2024년 산업안전보건 학술활동 지원사업 공모 안내

2024. 2. 13.

산업재해예방
안전보건공단
산업안전보건연구원

2024년 산업안전보건 학술활동 지원사업 공모 안내

1 사업 목적

❍ 산업안전보건 관련 학술대회에 필요한 경비를 학술단체에 지원하여 **연구성과 창출을 기여**하고 **학회 관심도 증대를 유도**

❍ 공모사업을 통한 지원을 통해 **학술활동 저변을 확대**하고 안전보건 연구 네트워크 구축 강화 및 사회적 가치 확산에 기여

2 사업 절차

신청서 제출 【덧붙임1】	심의평가 및 선정결과 공개	학술대회 개최 (지원금사용)	성과내역서 제출 【덧붙임2】	분기별 성과내역서 심의·평가	지원금 지급
2. 13.(화) ~ 2. 26(월) (14일간)	접수마감일로부터 14일 이내	3. 11.(월) ~ 11. 30.(토)	학술대회 개최 후 14일 이내	4, 7, 10, 12월 중	심의위원회 개최 14일 내

3 신청 방법

❍ 지원 자격 : **산업안전보건 관련 발표나 내용이 포함된** 국내 또는 국제 학술대회를 개최하는 **「학술진흥법」 제2조제4호의 정의에 따른 학술단체**

※「학술진흥법」 제2조제4호
"학술단체"란 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 법인 또는 단체를 말한다.
가. 「공익법인의 설립·운영에 관한 법률」 또는 「민법」에 따라 설립된 법인 중 학술활동을 목적으로 하는 법인
나. 「비영리민간단체 지원법」에 따라 등록된 단체 중 학술활동을 목적으로 하는 단체
다. 그 밖에 학술활동을 목적으로 하는 비영리단체 중 교육부장관이 이 법에 따라 추진하는 사업의 지원 대상으로 인정한 단체

❍ 지원 대상 : **2024. 3. 11.(월) ~ 11. 30.(토) 기간 중 개최하는 학술대회**

※ '24. 11. 30.(금)까지 학술대회가 종료 되어야 함

❍ 지원 예산 : **총 91백만원**

- 산업안전보건 발표 비율은 **올해 학술대회 개최 계획을 기준**으로 하며 **학술단체별 1개**의 학술대회에 한해 지원(**최대 3천만원**)

전년도 학술대회 개최이력 유무	한국연구재단 등재학술지	산업안전보건 발표 비율	학회 참가자 수	지급 범위
개최이력 있음	보유	80% 이상	300명 이상	2천만원 이하
			100명 이상	1천만원 이하
			10명 이상	5백만원 이하
		50% 이상	300명 이상	1천만원 이하
			100명 이상	5백만원 이하
			10명 이상	3백만원 이하
		10%이상	300명 이상	5백만원 이하
			100명 이상	3백만원 이하
			10명 이상	200만원 이하
	미보유	10% 이상	10명 이상	200만원 이하
개최이력 없음	-	10% 이상	10명 이상	100만원 이하

※ 국제대회 또는 권위 있는 외국 학술단체와 공동으로 개최하는 국제학술대회 개최 시 최대 3천만원까지 지원 가능(단, 참가국이 5개 이상이며 외국학자 10명 이상이 구두 발표 하는 경우에 한함)

※ 산업안전보건 발표 비율 산정 방법 : (예시) A 학술대회 총 30개 발표논문 수 중 산업안전보건 관련 발표논문 수가 15개(인정여부는 심의평가위원회 결정)일 경우 → 15/30*100=50% 산정

