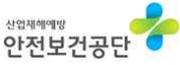


국민과 함께하는 “최고의 산재예방 서비스 전문기관” 으로 재도약!



한국산업안전보건공단



수신자 내부결재

(경유)

제목 산업안전보건 의 달 행사 발전을 위한 국외출장 계획 보고

1. 2023년도 사업계획 추진지침(산업안전보건 의 달 운영)
2. 세계 최대 규모의 산업안전보건전시회(A+A 2023) 참관 등 선진 컨벤션 벤치마킹을 통한 산업안전보건 의 달 행사 의 발전·운영 방안 모색을 위한 국외출장 계획을 다음과 같이 보고합니다.

붙임 산업안전보건 의 달 행사 발전을 위한 국외출장 계획 1부. 끝.

과장	문진혁	차장	심소영	안전문화부장	최동원	안전문화홍보실장	우용하
교육홍보이사	전결 09/11 최성원						
협조자							
시행	안전문화부-2325		(2023. 9. 11.)	접수		()
회신							
우						/ http://www.kosha.or.kr	
전화	052-7030-609	/전송	052-7030-323	/ 89bear@kosha.or.kr		/ 공개	
대표번호	052)703-0500	1644-4544	http://www.kosha.or.kr	/고객참여			
o 공단 업무 관련 인권침해, 갑질, 금품수수, 부정청탁 등 신고(전화 052-2458-114, 공단홈페이지-민원-신고센터)							

산업안전보건법 달 행사 발전을 위한 국외출장 계획

❖ 외국 선진 행사, 전시관 등의 운영 노하우 및 우수사례 등을 벤치마킹하여 「2024 산업안전보건법 달 행사」를 성공적으로 개최하고자 함

□ 주요목적

- 세계 최대 규모의 산업안전보건전시회(A+A 2023) 참관
- 주최(참여)기관 협업교류를 통해 운영 노하우 습득 및 현장의견 수렴
- 안전문화 확산 및 선진 홍보기법 습득을 위한 상설 전시관 방문

□ 출장개요

- (출장기간) '23.10.24(화) ~ 10.29.(일) [4박 6일]
- (출장국가) 독일(뒤셀도르프, 도르트문트)
- (방문장소) 산업안전보건전시회(A+A 2023), 산업안전전시관(DASA)
※ 방문장소 세부개요는 덧붙임1, 덧붙임2 참조
- (출장자) 안전문화홍보실장, 심소영 차장, 문진혁 과장 등 3명

□ 출장일정

구분	일자	내용	비고
1일차	'23.10.24.(화)	- 출국(항공) [인천→프랑크푸르트]	-
2일차	'23.10.25.(수)	- 산업안전보건전시회(A+A 2023) 참관	뒤셀도르프
3일차	'23.10.26.(목)	- 산업안전보건전시회(A+A 2023) 참관 및 간담회	뒤셀도르프
4일차	'23.10.27.(금)	- DASA Working World Exhibition 방문	도르트문트
5일차	'23.10.28.(토)	- 귀국(항공) [프랑크푸르트→인천 ⁽⁺¹⁾]	일요일(10.29.) 도착

□ 중점 수행사항

- 산업안전보건전시회(A+A 2023) 참관을 통한 운영 노하우 습득
 - 전시회 출입방법, 홍보부스 배치, 운영형태 및 품목 등
 - 전시회장 내·외부 참관객을 위한 편의시설 여부
 - 전시회 개최에 따른 대외 홍보방안 확인(거리 현수막 등)
- 산업안전보건전시회(A+A 2023) 주최(참여)기관 간담회
 - 주최기관(Messe Düsseldorf) 또는 국내·외 참여기업(안전보호구협회 등) 협업교류를 통해 행사 운영 노하우 및 현장 의견수렴 등
- 산업안전전시관(DASA Working World Exhibition) 방문
 - 상설 전시관 방문을 통한 안전문화 확산 및 홍보방안 습득

