

일하는 모든 사람이 언제 어디서든 안전하고 건강할 권리를 누리는 대한민국

안전보건공단 업무직 직원 채용 공고

■ 일하는 사람의 안전과 건강을 지키는 산업재해예방 전문기관 안전보건공단에서
업무직 직원을 다음과 같이 모집합니다.

■ 관심 있는 여러분의 많은 지원 바랍니다.

2021년 1월 29일
한국산업안전보건공단 이사장

1. 채용분야 및 예정인원

□ 채용구분 : 업무직

□ 채용인원 : 총 20명 ... 경비원 3명, 청소원 8명, 시설관리원 8명, 사무보조원 1명

채용분야			인원	근무기간	근무형태	근무처	월 보수 (세전)
직렬	직종						
계			20명	—			
업무직	경비원(교대)		3명	임용예정일 ~ 정년도래일	교대근무 (3교대)	본부 운영지원실 (울산)	2,031,760원
	청소원		8명		주 5일 (40시간)		1,822,480원
	시설 관리원	기계(교대)	3명		교대근무 (3교대)		2,105,920원
		전기(교대)	2명				2,105,920원
		영선	2명		주 5일 (40시간)		1,822,480원
			조경				1명
	사무 보조원	작업환경측정 및 특수건강진단 비용지원	1명			본부 재정사업실 (울산)	1,969,450원

※ 근무형태는 직종 특성에 따라 주 5일, 40시간 내에서 조정될 수 있음

※ 월 보수는 기본급으로 4대 보험 본인부담금 포함이며, 중식보조비 등은 공단 내규에 의해 최종 산정 예정

2. 지원자격 및 우대사항

□ 지원자격

구분		지원자격
공통사항		○ 우리 공단 「인사규정」 제18조(결격사유)에 해당하지 않는 자 ○ 만 18세 이상이면서 정년(임용일 기준 만 60세)에 도달하지 않은 자 ※ 단, 경비·청소원에 한해 정년을 임용일 기준 만 65세로 함 ○ 임용예정일 즉시 근무 가능한자
직종별	시설관리원 (기계)	○ 다음의 요건을 모두 충족하는 자 〈요건 ①〉 에너지관리기능장·기사·산업기사·기능사 또는 인정검사대상기기 관리자 양성교육 이수자 〈요건 ②〉 가스기능장·기술사·기사·산업기사·기능사 또는 사용시설 안전관리자 양성교육 이수자 또는 가스용보일러관리자 양성교육 이수자

□ 우대사항 : 아래 항목 중 가장 유리한 1개 분야만 인정

※ 입사지원서 상 모든 항목에 대하여 오기재 또는 누락 시 우대 적용 배제

※ 모든 증빙서류는 면접당일 면접시작 전까지 제출해야 인정

○ 취업지원대상자 <청소원 한정> : 해당 유형에 따라 **서류 및 면접 전형별 만점의 5% 또는 10%** 가점 부여

- 적용대상 : 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 등 관계법령에 따른 취업지원대상자

※ 취업지원대상자 여부와 가점비율은 국가보훈처 등을 통해 본인이 사전에 확인

※ 채용분야별 채용예정인원이 4명 이상인 경우에 적용

※ 가산점으로 인한 합격자가 선발예정인원의 30%(소수점 이하 절사) 초과 불가
(단, 응시자 수가 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우는 제외)

○ 장애인 : **면접전형 만점의 5%** 가점 부여

- 적용대상 : 「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인

○ 직무 관련 경력 : **면접전형 만점의 5%** 가점 부여

직종		경력년수	관련경력
경비원		2년 이상	경비
청소원			청소, 미화
시설 관리원	기계		기계, 가스, 소방, 에너지
	전기		전기
	영선		건축, 토목, 영선
	조경		조경, 원예
사무 보조원	작업환경측정 및 특수건강진단 비용지원		「산업안전보건법」에 따른 작업환경측정 또는 분석업무

※ 경력증명서에 표기된 경력만 인정(경력증명서 이외의 서류 미인정)