❍ **비용지원 범위** : 학술대회 운영에 필요한 다음 항목에 한하여 비용 지원

항목	세부 내용	산정 집행기준(증빙자료)
발표논문집 발간 경비	발표논문집 발행·인쇄(전자저널 발행 등 소요 경비 포함) ※ 발표자, 토론자, 사회자의 수당(사례비 등) 집행 및 발표논문집을 학회지로 대체하는 것은 불인정	- 실비 지원 - 사용 경비 정산은 전자세금계산서, 법인카드 매출 처리 - 거래명세서, 전자세금계산서(법인카드 매출전표) 사본 첨부
장소 사용료 및 장비대여료	학술대회 개최를 위한 장소 및 장비 대여료 또는 온라인 학술대회(webinar) 개최를 위한 방송촬영 비용 및 장비·매체 사용료	- 실비 지원 - 사용 경비 정산은 전자세금계산서, 법인카드 매출 처리 - 거래명세서, 전자세금계산서(법인카드 매출전표) 사본 첨부
외국학자 초청 경비	국제 학술대회 개최 시 기조·주제 강연 외국학자 초청경비 (학술대회 등록비, 2등석 항공료 및 체재비)	- 실비 지원 - 학술대회 등록비, 2등석(이코노미석) 항공료(인보이스, 지급증) 및 체재비(숙박료: 거래명세서, 전자세금계산서, 법인카드 매출전표) - 초청자 여권 사본(인적사항 및 출입국 확인 자료) - 경비 지출 내역(인적사항 및 입금내역 근거자료)
성과확산 경비	학술대회 동영상 촬영·편집 등 성과확산 관련 경비 **※ 정식 사업자 등록업체에 대해서만 경비 지급을 허용하며, 이에 따른 증빙자료를 제출해야 함**	- 실비 지원 - 사용 경비 정산은 전자세금계산서, 법인카드 매출 처리 - 거래명세서, 전자세금계산서(법인카드 매출전표) 사본 첨부

※ 식비, 다과회비, 교통비, 행사요원 인건비 등 소모성 경비는 사용 불가

❍ 신청 기간 : 2024. 2. 13.(화) 09:00 ~ 2. 26.(월) 18:00

❍ 제출 방법 : 지원신청서를 작성하여 이메일로 신청서 제출

- ❶산업안전보건 학술활동 지원 신청서【덧붙임 1 양식】 및 ❷증빙자료

※ 전년도 학술대회 운영실적 작성 시 발표비율 및 참석자 수 확인 가능한 증빙자료 필요
: 공식 확인 가능한 증빙자료(사전·현장 등록 영수증, 참석자 사진, 방명록 등)

- 이메일 주소: support@kosha.or.kr
- 직통 전화: 연구기획부 학술활동 지원 담당자(052-703-0817)

❍ 선정 결과 공개 : 개별 통지(접수마감일로부터 14일 이내)

4 학술단체 선정 기준

❍ **선정방법** : 심의위원회를 구성하여 **지원대상** 및 **지원금액 등 심의**

❍ **심사위원 평가기준** : **세부내용은 【덧붙임 3-1, 3-2】 참고**

연번	평가 기준	배점	세부 내용
합 계		100	-
1	**대회의 필요성**	20	주제의 창의성, 주제의 시의 적절성
2	**행사계획의 구체성**	25	학술대회 추진 구체성, 체계성, 지원요청액 적정성
3	**대회 규모와 성격**	20	학술대회 발표자 구성 적절성, 프로그램 구성 다양성
4	**대회 효과 및 기여도**	25	산업안전보건분야 내 영향력, 산재예방 정책발전 기여도
5	**학술단체 활동평가**	10	과거 학술지 발행 실적 및 파급력, 학문발전 기여도

❍ 학술단체에서 제출한 지원 신청서를 토대로 심사하여 **점수 평균 70점 이상**인 학술단체에 한해 지원

- 총 신청금액이 당해 예산액을 초과하는 경우 심의 평균점수 저득점 순으로 감액하거나 지원 대상에서 제외 가능

❍ 배점 기준에 따라 심사하여 **고득점 순으로 지원 단체 선정**

❍ 지원 대상 학술단체가 **다른 기관이나 단체로부터 지원을 받는 경우** 지원항목과 지원 금액이 **중복되지 않는 범위 내**에서 지원금 결정

※ (**예시**) 학술대회 논문집 발간비용 항목으로 5백만 원이 소요되는 경우, 다른 기관으로부터 4백만 원을 지원 받을 시 **잔여 1백만 원만 지원**

5 성과내역서 제출 및 성과평가 기준

❍ (**성과내역서**) 학술단체는 학술대회 개최 후 **14일 이내**에 학술활동 개최 성과내역서 **【덧붙임 2 양식】**를 문서로 제출

※ 단, 11월에 개최되는 경우 2024.12.1.(일)까지 반드시 제출하여야 함

❍ (**성과평가**) 학술활동 개최 성과를 위원회를 통해 평가(12월초 예정)

- 심위위원 점수에 따라 **적정(평균 70점 이상)**, 부적정(평균 70점 미만)으로 분류하여 **부적정인 경우 다음연도 선정대상에서 제외**

