기간: '22. 3. 17.(목) 10:00 ~ 3. 31.(목) 18:00 <15일>
- 접수방법: 안전보건공단 채용 사이트에서 온라인 작성 및 접수
- 접수내용: 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서, 지원자격 증빙서류
 - ※ 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 항목은 [\[덧붙임3,4,5\]](#) 참조
- 증빙서류 제출(원서접수 기간 내 제출완료하여야 함)

증빙서류	발급일
- 변호사자격등록증명원(대한변호사협회발급) - 법조경력 및 공직경력 등을 증명 할 수 있는 경력(재직)증명서 - 변호사 징계정보증명원(국문)(대한변호사협회 발급)	공고일('22.3.16) 이후 발급분만 인정

※ 원서접수 기간 내 채용사이트에 증빙서류를 스캔(PDF파일)하여 등록(면접전형 시 원본제출)

《원서접수 유의사항》

- 채용사이트를 이용한 인터넷(온라인) 접수 외 방문, 우편, 이메일 등 다른 접수방법은 불인정
- 지원서 접수 마감시간('22.3.31(수) 18:00)까지 최종제출이 완료되어 접수(수함)번호가 부여된 지원서만 유효하므로 가급적 미리 접수 필요
- 지원서는 1인 1회만 제출 가능함
- 입사지원서 기재내용의 착오·누락·오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원자격 및 우대사항 등의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의
- 취업지원대상자는 지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 확인하여 자격요건 및 우대사항을 인정할 예정이므로, 보호번호 등 정보입력에 유의하여야 하며, 보호번호 등 오기재에 따른 책임은 본인에게 있음
- 증빙서류는 지원자격 요건 충족여부를 확인하기 위한 용도로만 활용되며, 편견을 유발할 수 있는 개인정보는 심사위원에게 제공하지 않음
- 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류 원본은 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전까지 별도로 제출받아 사실여부를 확인할 예정임
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용을 작성할 수 없으며, 작성으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- * (예시)성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등
- 최종 제출 후 지원서 수정은 불가하므로 기재내용에 대한 충분한 확인검토 후 최종 제출

《경력인정 관련 유의사항》

- 입사지원서에 기재한 경력은 경력(재직)증명서로 증빙할 수 있어야 함
- ※ 증빙하지 못하는 경력을 지원서에 기재한 경우 불이익은 본인에게 있으므로 사전에 경력증명서 발급가능 여부를 반드시 확인하시기 바라며, 폐업 등 개별적인 사정으로 경력증빙을 하지 못하는 경우 해당경력 불인정함
- **경력(재직)증명서 상 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 등이 반드시 명확하게 기재(출신기관의 직인 필수)**
*** 출신기관의 경력(재직)증명서 양식에 담당업무 등이 기재되어 있지 않은 경우 [덧붙임6]의 양식으로 제출가능**
- 경력 산정 시 현재 재직 중인 경우에는 원서접수 마감일을 근무종료일로 함
- 제출한 경력이 관련 업무경력이 아니라고 판단될 시 합격 또는 채용을 취소할 수 있음

2 서류전형

- 심사항목: 자기개발능력, 의사소통능력, 문제해결능력, 직무전문성, 업무추진성
- 심사방법: 입사지원서, 자기소개서, 직무수행계획서 등 심사
- 합격안내: '22. 4. 11.(월) 예정, 공단 홈페이지 및 채용사이트에 게시

3 면접전형

- 심사일정: '22. 4. 19.(화) 예정
- 심사장소: 공단 본부(울산) 예정으로 면접응시자 대상 별도 안내
- 심사항목: 직무관련 지식·경험, 직무이해도, 공감소통능력, 공직윤리
- 심사방법: 증빙서류 제출·확인 후 면접심사(1인 집중면접)
- 면접전형 증빙서류

