



'23년도 윤리 · 인권경영 추진결과 보고

2024. 1.

I. 종합결과

□ 과제별 종합 추진 결과

○ 6개 핵심요소별 12개 전략과제 이행 완료

(외부평가) 종합청렴도 평가 **3등급(86.9점)** 달성(전체 평균대비 ↑6.4점)

(내부진단) 윤리경영지수 **89.1점**(전년대비 ↑49점), 인권경영지수 **89.4점** 달성(전년대비 ↑39점)

핵심요소별 전략과제	실적 및 성과
[핵심요소 1] 윤리의식 확립	
❶ 경영진 윤리 리더십 강화	간부직 청렴자기진단, 고위공직자 부패위험성 진단 전년대비 점수 상승
❷ 임직원 청렴·윤리의식 내재화	청렴슬로건 공모 실시, 청렴·윤리강조주간 운영, XMZ 소통 간담회 개최 등
[핵심요소 2] 관리체계 구축	
❸ 윤리경영 추진 조직 강화	윤리경영실무위원회 정기 개최(3회), CEO 주관 반부패·청렴협약체 운영
❹ 윤리규범 고도화	외규 모니터링(28건), 내규체계 재구축 및 최종결재권자 조정(13건) 등
[핵심요소 3] 윤리위험 식별	
❺ 윤리위험 식별체계 고도화	정부 「공공기관 윤리경영 표준모델」 토대로, 대내외 부패사고 사례 및 윤리환경 변화, 자체 진단·대외 지적사항 등을 고려한 윤리위험 신규 발굴 및 지정(12개)
❻ 일반·고유 윤리위험 지정	
[핵심요소 4] 윤리위험 통제활동	
❼ 윤리위험별 대응방안 구축	일반/핵심위험(42건) 발굴, 윤리위험통제(개선)계획 수립 및 이행
❽ 통제활동 유효성 점검	내부통제 체계 및 운영실태 특정감사 실시 및 감사규정 개정(9월)
[핵심요소 5] 내·외부 신고제도	
❾ 신고제도 작동성 강화	KOSHA 신문고(익명신고시스템) 신설(9월), 모의신고 훈련 실시(1,611명)
❿ 투명·개방된 외부견제시스템 운영	KOSHA 옴부즈만 운영(3회), 기관 간 교차 감사(4건) 등
[핵심요소 6] 윤리경영시스템 모니터링	
⓫ 자율감사·부패예방체계 확립	이해충돌 사전예방을 위한 퇴직자조회시스템, 준감사인 등 운영
⓬ 윤리경영 모니터링 및 환류	e-상시모니터링 운영, 반부패·청렴 추진계획 수립 및 시행(5월) 등

II. 세부 추진 결과

핵심요소1

윤리의식 확립

[과제 1] 경영진 윤리 리더십 강화

□ (의지표명) 신규

- 「KOSHA 청렴윤리경영 비전체계 수립 연구용역」(11월)을 통해 청렴윤리경영 비전체계 재수립

□ (보고체계 구축)

- 최고경영진 공감대 형성 및 실행 추진력 확보
 - 공단 「윤리경영 추진계획」에 대한 인권경영위원회 개최(6월) 및 이사회 보고(8월)를 추진함으로써 사내 인식 확산 등 추진력 확보

□ (진단·책임) 강화

- 간부직 청렴자가진단 실시
 - 기간 및 대상: 상반기(5월) 및 하반기(11월) / 2급 이상 간부직
 - 평가방법: 모바일 및 이메일로 자가진단 체크리스트 작성
 - 평가결과: 상반기 9.84점에서 하반기 9.86점으로 0.02점 상승
- 고위공직자 부패위험성 진단 실시
 - 기간 및 대상: 2023. 5. 15. ~ 5. 19. / 임원 및 1급 이상 주요 보직자
 - 평가방법: 랜덤 방식으로 평가단 구성, 이메일 설문조사 실시

< 고위공직자 부패위험성 진단 결과 >

진단 구분	2019년	2021년	2022년	2023년	전년대비
① 조직환경 부패위험도	7.38점	7.11점	7.51점	7.58점	0.07 ↑
② 업무환경 부패위험도	7.44점	7.50점	7.80점	7.84점	0.04 ↑
③ 개인별 청렴도	9.90점	9.93점	9.86점	9.96점	0.10 ↑