※ 세부 평가 내용 : **【덧붙임 4】** 참고

- 성과내역서를 **사실과 다르게 작성**한 사실이 발견될 경우 **지원금의 전액 또는 일부를 회수하고 향후 3년간 신청자격을 제한**

6 기타 협조사항

- ❍ 학술단체의 임원 및 행정담당자 등이 변경될 경우 사무 인계인수를 철저히 하여 지원사업의 이행에 차질이 없도록 관리
- ❍ 학술대회 개최 후 집행 **관련 서류를 3년간 보관**하여야 하며, 연구원 또는 정부 기관으로부터 증빙자료 확인을 요구 시 적극 협조
- ❍ 지원 사업에 대한 관리 및 효과성 향상을 위하여 연구원에서 학술대회에 참여 또는 참관하는 경우 지원학회는 적극 협조

  ※ **산업안전보건 논문발표 진행 여부 및 참가자수 확인 위한 모니터링 가능**

- ❍ 학술대회 행사 시 발간되는 모든 책자, 학술대회 플랫폼 등에는 **후원기관으로 "산업안전보건연구원" 반드시 표기**
- ❍ 지원금을 발표논문집 발간 경비로 사용한 경우 "이 발표논문집은 산업안전보건연구원의 지원을 받아 발간되었음."을 표기

  ※ 영문 표기 활용 예: "This work was supported by the Occupational Safety and Health Research Institute (OSHRI)."

[덧붙임 1] 산업안전보건 학술활동 지원 공모

산업안전보건 학술활동 지원 신청서

<table>
<tr><td>학술대회명</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>주 제</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td rowspan="3">주관 기관</td><td>기관명</td><td></td><td>연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>홈페이지</td><td></td><td>E-mail</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">대 표 자</td><td>성 명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>소 속</td><td></td><td>직 위</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">학회 개최
담 당 자</td><td>성 명</td><td></td><td>연락처</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>소 속</td><td></td><td>직 위</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>개최 기간</td><td colspan="2">20 년 월 일 ~ 월 일</td><td>개최방식</td><td>대면</td><td>비대면</td><td>혼합형</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>발표 논문
편수(예정)</td><td colspan="2">편</td><td>논문발표
인원</td><td colspan="3">국내: 명, 국외: 명 [개국]</td></tr>
<tr><td>예 상
참석자 수</td><td colspan="6">명</td></tr>
<tr><td>대회 구분</td><td colspan="2">국내 ( ) / 국제 ( )</td><td>공동개최 여부
(공동개최 학회수)</td><td colspan="3">단독 ( ) / 공동 ( )
개 학회 (*주관기관 제외)</td></tr>
<tr><td rowspan="2">대회 개최
총 소요액</td><td colspan="2" rowspan="2">천원</td><td>신 청 액</td><td colspan="3">천원</td></tr>
<tr><td>타 기관(단체)
지원(예정)금액</td><td colspan="3">천원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">지원금 수령
계 좌 번 호</td><td colspan="2">은행명</td><td colspan="2">계좌번호</td><td colspan="2">예금주명</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td colspan="6">※ 예금주는 학회 또는 대표자 명의</td></tr>
</table>

위와 같이 산업안전보건 학술활동 지원금을 신청합니다.

20 년 월 일

기관명 인

산업안전보건연구원장 귀하

※ 주의 사항 : 신청서에 허위 사실을 기재하여 지원금을 수령하는 경우 전액 회수할 수 있음

※ 별도 첨부 : 1. 학술대회 현황 2. 운영계획서

첨부1 학술대회 현황

1 전년도 학술대회 실적 현황

구 분	세부내용		전년도 실적*
학술대회	학술대회명		
	주 제		
	발표논문 수	구두	*OO건*
		포스터	*OO건*
	안전보건 발표논문 수	구두	*OO건*
		포스터	*OO건*
	총 참가자수		*OOO명*
발행 학회지	학술지명		*학술지명 기술*

※ 2회 이상 학술대회 개최 시 가장 성과가 높은 학술대회 1개 실적만 작성

2 지원신청 현황

지원신청 항목	지원신청금액(천원)	산출근거
총 소요액		
발표논문집 발간경비		*○제목 : OO학술지* *○발간 부수 : 00부 (00쪽)* *○경비 산출 : 0면 × 0부 × 0원 = 0원* ***발간물을 2개 이상 출간할 경우 반드시 모두 기재***
장소사용료 및 장비대여료		*○사용 항목 : OO 대여* *○경비 산출 : 0일 × 000원 = 0원*
외국학자 초청경비		*○국가 : OO* *○초청 인원 : 0인* *○경비 산출 : 0인 × $0 × 0원 = 0원*
성과확산경비		*○제작 항목 : OO* *○경비 산출 : 0건 × 0원 = 0원*