구분	제출서류 목록
응시자 전원	■ 사진이 부착된 신분증* 원본(제시용) 및 사본(제출용) * 주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 주민등록증발급확인서 ■ 변호사자격등록증명원(대한변호사협회발급) 원본 1부 ■ 법조경력 및 공직경력 등을 증명 할 수 있는 경력(재직)증명서 원본 1부 ■ 변호사 징계정보증명원(국문)(대한변호사협회 발급) 원본 1부 ■ 건강보험 자격득실확인서 또는 고용보험자격이력내역서 원본 1부 ■ 부패방지권익위법 상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본<한장작성> ※ 제출서류는 공고일('22. 3. 16) 이후 발급분에 한하여 유효함
해당자	■ (취업지원대상자) 취업지원대상자증명서 원본 <'22. 3. 16. 이후 발급> ■ (장애인) 장애인증명서(지자체 및 온라인 발급) 또는 중증장애인확인서 원본 <'22. 3. 16. 이후 발급>

《면접전형 유의사항》

- 증빙서류는 면접전형 당일 면접심사 전까지 현장에서 제출하며, 미제출 시 면접전형 참가 제한될 수 있음
- 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 증빙서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 증빙서류는 본인 확인 채용조건 우대사항 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인 등을 위한 자료로만 활용
- 증빙서류 미제출 또는 증빙서류 확인 결과 기재사항과 일치하지 않을 경우 불이익은 응시자 본인에게 있음

4 합격자 발표

- 발표일자 및 방법: '22. 4. 25.(월) 예정, 공단 홈페이지 및 채용사이트에 게시
- 발표내용: 최종합격 여부

5 임용

- 임용일자: '22. 4. 29.(금) 예정(임용예정일로부터 1개월 이내로 임용일 조정가능)
- 임용서류: 임용대상자에게 개별 안내
 - 임용일 당일까지 제출받아 임용 적격여부 확인 및 인사기록 근거자료로 활용

《임용 유의사항》

- 합격자는 임용예정일로부터 1개월 이내에 근무 개시 가능하여야 함
- 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 임용서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있음
- 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 등록정보와 일치하지 않을 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있음
- 임용 후 신원조사 결과 등에서 임용 결격사유가 확인될 경우 임용취소
- 임용 후 수습기간을 운영하며, 수습에 관한 기간 및 내용 등은 공단 내규에 따름

4. 우대사항

- ※ 모든 우대사항은 관련정보를 입사지원서에 기재하고, 관련 증빙서류를 면접당일 면접시작 전까지 제출해야 인정
- ※ 입사지원서 기재내용의 착오, 누락, 오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 특히 우대사항 등 가점부여의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의

□ 장애인: 면접전형 만점의 5% 가점 부여

- 적용대상: 「장애인복지법」에 따른 장애인
- 증빙서류: 장애인증명서(지자체 및 온라인 발급) 또는 중증장애인확인서 원본

□ 취업지원대상자: 면접전형 동점자 발생 시 우대처리(가점 미부여)

- 적용대상: 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원대상자
- 증빙서류: 취업지원대상자증명서 원본

- ※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 등을 통해 본인이 사전에 확인하시기
바라며, 입사지원서 입력정보로 진위여부를 확인하여 우대사항을 인정하므로 보훈번호 ·
가점비율 등 정보 입력 유의
- ※ 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제31조 제3항에 따라 채용분야별 채용예정인원이
4명 이상인 경우에만 가산점을 부여하고, 채용예정인원이 4명 미만인 경우는 동점자 발생 시
우선순위만 부여함

5. 기타 안내사항

- 우리 공단은 공정하고 편견 없는 공개경쟁 및 블라인드 채용방식을 따릅니다.
- 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경공고
또는 공지하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 신원조사 결과 임용 결격사유에 해당하는 경우
 - 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
 - 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
 - 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공
등의 부정행위를 한 경우
- 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나 합격이 취소된 자에 대해서는
채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을
제한할 수 있습니다.
- 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며
공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
 - 4대보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사를 완료하셔야 합니다.
- 「공직자윤리법」제3조에 해당하는 지원자께서는 관할 공직자윤리위원회의
사전 취업심사를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조제3항제8호에
따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.