□ (대내외 소통) 강화

○ CEO 주관 반부패·청렴 협의체 운영

- CEO 주관으로 간부직 대상 반부패·청렴협의체를 운영(3회)하여 공단 반부패·청렴정책 공유 및 전사적 청렴시책 추진 노력

○ CEO 청렴메시지 발송

- 이사장 편지(9월)를 통해 청렴·윤리경영에 대한 실천의지 전파

< 경영진 윤리 리더십 강화 >

윤리경영위원회 개최 (경영지원부-2982)	청렴자가진단 결과 (감사실-4232)	부패위험성진단 결과 (감사실-1935)	CEO 청렴메시지
한국산업안전보건공단 수신자: EHS경영지원부(윤리경영지원부) 제목: 윤리·인권경영위원회 개최 결과 알림 1. 개요 2. 회의내용(2023. 9. 25.) 3. 회의결과 4. 향후계획 5. 기타사항 6. 기타사항 7. 기타사항 8. 기타사항 9. 기타사항 10. 기타사항 11. 기타사항 12. 기타사항 13. 기타사항 14. 기타사항 15. 기타사항 16. 기타사항 17. 기타사항 18. 기타사항 19. 기타사항 20. 기타사항 21. 기타사항 22. 기타사항 23. 기타사항 24. 기타사항 25. 기타사항 26. 기타사항 27. 기타사항 28. 기타사항 29. 기타사항 30. 기타사항 31. 기타사항 32. 기타사항 33. 기타사항 34. 기타사항 35. 기타사항 36. 기타사항 37. 기타사항 38. 기타사항 39. 기타사항 40. 기타사항 41. 기타사항 42. 기타사항 43. 기타사항 44. 기타사항 45. 기타사항 46. 기타사항 47. 기타사항 48. 기타사항 49. 기타사항 50. 기타사항 51. 기타사항 52. 기타사항 53. 기타사항 54. 기타사항 55. 기타사항 56. 기타사항 57. 기타사항 58. 기타사항 59. 기타사항 60. 기타사항 61. 기타사항 62. 기타사항 63. 기타사항 64. 기타사항 65. 기타사항 66. 기타사항 67. 기타사항 68. 기타사항 69. 기타사항 70. 기타사항 71. 기타사항 72. 기타사항 73. 기타사항 74. 기타사항 75. 기타사항 76. 기타사항 77. 기타사항 78. 기타사항 79. 기타사항 80. 기타사항 81. 기타사항 82. 기타사항 83. 기타사항 84. 기타사항 85. 기타사항 86. 기타사항 87. 기타사항 88. 기타사항 89. 기타사항 90. 기타사항 91. 기타사항 92. 기타사항 93. 기타사항 94. 기타사항 95. 기타사항 96. 기타사항 97. 기타사항 98. 기타사항 99. 기타사항 100. 기타사항	한국산업안전보건공단 수신자: EHS경영지원부(윤리경영지원부) 제목: 윤리·인권경영위원회 개최 결과 알림 1. 개요 2. 회의내용(2023. 9. 25.) 3. 회의결과 4. 향후계획 5. 기타사항 6. 기타사항 7. 기타사항 8. 기타사항 9. 기타사항 10. 기타사항 11. 기타사항 12. 기타사항 13. 기타사항 14. 기타사항 15. 기타사항 16. 기타사항 17. 기타사항 18. 기타사항 19. 기타사항 20. 기타사항 21. 기타사항 22. 기타사항 23. 기타사항 24. 기타사항 25. 기타사항 26. 기타사항 27. 기타사항 28. 기타사항 29. 기타사항 30. 기타사항 31. 기타사항 32. 기타사항 33. 기타사항 34. 기타사항 35. 기타사항 36. 기타사항 37. 기타사항 38. 기타사항 39. 기타사항 40. 기타사항 41. 기타사항 42. 기타사항 43. 기타사항 44. 기타사항 45. 기타사항 46. 기타사항 47. 기타사항 48. 기타사항 49. 기타사항 50. 기타사항 51. 기타사항 52. 기타사항 53. 기타사항 54. 기타사항 55. 기타사항 56. 기타사항 57. 기타사항 58. 기타사항 59. 기타사항 60. 기타사항 61. 기타사항 62. 기타사항 63. 기타사항 64. 기타사항 65. 기타사항 66. 기타사항 67. 기타사항 68. 기타사항 69. 기타사항 70. 기타사항 71. 기타사항 72. 기타사항 73. 기타사항 74. 기타사항 75. 기타사항 76. 기타사항 77. 기타사항 78. 기타사항 79. 기타사항 80. 기타사항 81. 기타사항 82. 기타사항 83. 기타사항 84. 기타사항 85. 기타사항 86. 기타사항 87. 기타사항 88. 기타사항 89. 기타사항 90. 기타사항 91. 기타사항 92. 기타사항 93. 기타사항 94. 기타사항 95. 기타사항 96. 기타사항 97. 기타사항 98. 기타사항 99. 기타사항 100. 기타사항	한국산업안전보건공단 수신자: EHS경영지원부(윤리경영지원부) 제목: 윤리·인권경영위원회 개최 결과 알림 1. 개요 2. 회의내용(2023. 9. 25.) 3. 회의결과 4. 향후계획 5. 기타사항 6. 기타사항 7. 기타사항 8. 기타사항 9. 기타사항 10. 기타사항 11. 기타사항 12. 기타사항 13. 기타사항 14. 기타사항 15. 기타사항 16. 기타사항 17. 기타사항 18. 기타사항 19. 기타사항 20. 기타사항 21. 기타사항 22. 기타사항 23. 기타사항 24. 기타사항 25. 기타사항 26. 기타사항 27. 기타사항 28. 기타사항 29. 기타사항 30. 기타사항 31. 기타사항 32. 기타사항 33. 기타사항 34. 기타사항 35. 기타사항 36. 기타사항 37. 기타사항 38. 기타사항 39. 기타사항 40. 기타사항 41. 기타사항 42. 기타사항 43. 기타사항 44. 기타사항 45. 기타사항 46. 기타사항 47. 기타사항 48. 기타사항 49. 기타사항 50. 기타사항 51. 기타사항 52. 기타사항 53. 기타사항 54. 기타사항 55. 기타사항 56. 기타사항 57. 기타사항 58. 기타사항 59. 기타사항 60. 기타사항 61. 기타사항 62. 기타사항 63. 기타사항 64. 기타사항 65. 기타사항 66. 기타사항 67. 기타사항 68. 기타사항 69. 기타사항 70. 기타사항 71. 기타사항 72. 기타사항 73. 기타사항 74. 기타사항 75. 기타사항 76. 기타사항 77. 기타사항 78. 기타사항 79. 기타사항 80. 기타사항 81. 기타사항 82. 기타사항 83. 기타사항 84. 기타사항 85. 기타사항 86. 기타사항 87. 기타사항 88. 기타사항 89. 기타사항 90. 기타사항 91. 기타사항 92. 기타사항 93. 기타사항 94. 기타사항 95. 기타사항 96. 기타사항 97. 기타사항 98. 기타사항 99. 기타사항 100. 기타사항	23년 9월 이사장 편지 -2030세대여 도전하라! 그리고 청렴하라! 2030세대는 물론 모든 우리 공단 가족에게 청렴과 윤리는 선택이 아니라 필수입니다. 제가 공단에 온 지도 1년 6개월이 훌쩍 지났습니다. 저는 오랜 전통인 청렴을 하면서 많은 정부 부처와 공공기관, 연구원 등을 가까이서 살피고 있습니다. 그 외에도 언론을 통해 공공기관 임직원의 청렴문화와 실태를 듣고 있습니다. 최근 몇 년간 중기차계 국민의 질타를 받고 있는 나라를 비롯한 몇몇 공공기관에서 발어진 심각한 부패반영이 행위와 같은 일들이 우리 공단에서는 최근 벌어지지 않았지만, 과거 전혀 없었던 것은 아닙니다. 따라서 우리는 이런 부패행위 등을 예방하기 위해 끊임없이 성찰하고 관심을 기울여야 합니다. 오는 4월부터 15일까지 2주간 청렴·윤리 강조주간인 것은 잘 아시죠? 청렴과 윤리는 안전보건처럼 일 년 내내 강조해도 지나치지 않은 사안입니다. 이런 강조주기에 집중해서 우리들의 뇌리에 각인할 필요가 있습니다.