※ 경력증명서 상 지원분야와 관련된 담당업무가 반드시 명시되어 있어야 함

※ 제출한 경력이 관련 업무경력이 아니라고 판단될 시 합격 또는 채용을 취소할 수 있음

○ 「국가기술자격법」에 의한 직무 관련 자격증 취득자 : 자격수준에 따라 **면접전형 만점의 1%(기능사), 3%(산업기사), 5%(기사, 기술사, 기능장)** 가점 부여

- 2개 이상 자격증 보유시 그 중 **유리한 1개 자격증**만 가점 반영

직종		우대자격				
		기능사	산업기사	기사	기술사	기능장
시설 관리원	기계	위험물	위험물	공조냉동기계	공조냉동기계	위험물
		공조냉동기계	공조냉동기계	건설안전	건설안전	용접
		용접	건설안전	소방설비(기계분야)	용접	—
		특수용접	소방설비(기계분야)	용접	—	—
		—	용접	—	—	—
	전기	전기	전기	전기	전기안전	전기
		—	전기공사	전기공사	전기응용	—
		—	소방설비(전기분야)	소방설비(전기분야)	—	—
	영선	—	건축	건축	건축구조	건축목재시공
		—	토목	토목	건축시공	건축일반시공
		—	건설안전	건설안전	건축기계설비	—
		—	—	—	토목구조	—
		—	—	—	토목시공	—
		—	—	—	건설안전	—
		조경	조경	조경	조경	—
	사무보조원	—	산업위생관리	산업위생관리	산업위생관리	—

3. 근무유형 및 수행업무

□ 근무유형

직종	근무유형
청소원, 시설관리원(영선, 조경), 사무보조원	주 5일(40시간)
경비원, 시설관리원(기계, 전기)	교대근무(3교대)*

* 경비원 및 시설관리원(기계, 전기)은 근무 특성에 따라 감시적·단속적 근로예정

□ 수행업무

직종		수행업무
경비원		- 공단 청사 출입자 및 주차장 관리 - 청사 방호 임무수행 및 공단 시설물 경비 (무인경비시스템 무장/해제) - 청사 내 교육시 주차 관리 - 기타 경비업무와 관련된 사항
청소원		- 청사 내·외부 청소 및 쓰레기 분리·수거 - 기타 청소 및 미화업무와 관련된 사항 - 직원(남·여) 화장실 청소 및 정리정돈
시설관리원	기계	- 보일러, 흡수식 냉온수기 등 냉난방기 설비 관리 - 신재생에너지 설비 관리 - 저수조, 우수조, 빗물재이용시설 등 수도설비 관리 - 기타 시설관리업무와 관련된 사항
	전기	- 전기설비 안전관리 및 유지, 운용(조작, 가동, 사용) - 청사 전기설비의 설치, 개조, 변경, 보수시 시공 또는 시공감리 - 램프교체, 누전점검 보수, 사무기기 전원공급 및 케이블 몰딩 등 - 기타 시설관리업무와 관련된 사항
	영선	- 공단의 옥 내외 건축물에 대한 경미한 수리 - 천장 및 바닥재 교체, 벽면 보수, 도장 등 - 기타 시설관리업무와 관련된 사항
	조경	- 조경수 식재, 간벌, 병해충 방제, 관수, 전지 등 조경수 관리 - 분수 등 조경시설물 및 부대시설물 유지관리 - 청사 화단 김매기 및 관수, 잔디 및 화훼 식재관리, 제초작업 등 - 청사의 일반적인 영선업무 보조 - 기타 시설관리업무와 관련된 사항
사무보조원	작업환경 측정 및 특수건강진단 비용지원 심사·심의	- 작업환경측정 및 특수건강진단 비용지원 심사·심의 - 위탁 심사 수행요원 기초직무교육 - 건강디딤돌 사업 상담 - 비용지원 심사기준 및 수가 기초자료 관리 - 비용지원 추진실적 및 예산집행 관리 - 비용지원 전산(K2B) 오류 및 개선사항 관리, 고도화

※ 업무 상세사항은 [별첨 1] 직무설명서 참조

4. 채용전형별 일정 및 방법

※ 채용전형별 일정은 업무사정 및 대외환경에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 해당내용을 공단 홈페이지에 공지할 예정입니다.