- 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 5명 이내 범위에서 선발·운영하오니 입사지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
 - 다만, 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격 통보된 자가 임용일 무단결근한 경우 합격 및 임용을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락주시기 바랍니다.
- 불합격자는 최종 합격자 발표일로부터 3일간(주말 및 공휴일 제외) 채용 절차에 관한 이의신청서^[덧붙임기]를 작성하여 이메일(recruit2@kosha.or.kr)로 제출할 수 있습니다.
 - 이의신청 접수 시, ①성명, ②지원분야 및 응시번호, ③생년월일, ④연락처, ⑤자필서명 중 1개라도 누락될 경우 미접수

《이의신청 처리 예외사유》

- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 시험출제자심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 제출 서류는 불합격자에 한해 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환청구서^[덧붙임]를 작성 및 이메일(recruit2@kosha.or.kr) 제출을 통해 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 코로나19의 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 아래와 같이 면접전형 시 유의사항을 사전 안내하오니, 안전한 면접장 조성을 위해 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 면접일정이 조정되거나 응시가 제한될 수 있습니다.
- 다음의 대상자는 면접장 출입 및 면접응시 제한될 수 있습니다.
 - 면접일 기준 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
 - 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- 응시자는 면접장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 하며, 마스크를 계속 착용(신분확인 시간 제외)해야 합니다.
- 응시자가 코로나19 예방수칙 및 감독관의 지시에 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있습니다.
- 확진자 및 자가격리 대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역 당국의 입원 또는 격리 지침 등을 위반하지 않도록 유의해야하며, 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 대한 책임은(민·형사상책임 등) 응시자 본인에게 있습니다.
- 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내·외 상황변화에 따라 상기사항은 변동될 수 있으며, 변동사항 발생 시 전형단계별로 상세안내를 할 예정입니다.

○ 기타 자세한 사항은 채용사이트 Q&A 게시판으로 문의하시기 바랍니다.

○ 채용관련 문의처

— 안전보건공단 인사관리부: 052-703-0561, 0564, 0565

[공단 「인사규정」 제18조(결격사유)]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자

직무설명서

구분	채용직급	채용분야	근무조건		채용인원
			근무형태	근무지	
정규직	전문직 2급	변호사	전일제(주 40시간)	공단 본부(울산)	1명

공단사업	산업재해예방기술의 연구·개발 및 보급, 산업안전보건에 관한 교육, 사업장의 산업재해예방을 위한 안전·보건진단 및 안전보건관리 등 기술지원, 유해하거나 위험한 기계·기구 등의 안전인증 및 안전검사, 산업재해예방 시설자금 지원, 산업재해예방시설의 설치·운영, 산업안전보건에 관한 정보 및 자료의 수집·발간·제공, 산업안전보건에 관한 국제협력, 업무상질병 예방을 위한 의료사업, 산업안전보건에 관한 정부위탁사업 수행 등
-------------	---

핵심직무	○ 산업안전보건법 및 중대재해처벌법 등 공단 관련 법률 자문과 소송업무 수행·지원
-------------	---

수행업무	○ 산업안전보건법 등 공단 관련 법률 자문, 법률 개정 관련 업무 자문(정부입법절차 모니터링, 부처협의·법제처 심사·국회입법절차 관련 대응 등) ○ 소송 등 법적분쟁 관련 서류 작성·검토, 소송업무 관련 공단자문변호사 협조·지원 또는 직접수행, 사업수행 관련 법률자문 실시 및 지원 ○ 중대재해처벌법령의 해석 및 쟁점 검토, 중대재해조사 법률자문 등 ○ 각종 사업 수행 시 발생 가능한 법적 분쟁 대응
-------------	---

필요지식 및 기술	○ 공단 내·외부 환경에 대한 지식 ○ 산업안전보건법 및 중대재해처벌법 등 공단 관련 법령에 관한 지식 ○ 민법, 형법 등 기본법에 관한 지식 ○ 공법(행정법, 행정절차법, 행정쟁송법 등)에 관한 지식 ○ 소송 관련 법률 및 소송 실무에 관련한 지식 ○ 정부정책 및 공공기관 관리에 대한 지식 ○ 기타 사무행정 분야 기초 지식, 문서 관리·작성 관련 지식
------------------	--