□ 소요예산

- 전체예산 : 15,757,135원
 - 예산과목 : 안전문화홍보실 안전보건문화정착(101-4110-416, 101-4110-417)
- ※ 소요예산 세부산출내역 : 덧붙임3 참조

□ 기타사항

- 여권 등 출장에 필요한 제반사항은 개별 준비
- 환율 변동 시 변동 환율을 적용
- 출장 결과보고서는 귀국일로부터 30일 이내 작성 및 보고(ERP 등록)
- 출국준비를 위한 울산↔인천공항 국내운임 및 출국 전일 숙박비 지급
- 국외유관기관 관계자로부터 직무와 관련하여 선물을 받은 경우 「공직자 선물신고제도」에 따라 처리(안내문 덧붙임4)
- 항공마일리지 부족으로 사용 불가(개인별 마일리지 현황 덧붙임5)

□ **전시회 개요**

- (개최기간) '23.10.24.(화) ~ 27.(금) [3박 4일]
- (개최장소) 메세 뒤셀도르프(Messe Düsseldorf)
- (주최기관) Messe Düsseldorf GmbH
- (개최주기) 2년
 - ※ 최근 2021년에 독일 메세 뒤셀도르프(Messe Düsseldorf)에서 개최하였음
- (전시규모) 2021년 기준 55개국, 1,189개사 참가(한국기업 24개 포함)
 - 2021년 기준 103개국 25,268명 방문(독일 외 국적자 50% 수준)
 - ※ 전시면적 44,584㎡(약 13,500평)
- (전시분야) 산업안전, 산업의학, 의료서비스, 재난방지, 측정기술, 인명보호, 보호장치, 방호복, 보안시스템, 보안기술, 환경보호 등

□ **세부 전시분야**

- PPE(Personal Protective Equipment)
 - ※ Head, Eye, Ear, Breathing, Hand, Arm, Leg, Skin Protection 등
- Health at Work
 - ※ Works doctor and practice, First aid, rescue, Catering in the workplace 등
- Security at Work
 - ※ Fire protection, Safety products & Systems, Protection against explosions 등
- Special Equipment for Disaster / Emergency Management
- MEDIA / Training
- SUSTAINABILITY : Seals, Consulting, Recycling

□ 기관개요 및 연혁

- 독일연방 산업안전보건연구원(BAuA)에 소속된 안전보건전시회 및 교육 등 제반 서비스를 제공하는 독일 최대 규모의 교육전문기관
- 1883년 독일 베를린에서 프리드리히 빌헬름 왕세자가 ‘위생 및 인명구조 시스템을 위한 독일박람회’를 개최한 것을 시초로,
 - 1993년 13,000m²(약 3,900평) 규모의 DASA 전시관 개관·운영
 - ※ 연간 약 200,000명 방문(개관 후 누적 방문객 400만명 이상)

□ 컨셉 및 테마

- ‘사람’, ‘일’, ‘기술’을 키워드로 하는 상호 교육 및 전시프로그램 제공을 기본 컨셉으로 하며, 키워드 간 다양한 관계성을 구체화
 - 사람의 가치를 가장 우선으로 두고 인간이 필요로 하는 신체적, 정신적, 사회적, 문화적 필요를 채우는데 초점을 두고 있음

주 요 테 마	미디어매체와 예방(Prevention with modern media)
	기계의 주기적 반복에 의한 작업(Working to the Rhythm of the Machine)
	건설업에서의 중요한 안전(Greater safety in the construction industry)
	매일 반복되는 작업(Work and daily routine in the iron and steel industry)
	보이지 않는 위험(Invisible risks)-작업장에서의 위험물질(Hazardous substances at the workplace)
	...