1 원서접수

○ 접수기간: '21. 1. 29.(금) 10:00 ~ 2. 8.(월) 18:00

※ 일정은 업무사정 및 대외환경 등에 따라 변경될 수 있음

○ 제출서류 : 입사지원서 1부, 직무수행계획서 1부

☞ [별첨 2] 입사지원서 작성방법 참고

☞ [별첨 3] 입사지원서 및 직무계획서(양식)에 내용 작성

○ 접수방법: 전자우편(recruit2@kosha.or.kr) 방식(우편 및 방문접수 불가)

☞ 원서접수 유의사항

- 해당 채용분야 직무설명서를 반드시 확인하고 입사지원서 및 직무수행계획서를 양식에 맞게 작성해 주시기 바랍니다.
- 채용조건 충족 및 우대사항 해당 여부는 원서접수 마감일을 기준으로 정합니다.
- 블라인드 채용에 따라 직무와 관련 없는 인적사항 또는 인적사항을 유추할 수 있는 내용(예: 성별, 연령, 사진, 신체조건, 학교명, 출신지역, 종교, 혼인여부, 가족관계, 전직장명 등)을 작성할 경우 이로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 기재사항(예: 정보 누락, 허위 또는 불성실 기재 등)으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 제출 후 기재사항에 대한 변경 또는 삭제는 불가하오니 기재내용에 대한 충분한 확인·검토 후 최종 제출해 주시기 바랍니다.
- **본 채용공고 내 채용분야, 직종 등을 달리하여 중복지원할 수 없으며 중복지원 시 불합격 처리됩니다.**
- 온라인 접수 외 우편 및 방문 접수 등은 불가합니다.
- 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인을 위한 증빙서류는 서류전형 합격자를 대상으로 면접전형 당일 면접시작 전까지 별도로 제출받아 사실여부를 확인할 예정입니다.

2 서류전형

- 심사기준: 지원동기, 직무수행능력, 조직이해능력, 자기개발능력 등
- 심사방법: 입사지원서, 직무수행계획서 심사
- 합격안내: '21. 2. 17.(수) 예정, 공단 홈페이지에 게시
- ※ 일정은 업무사정 및 대외환경 등에 따라 변경될 수 있음

3 면접전형

- 심사일정: '21. 2. 19.(금), 공단 본부 예정
- ※ 일정은 업무사정 및 대외환경 등에 따라 변경될 수 있음
- 심사기준 : 직무관련 지식·경험, 정신자세, 공감소통능력, 공직윤리 등
- 심사방법: 증빙서류 제출·확인 후 면접심사

제출대상	제출 증빙서류 목록
응시자 전원	- 사진이 부착된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 주민등록증발급확인서) 원본(제시용) 및 사본(제출용) 1부. - 후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부. <'21. 2. 8. 이후 발급> - 건강보험 자격득실확인서 원본 1부. <'21. 2. 8. 이후 발급> - 부패방지권익위법 상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트(확인서) 원본 1부. (현장 작성 및 제출)
해당자	- 취업지원대상자증명서 원본 1부. - 장애인증명서(지자체 발급) 원본 1부. - 국가기술자격취득사항확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 1부. - 교육이수증 원본 1부. - 경력증명서 원본 1부.

☞ 면접전형 유의사항

- 증빙서류는 면접전형 당일 면접심사 전까지 현장에서 제출합니다.
- 증빙서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야하며, 명시한 증빙서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있습니다.
- 증빙서류는 본인 확인, 채용조건, 우대사항, 원서접수서류 기재사항 등의 사실 확인 등을 위한 자료로만 활용됩니다.
- 증빙서류 미제출 또는 증빙서류 확인 결과 기재사항과 일치하지 않을 경우 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.