3 타 기관 지원 계획

지원기관 및 단체명	지원신청 항목	지원신청금액(천원)	지원금 수령(예정)일자	비고
○○ 재단				*수령완료*
○○ 회				*신청예정*

첨부2 **운영계획서**

1. 학술대회 주제

2. 행사 개요

가. 학술대회 일시 및 장소

나. 일정별 세부 계획

일 시		발 표 및 내 용	비 고
제0부 09:30~ 12:30	09:00~ 09:30	개회사, 축사	
	09:30~ 10:00	제1부 ○○○○ 발표주제 : 발표자 : (소속, 직위 기재)	1부 좌장 : 예정 발표 건수 :
	~	제2부 ○○○○ 발표주제 : 발표자 : (소속, 직위 기재)	2부 좌장 : 예정 발표 건수 :
제0부	~		

3. 개최 목적 및 필요성

4. 학술대회 관련 국내외 동향

5. 학술대회 개최에 따른 기대효과 및 활용방안

가. 기대 효과

나. 활용 방안

6. 협조요청 사항

☞ 요청사항 구체적으로 작성

1. 공동주최 개최명칭 사용
2. 발제 및 토론 참가 요청

[덧붙임 2] 학술대회 개최 성과내역서

산업안전보건 학술활동 성과내역서

1. 학술대회 개요

학술대회명					
주 제					
주관 기관					
개최 기간	년 월 일 ~ 월 일	개최방식	대면	비대면	혼합형

2. 학술대회 개최 효과

☞ *구체적으로 작성*

3. 실적 종합

세부내용		내용 및 실적
발표논문 수	구두	*「대표논문」 등 총 OO건*
	포스터	*「대표논문」 등 총 OO건*
안전보건 발표논문 수	구두	*「대표논문」 등 총 OO건*
	포스터	*「대표논문」 등 총 OO건*
총 참가자수		*국내 OO명, 국외 OO명 등 총 OOO명*

4. 지원금 집행내역

예산 집행항목	금액	세부 내역(구체적으로 기재)

5. 학술대회 성과 활용방안(성과 확산방안)

☞ *구체적으로 작성*

6. 관련 증빙

가. 학술대회 발표논문집

☞ *별도파일 형태로 제출(pdf)*

나. 학술대회 개최 세부내용

☞ *상세하게 작성*

일정표

1일차

일 정		발 표 및 내 용	비 고
제0부 09:00~ 12:30	*09:00~ 09:30*	*개회사, 축사*	
	09:30~ 10:00	*제1부 ○○○○ 발표주제 : 발표자 :*	*1부 사회자 :*
	~	*발표주제 : 발표자 :*	
제0부	*~*		

2일차

일 정		발 표 및 내 용	비 고
제0부 09:00~ 12:30	*09:00~ 09:30*	*개회사, 축사*	
	09:30~ 10:00	*제1부 ○○○○ 발표주제 : 발표자 :*	*1부 사회자 :*
	~	*발표주제 : 발표자 :*	
제0부	*~*		

다. 학술대회 개최 사진 (전체사진, 발표자 대표 사진, 각 분과별 사진 등)

OO 사진	
이미지파일 첨부	

라. 학술대회 경비 집행증빙서 (세금계산서, 영수증 등)

☞ 학술대회 개최 경비 "별표 2의 집행세부기준표"에 의거 집행 증빙서류를 반드시 구비하여야 하며, 주관연구기관(학회, 연구소 등)에서는 사업비 집행 시 집행 증빙자료로 국세청 전자세금계산서 또는 법인카드 매출전표을 구비하는 것을 원칙으로 함. 단, 부득이하게 다른 증빙서류로 대체하는 경우에는 해당 기관장의 사유서를 첨부하여 보관하여야 함. 필요 시 연구원은 세부 증빙자료를 학술단체에 요구할 수 있으며, 증빙자료 미 구비 시 또는 증빙자료가 불인정되는 경우 관련 사업비를 환수할 수 있음.