[과제 2] 임직원 청렴·윤리의식 내재화

◆ 임직원 윤리 공감대 확산

□ (정보 제공)

○ 직원들이 알기 쉬운 내용의 '청렴콘텐츠' 배포

- 부패 취약시기, 유사·반복 지적사례 등을 적시 제공하는 '청렴 주의보' 제공으로 경각심 고취 및 재발방지 유도(4회)
- 청렴 정책·제도 등에 대해 월별 주제를 선정하여 '청렴소식' 제공 → 연계된 청렴 퀴즈*를 출제하여 직원 이해도 증진(10회)

* 휴대전화 문자 발송시스템으로 출제, 월별 정답자(추첨)·연말 최다득점자 포상 추진으로 연간 6,745명 참여

□ (참여 유도) 신규

○ 전 직원 대상 청렴 슬로건(표어) 공모 실시

- 공모기간: 2023. 9. 4. ~ 9. 15. < 2주간 >
- 선정방법: 설문조사 시스템을 통해 슬로건 공모 및 선호도 조사 실시
- 선정결과: “일터는 안전하게, 일상은 청렴하게” 슬로건 선정

○ 청렴·윤리강조주간 운영

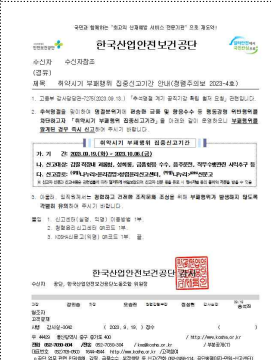
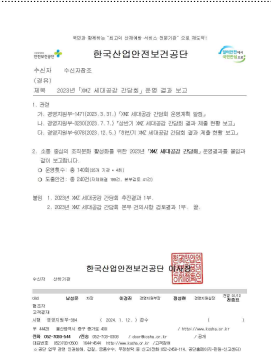
- 추진기간: 2023. 9. 4. ~ 9. 15. < 2주간 >
- 추진내용: ①기관장 청렴 메시지, ②행동강령(갑질예방) 교육, ③신고센터 모의신고 훈련, ④청렴 슬로건 공모, ⑤부정수급 자진신고기간 운영, ⑥1=1 인권캠페인, ⑦사회적 경제 상생장터, ⑧1기관 1청렴윤리 활동

□ (세대간 소통)

○ XMZ 소통 간담회 개최

- 2030-4050 세대 간 원활한 소통을 도모하고 상호 이해와 공감 중심의 조직문화를 구축(총 140회 개최(35개 기관×4회), 240건 안전 도출)

< 임직원 윤리 공감대 확산 >

청렴소식 제3호	청렴주의보 (감사실-3042)	청렴 슬로건 공모전 포스터	XMZ 세대공감 간담회 운영 결과 (경영지원부-384)
			

◆ 임직원 대상 맞춤형 윤리·인권교육

□ (전직원 및 직급별 교육) 강화

- 임직원(법정·정책), 생애주기별(신규/간부) 등 교육과정 운영

구 분	내 용
전 직 원	법정·정책 이러닝과정 윤리경영(1,878명) 및 인권경영(1,892명) 운영
신 규 직	신입직 대상 청탁금지 및 이해충돌방지법, 소양교육 등 실시(135명)
직 급 별	조직역량강화교육(직급별 교육) 대상에 맞춘 윤리·인권교육 실시(122명)
승 진 자	직급별 승진자(2~5급) 교육 추진 시 평등한 직장문화, 청렴윤리교육 실시(89명)
고 위 직	고위공직자 대상 이해충돌방지법 해석 및 공공기관 적용·위반사례 교육 실시(61명)