□ 운영현황 및 특징

- 상설 전시회, 특별 전시회, 각종 투어 프로그램, 워크숍, 회의 등
 - ※ (예시) DASA World of Work : 과거, 현재, 미래의 작업 세계를 나타내는 전시
- 무대배경도법(Scenography)을 이용한 전시기법의 선구자로 전시목적에 따라 벽면, 빛, 색깔, 음향 및 멀티미디어 등을 활용하여,
 - 관객과 소통하고 전시효과를 극대화 할 수 있는 서비스를 제공
 - ※ 이러한 기법을 활용하여 1996년 ‘올해의 유럽 전시회 상’ 등 관련 분야 5차례 이상 수상

덧붙임3

세부 소요예산 산출내역

예산과목	산출내역	금액(원)	비고
계			
일반수용비 (101-4110-416-20101)	소계		
	○ 전시회 등록비		
	○ 통역비		
국외여비 (101-4110-416-20202, 101-4110-417-20202)	소계		
	○ 운임		
	○ 체재비(나급, 4~6호)		
	1. 일비		
	2. 식비		
	3. 숙박비		
	○ 여행자 보험료		
국내여비 (101-4110-416-20201)	소계		
	○ 운임(울산↔인천공항 대중교통비)		
	○ 일비, 식비		
	○ 숙박비		

- ※ 1USD(\$)=1,350원, 1EUR(€)=1,450원으로 산정, 환율 변동 시 변동된 환율을 적용
- ※ 식비는 항공 기내식(왕복기준) 제외하고 산정
- ※ 숙박비는 여비규칙 별표4에 따른 상한액 적용 예정이나, 공무형편 및 그 밖의 부득이한 사유의 경우 상한액×1.5 범위 내 추가 요청 가능
- ※ 통역비는 「외빈 초청여비 및 통역비 지급지침」 별표2에 따라 산정(교민, 유럽·미주지역 기준)

선물신고 안내문

공직자윤리법에서는 공무원 또는 공직유관단체의 임·직원 등이 직무와 관련하여 외국 또는 외국인 등으로부터 선물을 받은 때에는 지체없이 소속기관·단체의 장에게 신고하고 당해 선물을 인도하도록 규정하고 있습니다. 국외출장 및 외국인의 방한 시 등 직무와 관련하여 선물을 받은 경우에는 아래 사항에 유념하여 반드시 신고하여 주시기 바랍니다.

□ 제도개요

- 근 거 : 공직자윤리법 제15조~제16조, 동법시행령 제28조~제30조
- 신고의무자 : 공무원 또는 공직유관단체의 임·직원(가족포함)
- 대상 선물 : 직무와 관련하여 외국 또는 외국인(단체포함)으로부터 받은 선물

□ 신고요령(절차)

선물받은 공직자	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 직무와 관련 외국 또는 외국인으로부터 선물 수령 시 ▪ 해당 선물의 시장가액이 10만원(미화 100달러) 이상이거나 시장가액을 알 수 없는 경우에는 지체없이 선물수령신고서(시행규칙 별지 제16호서식)를 작성하여 감사실로 제출 * 시장가액을 알 수 없으나 누가 보아도 10만원 미만으로 보이는 선물은 신고서 제출 필요 없음(필요시 소속 기관 윤리담당자에게 문의하여 처리)
↓ (신고서 제출)	
안전보건공단 (감사실)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 시장가액이 10만원을 초과하는 경우 : 즉시 신고 접수 ▪ 시장가액을 알 수 없는 경우 : 선물평가단에서 선물 가액을 7일 이내에 평가하여 10만원 이상인 경우 선물 신고 접수 * 선물수령신고서를 제출받은 경우 선물접수대장(붙임 4)에 기록·유지 * 10만원 미만인 경우 본인에게 돌려주거나 기관 자체 관리·유지 가능
↓ (이관)	
고용노동부장관	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 신고받은 날부터 30일 이내에 고용노동부장관에게 이관 * 선물관리대장(붙임 5)에 기록·유지 * 선물이관 시 선물수령 신고서, 선물사진, 규격서 등 첨부
↓ (재이관)	
인사혁신처장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 이관 받은 선물을 인사혁신처로 재이관
↓ (재이관)	
인사혁신처장	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 선물의 재이관, 처분 등 사후관리

□ 선물신고 관련규정 위반자에 대한 제재

- 공직자윤리위원회의 결정에 의하여 해임 또는 징계의결요구 등 가능

-
-
-
-
-
-