4 합격자발표

○ 발표일자 및 방법 : '21. 2. 23.(화) 예정, 공단 홈페이지에 게시

※ 일정은 업무사정 및 대외환경에 따라 변경될 수 있음

○ 발표내용 : 최종(예비) 합격 여부

5 임용

○ 임용일정: '21. 2. 25.(목) 예정

○ 임용서류

제출대상	임용서류 목록
합격자 전원	- 사진이 부착된 신분증(주민등록증, 운전면허증, 유효기간 내 여권, 주민등록증발급확인서) 원본(제시용) 및 사본(제출용) 1부.* - 후견등기사항 부존재 증명서 원본 1부.* <'21. 2. 8. 이후 발급> - 건강보험 자격득실확인서 원본 1부.* <'21. 2. 8. 이후 발급> - 병적증명서(제1국민역 및 실역미필보충역) 원본 또는 주민등록표초본 원본 1부. - 신원진술서(사진 포함) 원본 2부. - 가족관계등록부 중 기본증명서(상세) 원본 2부. - 최종학력증명서 원본 1부.
해당자	- 취업지원대상자증명서 원본 1부.* - 장애인증명서(지자체 발급) 원본 1부.* - 국가기술자격취득사항확인서 원본 또는 국가기술자격증 사본 1부.* - 교육이수증 원본 1부.* - 경력증명서 원본 1부.*
현장작성 (공통)	- 부패방지권익위법 상 비위면직자 등 취업제한 관련 체크리스트 확인서 원본 1부. * - 개인정보제공동의서 원본 1부. - 개인정보보호 서약서 원본 1부. - 부정청탁금지법 준수 서약서 원본 1부. - 서약서 원본 1부. - 보안서약서 원본 1부. - 근로계약서 원본 2부. ※ 1부는 본인 보관 - 친인척 재직여부 확인서 원본 1부.

* 임용 시 면접전형 증빙서류로 기 제출한 서류와 중복되는 경우 임용서류로 대체 가능

임용 유의사항

- 합격자는 임용일부터 정상근무가 가능해야 합니다.
- 임용서류는 원칙적으로 원본(사본을 별도로 명시한 경우에는 사본)을 제출해야 하며, 명시한 임용서류 외 다른 서류는 인정되지 않을 수 있습니다.
- 임용서류 미제출 또는 임용서류 확인 결과 합격자 등록정보와 일치하지 않을 경우 등으로 인한 불이익은 응시자 본인에게 있습니다.
- 임용 후 신원조사 결과 등에서 임용 결격사유가 확인될 경우 임용은 취소됩니다.
- 업무직의 경우 임용 후 수습기간을 운영하며, 수습에 관한 기간 및 내용 등은 공단 내규에 따릅니다.

5. 코로나19 관련 응시자 유의사항

○ 코로나19의 확산을 방지하고 응시자의 건강과 안전을 위해 아래와 같이 유의사항을 사전 안내하오니 안전한 면접장 조성을 위해 적극 협조하여 주시기 바랍니다.

- 발열(37.5℃ 이상) 또는 호흡기 증상(기침, 호흡곤란 등)이 있는 자는 면접일정이 조정되거나 응시가 제한될 수 있습니다.
- 다음의 대상자는 면접장 출입 및 면접응시가 불가합니다.
 - 면접일 기준 14일 이내 해외를 방문한 사실이 있는 자
 - 환자 및 감염병 의심자 등 격리대상자
- 응시자는 면접장 출입 전 반드시 손소독제로 손을 소독한 후, 발열검사를 받아야 하며, 마스크를 계속 착용(신분확인 시간 제외)해야 합니다.
- 응시자가 코로나19 예방수칙 및 감독관의 지시에 따르지 않을 경우 감독관의 제재조치가 가능할 수 있습니다.
- 확진자 및 자가격리 대상자는 「감염병의 예방 및 관리에 관한 법률」에 근거하여 방역당국의 입원 또는 격리 지침 등을 위반하지 않도록 유의해야 하며, 전형에 응시하여 감염증 확산 등의 물의를 일으킬 경우 그에 대한 책임은(민·형사상책임 등) 응시자 본인에게 있습니다.
- 감염병 위기경보 단계 변동, 예방수칙 강화 등 대내·외 상황변화에 따라 상기 사항은 변동될 수 있으며, 변동사항 발생 시 전형단계별로 상세안내를 할 예정입니다.