□ (직무별 교육)

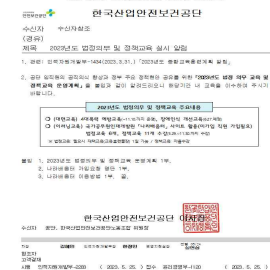
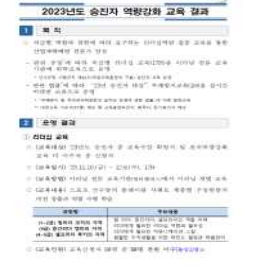
- 고위험직무(연구 윤리, 계약·회계, 취약사업), 이슈대응(인권/이해충돌방지) 등 선제적 대응을 위한 맞춤형 청렴교육 실시

구 분	내 용
보조금 자원	재정지원 담당자 대상 금품수수 금지, 부정당 행위 금지 등 청렴 교육 실시(2회)
연구 윤리	연구원 소속 전 직원 대상 연구윤리 준수 문화조성 윤리교육 실시(133명)
계약 회계	담당자 및 담당 부·차장 대상 동일조건 계약금액 상이 등 공정계약 관련 교육 실시(5회)
기 타 취 약	교육사업 이해충돌방지교육(2회), KOSHA-MS 심사원 청렴교육(14명), 민간위탁 수행요원 청렴교육(3회) 등

□ (노사 합동 포럼)

- 전 기관 노무 담당 부서장·업무담당자를 대상으로 직장 내 갑질, 괴롭힘 등 인권이슈 사항에 대한 전문가(노무사) 교육 실시(169명)
- 노·사 간 배려와 상호 존중의 노사 문화 형성을 통한 전문가(노무사) 공동 교육으로 인권 존중 문화 확산에 기여(20명)
- 전 직원 대상 자체제작 콘텐츠 노무 교육으로 노동환경 개선 등 인권과 관련한 권리에 대한 교육으로 인권 의식 확산(1,437명)

< 직무별 윤리·인권교육 및 노사 합동 포럼 >

2023년 법정·정책교육 (인적자원개발부-2283)	승진자 역량강화 교육 (인적자원개발부-5703)	노사공동 전문가 교육 (경영지원부-5441)	전 직원 교육 (경영지원부-4948)
			

핵심요소2

관리체계 구축

[과제 3] 윤리경영 추진조직 강화

□ (윤리·인권경영위원회)

- 윤리·인권경영 중요정책 결정, 사회공헌활동 계획 수립 및 기금 집행 등 정책결정 컨트롤타워 역할 수행(윤리경영위원회 3회, 인권경영위원회 1회 개최)

□ (윤리경영실무위원회) 강화

- 윤리경영실무위원회 구성원 확대(11개→17개 부서) 및 분기별 정기 회의 개최(3회)를 통한 윤리위험 발굴·통제활동 추진실적 점검

□ (반·부패청렴협의체) 신규

- CEO 주관 반부패·청렴 협의체 운영
 - CEO 주관으로 간부직 대상 반부패·청렴협의체를 운영(3회)하여 공단 반부패·청렴정책 공유 및 전사적 청렴시책 추진 노력

□ (본부 담당부서) 신규

- 윤리·인권경영 담당부서(윤리경영부) 신설
 - 윤리·인권경영 계획 수립 및 관리, 임직원 윤리의식 향상 노력 추진

< 윤리경영 추진조직 강화 >

[illegible]

[과제 4] 윤리규범 고도화

□ (규범관리체계) 강화

○ 외규 모니터링 실시

- 공단 사업 및 운영관련 법령 제·개정 현황 모니터링 및 결과 전파(28건)

○ 내규 전반에 대한 종합정비 실시

- 내규체계 재구축 및 최종결재권자 조정* (관련 내규 13건)

* 규정 및 규칙의 제·개정 결재권자를 이사장으로 상향

- 장기 미개정(5년) 내규 대상 선제적 최신화(관련 내규 10건)
- 상호 충돌·모순 내규 통·폐합(관련 내규 19건)
- 내규형식 조문화로 구성원의 규범 이해도 제고(관련 내규 10건)

<공단 내규 종합정비 실시>

공단 내구 종합정비 계획 (법무지원부-443)

2023 공단 내구 종합정비 계획

1 목적

공단 내구 및 시설에 대해로는 예산한도내, 상황여건에 맞게 합리적인 편성에 의하여 예산을 적당히 사용하는 것임에 따라 예산을 편성함에 있어서는 다음에의 내용을 반영하여야 함을 명함. 또 운영에 있어서는

2 정비방향

① (정비방향) 본부 및 단기관은 소관 내구(시설) 및 기계(설비)를 다음에의 사항을 고려하여 정비한다.