필요역량 및 태도	○ 직무수행능력, 조직이해능력, 자기개발능력 ○ 법률해석 및 적용 등 법적사고능력(Legal mind) ○ 문서작성기술, 전산시스템 활용능력 ○ 의사소통능력, 고객지향 및 투명·공정한 업무수행태도 ○ 객관적·논리적 분석능력 및 요구사항에 대한 명확한 판단력 ○ 문제점 및 위기상황 해결을 위한 적극적 자세 ○ 업무 규정 및 일정계획 준수 등 정확한 업무처리 태도
------------------	--

지원 자격	o 아래 응시조건을 모두 충족한 자만 지원가능		
	학위	o 무관	
	자격	o 변호사 자격증 필수	
	경력	o 4년 이상 다음의 직에 있던 사람 가. 판사, 검사, 변호사 나. 변호사의 자격을 취득한 후, 국가기관, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제4조에 따른 공공기관, 그 밖의 법인에서 법률에 관한 사무에 종사한 사람 다. 변호사의 자격을 취득한 후, 공인된 대학의 법률학 조교수 이상의 직에 있던 사람 ※ 2개 이상의 직에 있었던 경우에는 그 재직연수를 합하여 계산함 ※ 변호사 시험에 합격한 후 6개월의 수습기간은 경력기간에 포함	
	증빙서류	(자격) 변호사자격등록증명원 (경력) 법조경력 및 공직경력 등을 증명할 수 있는 서류 (기타) 변호사 징계정보증명원(국문)	
우대사항		o 아래 우대사항 중 해당사항이 있는 자	
		o 「장애인 복지법」에 따른 장애인	증 빙 서 류
		o 취업지원대상자	
			o 장애인증명서(지자체, 온라인 발급) 또는 중증장애인확인서 원본
			o 취업지원대상자증명서 원본

입사지원서

- ◆ 입사지원서는 아래의 항목으로 구성되어 있으며, 작성은 입사지원 사이트에서 가능합니다.
- ◆ 입사지원서 기재내용의 착오·누락·오기재로 인한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 지원자격 및 우대사항 등의 경우 입사지원서 입력정보와 증빙서류의 정보가 상이할 경우 입사지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 판단하므로 정보입력 시 유의
- ◆ 취업지원대상자는 지원서 입력정보를 기준으로 관계기관 등에 진위여부를 확인하여 자격요건 및 우대사항을 인정할 예정이므로, 보호번호 등 정보입력에 유의하여야 하며, 보호번호 등 오기재에 따른 책임은 본인에게 있음
- ◆ 최종 제출 후 지원서 수정은 불가하므로 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 최종 제출

◆ 채용분야 : 변호사

1. 인적사항

성명	한글		연락처	(휴대전화)
	영문			(비상연락처)
	한자			(이메일)
보훈 여부				
장애 여부				

2. 지원자격(1) 변호사자격 취득자

변호사 등록번호		시험종류	☐ 사법연수원 ☐ 법학전문대학원
합격년도 / 회	년/ 회	사법연수연도(기수)	

3. 지원자격(2) 경력사항

경력사항

* 경력사항은 실무수습기간 포함 채용분야와 연관있는 내용을 기재하여야 하며, 경력증명서로 증빙이 가능하여야 함

회사명	근무부서	직위(직책)	담당업무	근무시작일	근무종료일
				년 월 일	년 월 일
				년 월 일	년 월 일
				년 월 일	년 월 일
				년 월 일	년 월 일

증빙서류1	변호사자격등록증명원(대한변호사협회발급)
증빙서류2	법조경력 및 공직경력 등을 증명할 수 있는 경력(재직)증명서
증빙서류3	변호사 징계정보증명원(국문)(대한변호사협회 발급)

자기소개서 항목

- ◆ 자기소개서는 아래의 3가지 항목으로 구성되어 있으며, 작성은 입사지원 사이트에서 가능합니다.
- ◆ 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
단, 문맥상 필요한 경우 ○○학교, ○○지역 등으로는 기재 가능합니다.