6. 기타 안내사항

- 우리 공단은 공정하고 편견 없는 공개경쟁 및 블라인드 채용방식을 따릅니다.
- 채용공고 내용은 업무 사정 등으로 변경될 수 있고, 변경된 사항은 변경공고 또는 공지하거나, 해당전형 응시자에 한하여 개별 통보할 수 있습니다.
- 다음에 해당되는 경우 채용절차를 중지하거나 합격을 취소할 수 있습니다.
 - 신원조사 결과 임용 결격사유에 해당하는 경우
 - 부정한 방법에 의하여 채용에 지원한 경우
 - 제출서류 중에 허위사실 기재 또는 소정서류를 완비하지 못한 경우
 - 본인 또는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우
- 부정한 방법 등으로 채용절차가 중지되거나 합격이 취소된 자에 대해서는 채용절차 중지일 또는 합격 취소일로부터 5년간 공단 채용시험 응시자격을 제한할 수 있습니다.
- 재직 중에는 직무 이외의 영리를 목적으로 하는 업무에 종사하지 못하며 공단의 승인 없이 다른 직무를 겸할 수 없습니다.
 - 4대보험 가입자의 경우 임용일 전 직전 근무지에서 퇴사를 완료하셔야 합니다.
- 「공직자윤리법」제3조에 해당하는 지원자께서는 관할 공직자윤리위원회의 사전 취업심사를 반드시 받으시기 바라며, 위반 시 법 제30조제3항제8호에 따라 1천만원 이하의 과태료가 부과됩니다.
- 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 선발 할 수 있습니다.
 - 다만, 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.

- 응시자 또는 합격자가 채용예정인원에 미달하거나 적격자가 없는 경우 채용하지 않을 수 있습니다.
- 최종 합격자 임용포기 등에 따른 예비합격자를 운영하오니, 입사지원서에 반드시 정확한 연락처를 기재하시기 바라며, 연락 불능으로 인한 불이익은 지원자 본인의 책임임을 양지하시기 바랍니다.
- 합격 통보된 자가 계약일 무단결근한 경우 합격 및 계약을 포기한 것으로 간주하며, 최종합격 포기 시 반드시 사전에 연락주시기 바랍니다.
- 불합격자는 최종 합격자 발표일로부터 3일간(주말 및 공휴일 제외) 채용 절차에 관한 이의신청서(양식)를 작성하여 이메일(recruit2@kosha.or.kr)로 제출할 수 있습니다.
 - 이의신청 접수 시, ①성명, ②지원분야 및 응시번호, ③생년월일, ④연락처, ⑤자필서명 중 1개라도 누락될 경우 미접수
 - 운영내용 : 불합격자가 채용절차에 관한 이의신청서를 작성·제출한 경우 이의신청 내용에 대해 검토 및 답변 처리

【이의신청 처리 예외사유】

- 채용전형 불합격과 무관한 문의 및 질의사항 등
- 시험출제자·심사위원 개인정보 요구 및 지적재산권 침해 등 타 법령에 저촉되는 경우
- 타인의 합격사실에 대한 이의 신청, 정보 요구 등
- 기타 상기 사유에 준하는 사항

- 제출 서류는 최종 합격자 발표일로부터 14일 이내에 반환청구서(양식) 작성 및 이메일(recruit2@kosha.or.kr) 제출을 통해 반환 청구할 수 있으며, 반환 청구기간 후에는 「개인정보보호법」에 따라 파기됩니다.
- 기타 자세한 사항은 안전보건공단 인사관리부(052-703-0565, 0561)로 문의하시기 바랍니다.

[공단 「인사규정」 제18조(결격사유)]

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 금고이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 자
3. 금고이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
4. 금고이상의 형을 선고유예를 받고 그 선고유예 기간 중에 있는 자
5. 법원의 판결에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
6. 병역의무자로서 병역을 기피한 자
7. 전직근무기관에서 징계에 의하여 파면 또는 면직, 해임된 자로서 그 징계 처분을 받은 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제2조 제3호에 따른 공직자였던 자가 재직 중 같은 법 제2조제4호에 따른 직무와 관련된 부패행위로 300만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우를 포함한다)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 날로부터 5년이 경과하지 아니한 자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
10. 미성년자에 대한 다음 각목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행 유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
11. 공공기관 등에서 채용비위로 면직되거나 채용이 취소된 지 5년이 지나지 아니한 자