② (정비방향) 단기관별 내구(시설) 및 기계(설비)를 국유화하고, 내구(시설)의 내역이 적당함과 표준비를 유지하도록 정비할 뿐만 아니라

3 세부추진계획

① (내구 계획 방향) 내구(시설)별로 내구(시설)의 구조, 용도, 형태에

② (정비방향) 기존 내구(시설), 유상, 무상과에 지원하여야하며, 예산한도 초과(예산)으로 이행하여야함 내구(시설) 내내 계획 방향

③ (정비방향) 예산한도 내 예산을 최대한으로 집행하는 내구(시설) 편성

④ (정비방향) 내구(시설)별 계획의 예산내 내구(시설) 및 기계(설비) - (정비) 내구(시설)별 계획, 예산, 예산, 국유화 및 정비방향, 정비방향의 범위(예산)를 초과하여서는 안됨

한국산업안전보건공단

본부 : 서울특별시 강남구 테헤란로 152, 15층

단기관 : 서울특별시 강남구 테헤란로 152, 15층

본부 : 서울특별시 강남구 테헤란로 152, 15층

단기관 : 서울특별시 강남구 테헤란로 152, 15층

공단 내구 종합정비 결과 (법무지원부-896)

2023년 내구 종합정비 추진 결과

1 목적

공단 내구(시설)를 정비하여 예산을 적당히 사용하는 것임에 따라 예산을 편성함에 있어서는 다음에의 내용을 반영하여야 함을 명함. 또 운영에 있어서는

2 정비방향

① (정비방향) 본부 및 단기관은 소관 내구(시설) 및 기계(설비)를 다음에의 사항을 고려하여 정비한다.

② (정비방향) 단기관별 내구(시설) 및 기계(설비)를 국유화하고, 내구(시설)의 내역이 적당함과 표준비를 유지하도록 정비할 뿐만 아니라

3 세부추진계획

① (내구 계획 방향) 내구(시설)별로 내구(시설)의 구조, 용도, 형태에

② (정비방향) 기존 내구(시설), 유상, 무상과에 지원하여야하며, 예산한도 초과(예산)으로 이행하여야함 내구(시설) 내내 계획 방향

③ (정비방향) 예산한도 내 예산을 최대한으로 집행하는 내구(시설) 편성

④ (정비방향) 내구(시설)별 계획의 예산내 내구(시설) 및 기계(설비) - (정비) 내구(시설)별 계획, 예산, 예산, 국유화 및 정비방향, 정비방향의 범위(예산)를 초과하여서는 안됨

한국산업안전보건공단

본부 : 서울특별시 강남구 테헤란로 152, 15층

단기관 : 서울특별시 강남구 테헤란로 152, 15층

본부 : 서울특별시 강남구 테헤란로 152, 15층

단기관 : 서울특별시 강남구 테헤란로 152, 15층

[과제 5~기 윤리위험 식별체계 고도화 및 대응방안 구축 등]