1	[자기개발능력] 지원 직무분야(변호사)와 관련하여 자신의 능력·역량을 향상시키기 위해 노력했던 경험이 있다면 구체적으로 기술해주시기 바랍니다. (1,000자 이내)
2	[의사소통능력] 지원 직무분야(변호사)와 관련하여 조직이나 단체생활에서 구성원과 원활한 소통을 통해 조직의 긍정적 변화를 이끌었던 경험에 대하여 구체적으로 기술해주시기 바랍니다. (1,000자 이내)
3	[문제해결능력] 지원 직무분야(변호사)와 관련하여 예상하지 못했던 어려움에 직면해 이를 해결하였던 경험에 대하여 구체적으로 기술해주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

직무수행계획서 항목

- ◆ 직무수행계획서는 아래의 2가지 항목으로 구성되어 있으며, 작성은 입사지원 사이트에서 가능합니다.
- ◆ 블라인드 채용에 따라 지원서 작성 시 **직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용**(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계 등)이 드러나지 않도록 주의하시기 바랍니다.
단, 문맥상 필요한 경우 ○○학교, ○○지역 등으로는 기재 가능합니다.

1	[직무전문성] 법률전문가로서 자신만의 장점 및 귀하가 달성한 주요업적에 대하여 기술해주시기 바랍니다. (1,000자 이내)
2	[업무추진성] 안전보건공단이 어떤 일을 하는 기관인지와 본인이 갖춘 역량과 이를 바탕으로 어떻게 직무를 수행할 계획인지에 대해 기술해주시기 바랍니다. (1,000자 이내)

【덧붙임6】 경력증명서(양식)

경 력 증 명 서

인 적 사 항	성 명	(한글)			
	출생월일	월 일			
	연락처				
근 무 경 력	근무기간	근무일수	부서명 및 직위(급)	담당업무내용 (구체적으로 작성할 것)	비고
	0000.00.00.~0000.00.00.	0년 0월 0일			
	0000.00.00.~0000.00.00.	0년 0월 0일			
년 월 일 위 본인: (서명)					
위와 같이 경력을 증명합니다. 년 월 일					
기관명		확인자 (인사담당자)		(서명)	
사업자등록번호		연락처 (사무실)			
주 소		대표자		직 인	
※ 본 경력증명서는 한국산업안전보건공단 채용과 관련하여 응시자의 응시자격 충족요건을 확인하기 위한 증명서로 증명서상 허위사실을 기재함으로써 부당한 영향을 주는 행위를 하는 경우 민·형사상 불이익이 있을 수 있습니다. ※ 출신기관의 증명서 양식으로 제출하되, 근무기간, 직위(직급) 및 담당업무 등이 명확하게 기재되어야 함(출신기관의 직인 필수) ※ 출신기관의 증명서 양식에 담당업무 등이 기재되어 있지 않은 경우 [덧붙임6]의 양식으로 제출가능 ※ 기관명, 사업자등록번호, 주소, 확인자, 연락처, 대표자 등을 모두 기재하여야 하며, 회사직인이 없는 경우 해당경력을 인정받을 수 없습니다.					

이의신청서

공고번호		이의전형	☐ 서류전형, ☐ 면접전형
채용분야		응시번호	
성명		생년월일	
연락처		이메일	
이의신청 내용			
상기 내용에 거짓이 없음을 확인하며, 채용 결과에 대한 이의를 신청합니다. 년 월 일 신 청 인 (서명) 한국산업안전보건공단 이사장 귀하			
유의사항			
- 채용절차에 관한 이의신청서입니다. - 이의신청서 작성정보(채용분야 및 응시번호, 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 자필서명 등) 중 1개라도 누락 시 접수되지 않습니다. - 이의신청 내용은 사실과 육하원칙에 의거하여 정확하게 기재하시기 바랍니다. - 불합격과 무관한 문의, 개인정보 요구 및 지적재산권 등 타 법령에 저촉되는 사항, 타인의 합격 사실에 대한 이의신청 또는 정보요구 등은 처리되지 않음을 유의하여 주시기 바랍니다. - 사실관계 확인에 따라 답변은 늦어질 수 있음을 양해해 주시기 바랍니다.			