OOO 전자세금계산서	
이미지파일 첨부	

OOO 법인카드 매출전표	
이미지파일 첨부	

마. 학술대회 발표논문 수 및 참가자 수 확인용 증빙서류(참가자 방명록, 사진 등)

☞ *정확한 숫자 확인이 가능한 증빙을 첨부하여야 함*

방명록	
이미지파일 첨부	
참가자 사진	
이미지파일 첨부	

마. 학술대회 발표논문 수 및 참가자 수 확인용 증빙서류(참가자 방명록, 사진 등)

방명록	
이미지파일 첨부	
참가자 사진	
이미지파일 첨부	

[덧붙임 3-1] 산업안전보건 학술활동 지원 사업 심의평가서

<산업안전보건 학술활동 지원 사업 심의평가서>

신청 학술대회 명			심의 항목					합계 (100점)
			대회의 필요성	행사계획 구체성	대회 규모/성격	대회 효과 및 기여도	학술단체 활동평가	
			주제의 창의성, 주제의 시의 적절성	학술대회 추진 구체성, 체계성, 지원요청 액 적정성	학술대회 발표자 구성 적절성, 프로그램 구성 다양성	산업안전 보건분야 내 영향력, 산재예방 정책발전 기여도	과거 학술지 발행 실적 및 파급력, 학문발전 기여도	
학회명	지원 신청액	지원 검토액	20점	25점	20점	25점	10점	
A								
B								
C								
D								
E								
F								
G								
H								

※ 심의평가 결과 평균 70점 미만 시 지원 대상 제외

※ 결과 평균이 동점의 경우 : 배점이 가장 큰 항목의 점수가 높은 순으로 선정
(배점순서 : 행사계획 구체성▶대회효과 및 기여도▶대회의 필요성▶대회 효과 및 기여도▶학술단체 활동평가)

※ 국제대회 또는 권위 있는 외국 학술단체와 공동으로 개최하는 국제학술대회 개최 시 지원 우대(심의평가위원회에서 지원금 최종 결정)

위와 같이 각 학회에서 제출한 학술활동 지원신청서를 심의·평가함

20 년 월 일

산업안전보건 학술활동 지원 심의위원 (서명)

[덧붙임 3-2] 심의항목 평가요소

심 의 항 목	평 가 요 소	배점
1. 대회의 필요성 - 주제의 창의성 및 시의 적절성	○ 학술대회 개최의 필요성이 있으며, 학문 발전에 기여하는 효과가 있는가? - 성과확산 계획의 구체성 및 성과확산의 기대효과 포함	10
	○ 학술대회의 주제가 시의 적절하고 창의적으로 설정되어 있는가?	10
2. 행사계획 구체성 - 계획의 구체성 및 예산의 적정성	○ 학술대회 추진이 구체적이고 체계적으로 계획되어 있는가?	15
	○ 개최 지원 요청액이 적정하게 계상되어 있는가?	10
3. 대회 규모/성격 - 대회의 성격 및 참여자 구성 적절성	○ 학술대회의 국제성, 학술단체 간 공동, 전국성이 어느 정도인가?	10
	○ 학술대회 참여자(발표·토론자) 구성이 적절한가?	10
4. 효과 및 기여도	○ 학술대회를 개최함으로써 산업안전보건분야에 기여하는 효과는 어느 정도인가?	15
	○ 학술대회를 개최함으로써 산업재해 예방을 위한 정책 발전에 기여하는 효과는 어느 정도인가?	10
5. 학술단체 활동 평가 - 학술단체의 역량 및 활동성과	○ 최근 3년간의 학술지 발행 실적이 있는가?	5
	○ 학술대회 개최 실적 및 성과는 어느 정도인가? - 기 지원 학술단체의 경우 해당 학술대회의 계획대비 실적 비교 포함	5
계		100

[덧붙임 4] 산업안전보건 학술활동 지원 사업 성과평가서

<산업안전보건 학술활동 지원 사업 성과평가서>

지원 학술대회 명	성과 평가				합계 (100점)
	학술대회 개최효과	학술대회 계획 수행의 적정성	학술대회 성과	회계의 투명성	
	20점	30점	30점	20점	
A					
B					
C					
D					
E					
F					
G					
H					

※ 심의평가 결과 각 위원별 점수 평균 70점 미만 시 다음연도 지원 대상에서 제외

위와 같이 각 학회에서 제출한 학술대회 개최 성과내역서를 심의·평가함

20 년 월 일

산업안전보건 학술활동 지원 성과평가위원 (서명)