□ (윤리위험 통제활동) 「공공기관 윤리경영 표준모델」에 따른 일반·공통(19개) / 고유·핵심위험(23개) 발굴·관리 【별첨】 참조

구분	윤리위험명	주요 통제활동
일반 · 공통 (19개)	①내부 갑질	전 직원 직장 내 괴롭힘 예방교육 및 비실명 대리신고 활성화 모의훈련 신고 실시 등
	②이해충돌 위반 신규	KOSHA 이해충돌점검반 구성 및 운영, 이해충돌 인식도 조사 및 리스크 평가 실시
	③불요불급한 예산집행	예산집행지침 배포 및 담당자 교육 실시, 전자결재시스템 및 예산집행심의회 운영
	④수당 과다 지급	출·퇴근관리시스템 도입 및 운영, 가족수당 부당수급 환수(5,558천원) 등
	⑤법인카드 사용관리 미흡	법인카드 사용관리 모니터링 및 메일 공지(11회), 부적정사용 사유서 징구(41회)
	⑥자금 유용 등 부정	자금운용지침 및 회계사무규칙 개정, 매월 통합자금관리시스템 점검(11회)
	⑦부적절 업체와 거래(계약) 체결	정기 청렴교육 이수 및 수의계약체결 제한여부 확인서 등 담당자 확인(2,778건)
	⑧동일조건 계약금액 상이	계약업무 담당자 교육(3월), 워크숍(9월), 입사 3년이하 간담회(8월) 등 5회 진행
	⑨수요부서 임의 발주	정기 청렴교육 이수 및 계약업무 설명회 개최, 계약·회계 알리미 운영 등
	⑩성희롱	대상 및 단계별 예방교육 실시, 성희롱 실태조사 실시(11월) 등
	⑪음주운전	대상별 현황조사 정례화, 음주운전 적발 시 처벌강화 등
	⑫감사 시 위법 묵인	감사실 직원 윤리교육(1회), 사전검토회의(12회), 처분양정심의위원회(12회) 등
	⑬감사 시 청탁	감사실 직원 윤리교육(1회), , 감사기간 내 청탁행위 여부 조사(12회) 등
	⑭직무상 비밀 누설	신고센터 운영 등 직무상 비밀누설 행위 파악, 처벌강화 및 피해자 보호조치 실시 등
	⑮금품·향응수수(계약) 신규	2천만원 이상 계약체결 시 청렴계약서 작성, 정기 청렴교육 이수(연1회) 등
	⑯외부 갑질(계약) 신규	과업내용서 작성 등 관련 계약업무 담당자 자체교육 실시(5회) 등
	⑰인사·채용 비리 신규	채용점검위원회 확대(제한경쟁채용→공개경쟁채용), 업무직/기간제근로자 관리규칙 등 개정
	⑱개인정보 유출 신규	개인정보보호 인식주간 캠페인 실시, 임직원 개인정보 보호교육 이수(1,859명) 등
	⑲정보공개 미흡 신규	정보공개제도 운영실태 확인점검10월, 정보공개 모니터링단 운영 및 국민수요분석 실시(10월)
고유 · 핵심 (23개)	①보조금 부정수급(클린)	SNS 안내 표출(9월), 부정수급예방 SMS 문자 발송(사업장 16,699개소), 처벌강화 등
	②용역 부실 운영(근로자건강센터)	근로자건강센터 실무책임자 간담회 개최(2회), 인력기준 미충족 기관 인건비 미지급(2개소) 등
	③이해충돌위반(교육) 신규	이해충돌방지 이행사항 안내(2월, 7월), 교육포털 이해충돌여부 자기점검 시스템 보완
	④부적정 심사(KOSHA-MS-제조)	KOSHA-MS 심사원 대상 교육(14명), 청렴의무 교육 및 준수 서약(1,493건)
	⑤부적정 심사(KOSHA-MS-건설) 신규	간담회 통한 심사우수사례 등 교육 실시, 주요 지적사례 일선기관 전파 등
	⑥부적정 심사(안전검사)	인증원 전 직원 청렴서약서 작성(9월), 안전검사 기관 협의회 청렴교육 실시(6월) 등
	⑦부적정 심사/확인(유·방-제조)	심사원 대상 심사기준 준수 교육(3회), 처벌강화 등
	⑧부적정 심사/확인(유·방-건설)	유해위험방지계획서 워크숍 교육, 주요 지적사례를 일선기관에 주기적으로 전파 등
	⑨부적정 심사(위험성평가)	심사원 양성교육(3회), 사업설명회 등 인정심사 기준 준수 교육 실시, 처벌강화 등
	⑩수수료 과지급(민간위탁)	수수료 차감(2,285회), 허위 보고서 등 모니터링(1,718개소), 계약해지 사유 계약조건 삽입 등
	⑪사후관리 부실(클린/용자)	과업지시서 및 체크리스트 명시(5월), 현장 OJT 및 모니터링 실시(5월) 등
	⑫금품향응수수(지킴이)	패트를 연계 목표 부여 및 부정부패 신고제도 운영, 근무성적평가(반기 1회) 등
	⑬금품향응수수(안전인증)	심사원 업무 배제 등 처벌 강화, 청렴서약서 작성 등 청렴문화 확산 노력
	⑭지원금 낭비(공모사업)	공모사업 지원금 관련 교육(4월), 워크숍 시 모니터링 결과 공유(2회) 등
	⑮언론대응 부실(홍보)	홍보담당자 언론대응 설명(2회), 정책홍보 확인주간 운영(4월), 언론대응반 수시 운영
	⑯평가 관리(민간기관 평가)	평가위원 역량강화 워크숍 개최(8월), 평가사업 모니터링(17회), 개선사항 평가지표 반영(20건)
	⑰불공정 평가(공공기관 평가)	청렴서약서 징구(현장직동성 평가 58명, 종합평가 76명), 안전활동 수준평가 관련 내규 개정(12월)
	⑱외부 갑질(안전인증)	인권존중캠페인 실시(7월), 청렴서약서 작성(9월), 청렴교육 실시(9월) 등
	⑲외부 갑질(공정안전보고서)	자체교육 실시(3회), 이해충돌방지 위한 업무처리 규칙 개정(8월), 사업장 현황조사 실시(11월)
	⑳외부 갑질(유·방-제조) 신규	심사원 인권의식 강화 교육 실시(3회), 신고자 익명보장 등 피해자 보호
	㉑외부 갑질(위험성평가) 신규	고객응대가이드 배포(6월) 및 권역별 교육(4월) 실시, 처벌강화 및 피해자 보호 등
	㉒연구 윤리 위반(연구) 신규	연구윤리 교육 실시(1회 133명 이수), 연구윤리 위반사항 모니터링 실시(59건)
	㉓부정 청탁(교육) 신규	교육대상자 선정 재정립 기준 마련 및 전산개발(12월), 인권캠페인 실시(9월) 등

[과제 9] 신고제도 작동성 강화

◆ 내·외부 신고채널 운영 현황

구 분	내 용
온 라 인 신 고	- 온라인 '청렴·윤리신고센터' 상시 운영 및 부패행위 신고 활성화를 위한 내부 직원 대상 'KOSHA 신문고' (익명신고시스템) 신설(9월) － 운영 현황: 청렴·윤리신고센터 21건 / KOSHA 신문고 4건
비실명 대리신고 (안심변호사 제도)	비실명 대리신고 제도(안심변호사) 운영 및 안심변호사 재위촉 실시(12월)
현 장 신 고	- 공단 홈페이지 팝업창 및 현장 X-배너 등을 통해 신고창구 안내 － 종합감사 시 갑질예방 현장 신고창구 운영(10회)

◆ 신고제도 활성화 방안

□ (모의신고 훈련) 강화

- 부패행위 신고 활성화를 위한 전 직원 대상 모의신고 훈련 실시
 - 훈련기간: 2023. 9. 4. ~ 9. 15. < 2주간 >
 - 훈련방법: 모의 부패상황에 따라 자체 모의신고 시스템에 신고
 - 훈련결과: 1,611명(참여율 90.8%) 참여

< 신고제도 작동성 강화 >

[illegible]

[과제 10] 투명·개방된 외부견제시스템 운영

◆ 외부 전문가를 활용한 견제시스템 운영

□ (KOSHA ombudsman)

- 공단 주요 사업 등에 대한 불합리한 제도·관행 등을 발굴 및 개선하기 위해 KOSHA ombudsman 운영(3회)
 - 스마트 안전장비 품질보증 강화, 유해화학물질 취급시설 검사원 교육 강화 등 개선 권고사항 5건 완료

□ (신규직원 채용 심사)

- 신규직원(신입직,경력직) 서류·면접 시 조별 외부위원 비중 1/2이상 운영

□ (기관 간 교차 감사)

- 기관운영 및 공단 사업수행 시 부패·부조리 요소를 객관적 시각에서 발굴하기 위해 종합감사 및 특정감사 시 기관 간 교차 감사 실시
 - 근로복지공단 등 유관 기관으로부터의 지원 4건

□ (계약심의위원회)

- 계약업무의 투명성을 제고하고 계약과 관련한 중요사항 심의를 위해 총 위원 6명 중 외부위원을 3명(위원의 1/2 이상) 구성·운영(1회)

□ (기록물평가심의회)

- 기록물의 평가 및 폐기 심의 시 전체 심의위원 총 5명 중 3명을 외부위원으로 구성(위원의 1/2 이상)하여 개최·운영(1회)

□ (정보공개심의회)

- 정보공개심의회 개최 시 전체 심의위원 5명 중 4명(80%)을 외부위원으로 구성하여 개최·운영(2회)

☐ (직장 내 괴롭힘 심의위원회)

- 직장 내 괴롭힘 사안의 심의(판단, 피해자 보호 조치, 징계 등 권고, 재발 방지 등) 등을 위해 전체 심의위원 7명 중 2명(28.6%)을 외부위원으로 구성하여 개최(1회)

< 외부견제시스템 운영 >

◆ 외부 이해관계자 대상 윤리경영 정보 제공

□ (홈페이지) 강화

- 공단 홈페이지 메뉴 등 개편을 통해 정보제공 기능 개선 및 편의성 제고
 - 대분류 메뉴명 '인권' 문구 삽입: 윤리경영 → 윤리/인권경영
 - '인권현장' 페이지 신설: 게시글에서 검색 필요 → 별도 페이지 마련
 - 메뉴창 전환방법 개선: '공익신고' 메뉴 클릭 시 기존 페이지가 전환됨
→ 새탭에서 '공익신고' 창 띄워짐

☐ (경영공시 운영)

- 윤리경영 경영정보를 투명하게 공개함으로써 국민참여·감시 강화(6월)

☐ (구제절차 홍보)

- 내·외부 이해관계자 인권보호를 위한 「상호존중 인권캠페인」 개최(9.11.)
 - 인권구제절차 리플릿 배부(약 100부) 및 인권 초성퀴즈(95건 참여) 진행

< 외부 이해관계자 대상 윤리경영 정보 제공 >

	공단 홈페이지 - '윤리경영' 메뉴 개선	상호존중 인권캠페인 운영 결과 보고 (윤리경영부-2300)
변경 전		
변경 후		

핵심요소6

윤리경영시스템 모니터링

[과제 11] 자율감사·부패예방체계 확립

□ (퇴직자 조회 시스템) 신규

- 이해충돌 위험 업무 수행 시 법 위반행위 등 사전 예방을 위한 퇴직자의 직무 이력 및 부서 등을 확인할 수 있는 '퇴직자 조회 시스템' 운영(사내 인트라넷 ERP)

< 퇴직자 조회 시스템 >

'퇴직자 조회 시스템' 화면

※ 조회일자를 기준으로 과거 6개월 이내 퇴직한 직원의 퇴직 전 2년 간의 근무이력이 조회됩니다.

['공직자의 이해충돌 방지법' 상 사적이해관계자: 최근 2년 이내에 퇴직한 임직원으로서, 퇴직일 전 2년 이내에 같은 부서(실·단·센터, 광역 또는 지역본부·지사 등)에서 직무수행 직원을 직접 지휘·감독하였던 사람(상급자)]

성명	생년월일	시작일	종료일	기관	부서	직명	직급	직위	퇴직일자	비고
----	------	-----	-----	----	----	----	----	----	------	----

[과제 12] 윤리경영 모니터링 및 환류

◆ 윤리 · 인권경영 모니터링 체계

□ (통제활동 모니터링)

- 윤리실무위원회를 통해 윤리위험 발굴·통제활동 추진실적 점검(분기별)

□ (e-상시모니터링)

- 'e-상시모니터링' 시스템을 통해 업무추진비, 운영비 등 실시간 모니터링 및 모니터링 결과 감사 착안사항으로 활용

□ (갑질 실태조사)

- 내·외부 고객을 대상으로 갑질 인식 실태조사 실시
 - 조사기간: 2023. 7. 27. ~ 8. 2. < 1주간 >
 - 조사방법: 모바일을 통한 무기명 설문조사
 - 응답현황: 내부 293명(16.3%), 외부 2,236명(24.7%)
 - 조사결과

< 내부 >

설문항목		설문응답(다수 응답자 順)
①	갑질 가해자	상급자(46명), 동료(6명)
②	갑질 피해 장소	사무실(44명), 회식장소(5명), 차량(1명)
③	갑질 피해 유형	비인격적 대우(20명), 업무 불이익(10명)
④	갑질 피해 대처	그냥 참았다(33명), 주변에 도움요청(5명)
⑤	갑질 피해 당시 업무	심사업무(10명), 예산편성·집행(5명),

< 외부 >

설문항목		설문응답(명)			
		계	그렇다	아니다	기타
①	필요서류 이외 서류 요구	2,236	68(3.1%)	2,165(96.8%)	3(0.1%)
②	일방적 방문일정 변경·통보	2,236	31(1.4%)	2,205(98.6%)	-(-)
③	일방적 업무처리	2,236	57(2.6%)	2,173(97.2%)	6(0.2%)
④	심사(검사) 결과 소명기회 미제공	2,236	30(1.4%)	2,203(98.5%)	3(0.1%)
⑤	무시하거나 비하하는 발언	2,236	12(0.5%)	2,221(99.4%)	3(0.1%)
⑥	금품·식사·교통편의 제공 요구	2,236	1(0.1%)	2,235(99.9%)	-(-)

☐ **(성희롱·성폭력 / 직장 내 괴롭힘 실태조사)**

- 직장 내 성희롱·성폭력 및 괴롭힘 피해·목격 사례 등에 대한 모니터링
 - 조사대상: 공단 전 직원(비정규직 포함)
 - 조사방법: 연 1회 / 인트라넷을 활용한 무기명 설문조사
 - 조사내용: 피해·목격 사례, 제도개선 방안 등 조사 및 결과 공유

◆ **외부 지적사항에 대한 대응**

☐ **(감사업무 가이드 고도화)**

- 공단 내부통제체계의 효율성 및 운영의 효과성을 개선하기 위해 감사규정을 개정하여 내부통제 점검 및 평가에 관한 근거 마련 및 감사(監事)의 직무, 감사자문위원회의 자문사항에 반영

☐ **(임직원 윤리의식 고도화)**

- 조직역량강화 교육, 승진자 교육 등을 활용한 청렴·윤리 직급별 교육 강화

☐ **(모의신고 훈련 강화)**

- 부패행위 신고 활성화를 위한 훈련 대상 직원 확대(일부 직원 → 전직원)

☐ **(인권교육 효과 분석 및 환류)**

- 교육 전·후 인식도 측정 및 커리큘럼 수요 조사 등을 실시하여 차년도 계획 수립 시 결과 반영 추진

☐ **(고위직 인권교육 개선)**

- 고위직 특화 인권교육 추진 및 대상 확대(임원 및 본부 부서장 → 산하기관장)
 - 일자/대상: '23. 8. 28. / 상임임원 및 본부 실·단장, 산하기관장 등 61명
 - 주요내용: 청렴의 정의, 청탁금지법 및 공직자 행동강령 등

□ (기관장·고위직 노력과 리더십)

○ 반부패·청렴 추진계획 수립·시행

- 기관의 업무 특성을 반영한 2023년 반부패·청렴정책을 수립하여 재정지원사업 통제시스템 강화, 안전문화 확산 공모사업 운영실태 점검 등의 공단 고유 업무에 기반한 청렴시책 추진

< 외부 지적사항에 대한 대응 >

갑질실태조사 결과 (감사실-2963)	고위공직자 윤리·인권경영 교육 실시 결과 (경영지원부-4074)	반부패·청렴추진 계획 (감사실-1363)
국립산림안전보전공단 (국립산림안전보전공단) 주요 업무: 국립산림안전보전공단 업무 1. 갑질실태조사 결과 2. 갑질실태조사 결과 3. 갑질실태조사 결과 국립산림안전보전공단 (국립산림안전보전공단) 주요 업무: 국립산림안전보전공단 업무	국립산림안전보전공단 (국립산림안전보전공단) 주요 업무: 국립산림안전보전공단 업무 1. 고위공직자 윤리·인권경영 교육 실시 결과 2. 고위공직자 윤리·인권경영 교육 실시 결과 국립산림안전보전공단 (국립산림안전보전공단) 주요 업무: 국립산림안전보전공단 업무	국립산림안전보전공단 (국립산림안전보전공단) 주요 업무: 국립산림안전보전공단 업무 1. 반부패·청렴추진 계획 2. 반부패·청렴추진 계획 국립산림안전보전공단 (국립산림안전보전공단) 주요 업무: 국립산림안전보전공단 업무

IV. 평가와 보상

◆ 자체 윤리·인권경영 진단 결과

□ (윤리인권경영 인식도(K-EHRIX) 조사)

- 조사개요: 내부(70점) + 외부(30점) 점수 산정
- 조사기간: (내부) '23. 11. 22. ~ 12. 1., (외부) '23. 12. 13. ~ 12. 20.
- 조사방법: 웹 메일을 통한 설문조사
- 응 답 자: 내부 직원 573명, 외부 고객 134명 응답

구 분	2022년	2023년	전년 비교
윤 리 경 영 지 수	84.2점	89.1	↑ 4.9
- 내 부 (7 0 %)	81.1점	87.3	↑ 6.2
- 외 부 (3 0 %)	91.4점	93.3	↑ 1.9
인 권 경 영 지 수	85.5점	89.4	↑ 3.9
- 내 부 (7 0 %)	83.0점	88.4	↑ 5.4
- 외 부 (3 0 %)	91.3점	91.7	↑ 0.4

- 평가지표: 기관운영(내/외부 이해관계자) + 주요사업(유해위험방지계획서)
- 실시기간: 2023. 10. 12. ~ 12. 8.

◆ 외부 평가 결과

◆ 인센티브

○ 임직원 윤리·청렴활동 참여 유도를 위해 청렴활동 참여, 교육 이수 등의 플러스 항목 및 비위 발생 등의 마이너스 항목 등을 구분하여 제도 운영

○ 공단 윤리경영활동에 대한 직원 사기진작을 위해 윤리경영지수, 청렴마일리지 등을 고려해 포상 추진(우수기관 1개소, 우수직원 3명 최종 선정)

- 17 -